



«Утверждаю»
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
Республики Башкортостан
Р.Г. Мазитов
от 30.07.2016 2016 года

Требования

к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ в 7-8 классах в 2016/17 учебном году

Порядок проведения муниципального этапа

1. Для проведения муниципального этапа на местах формируются оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия.

2. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-х и 8-х классов.

4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного общего и среднего общего образования.

5. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады.

6. Комплект заданий для учащихся 7- 8-х классов включает задание по чтению, лексико-грамматическое задание, задание по страноведению, задания по письменной и устной речи.

7. Участники Олимпиады регистрируются оргкомитетом с присвоением каждому идентификационного номера.

8. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

9. По завершении регистрации участников проводятся конкурсы письменного тура, затем устного тура.

Продолжительность письменных туров

7- 8 классы

Аудирование	25 мин.
Чтение	50 мин.
Лексика и грамматика	40 мин.
Страноведение	30 мин.

Письмо	30 мин.
Продолжительность устного тура	
Подготовка ток-шоу	45 мин.
Презентация	10 – 12 мин.

Порядок работы во время проведения конкурсов письменного тура

1. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их идентификационных номеров. Участники допускаются в аудитории строго по спискам. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

2. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом и на таком расстоянии от других участников, чтобы не видеть работу соседа.

3. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки в пластиковой бутылке и шоколад.

4. В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

6. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7. Всем участникам перед началом выполнения каждого задания выдаётся лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы.

8. Все участники заполняют графу «идентификационный номер» на листах ответов.

9. Все ответы необходимо отмечать только в соответствующих клетках на листах ответов. Исправления в листах ответов ошибками не считаются, однако почерк должен быть понятным.

10. Категорически запрещается указывать на листах ответов фамилии, делать какие-либо отметки или рисунки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

11. Ответы записываются только синими или фиолетовыми чернилами / пастой.

Запрещены красные, чёрные, зелёные чернила / паста, карандаш.

12. Участники могут использовать тексты заданий в качестве черновика.

Тексты заданий сдаются участниками вместе с листами ответов после окончания выполнения задания.

Следует помнить, что тексты заданий не проверяются, а проверяются только ответы, перенесённые в лист ответов.

13. Члены жюри должны зафиксировать время начала и время окончания выполнения задания.

Члены жюри должны напомнить об оставшемся времени за 15 минут и 5 минут до окончания выполнения каждого задания и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

14. Результаты участников фиксируются в протоколе оценки конкурсов.

Порядок работы во время проведения конкурса устного тура

1. Конкурс устной речи проводится в форме устных презентаций в группах по 3 – 4 человека по определённой теме.

2. Члены жюри формируют группы. Каждой группе присуждается свой номер.

Уровень владения иностранным языком у членов группы должен быть примерно одинаковым.

3. Группа располагает 45 минутами для подготовки ток-шоу по предложенной теме.

Во время подготовки в аудитории находится представитель оргкомитета, который наблюдает за процессом подготовки.

4. Член жюри объясняет участникам задание, при этом указывает на следующие важные моменты:

- презентация ток-шоу длится 10 - 12 минут;
- члены группы могут выступать в предлагаемых в задании ролях или подобрать для себя другие роли;

- роль модератора нельзя заменить на другую роль;

- решение о распределении ролей принимается всеми участниками группы;

- все члены группы должны высказаться приблизительно в равном объёме;

- оценивается как индивидуальный, так и групповой результат.

5. Каждый член жюри оценивает каждого участника и группу в целом.

Все члены группы получают одинаковую оценку результатов всей группы.

Итоговые баллы выставляются по согласованию между членами жюри.

Итоговые баллы каждого участника состоят из оценки результатов всей группы и оценки его личных результатов.

6. Каждое выступление фиксируется на аудио- или видеоаппаратуре.

7. Итоговые результаты участников фиксируются в протоколе оценки устного ответа (Приложение № 1).

Материально-техническое обеспечение

1. Оргкомитету Олимпиады следует подготовить:

- бумагу для черновых записей для каждого конкурса;

- запасные ручки;

- аудитории для проведения конкурсов письменного тура;

- аудитории для проведения конкурса устного тура, в том числе 1 большая аудитория для ожидания, 2-3 аудитории для подготовки, несколько небольших аудиторий для работы жюри с участниками Олимпиады, оснащённых качественными средствами аудио- и видеозаписи.

2. Задания, выдаваемые участникам Олимпиады, качественно размножаются на листах формата А4 с использованием только одной стороны листа, оборот страницы не используется.

3. Количество заданий должно соответствовать количеству участников.

4. Для каждого конкурса готовятся листы ответов, ключи, критерии оценивания, протоколы оценивания.

Характеристика заданий и система оценивания выполнения заданий

Задание по аудированию.

Задание по чтению включает две части. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Задание по чтению.

Задание по чтению включает три части. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество 20 баллов.

Лексико-грамматическое задание.

Лексико-грамматическое задание состоит из двух частей. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

Максимальное количество составляет 25 баллов.

Задание по страноведению:

I параллель

Каждый правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов за страноведческую викторину составляет 20 баллов.

Письменная речь: Задание на креативное письмо может принести максимально 20 баллов.

Устный тур представляет собой устные презентации по 3-4 человека по предложенной теме. Максимальное количество 25 баллов.

Максимальное количество за письменную часть 105 баллов и устную часть 25 баллов.

Итого: 130 баллов

Порядок разбора заданий и показа работ

1. Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится членами жюри после проверки и оценивания заданий во время, отведённое программой проведения муниципального этапа Олимпиады. Основная цель этой процедуры – ознакомить участников с основными идеями решения каждого из предложенных на турах заданий, с возможными способами их выполнения, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении заданий, и критериями их оценивания.

2. В ходе проведения разбора заданий и показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что будет способствовать уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки и оценивания работ.

3. Приступая к разбору заданий, члены жюри доводят до сведения следующую информацию:

- материалы Олимпиады пересмотру не подлежат;
- ответы, данные участниками при выполнении тестов на множественный и альтернативный выбор, подлежат пересмотру только в случае технической ошибки, допущенной проверяющим;
- показ и комментирование работ членами жюри не предусматривает объяснения участникам языковых правил, которые им неизвестны. Члены жюри лишь доводят до

сведения участников сделанные ими языковые или смысловые ошибки и обосновывают поставленные им баллы.

4. Участники прибывают на показ по своим идентификационным номерам.

5. Участнику выдаётся его лист ответов и отводится время на самостоятельное ознакомление со своей работой.

Участник может задать члену жюри вопросы, возникшие у него в связи с оценкой своей работы.

Процедура показа с комментированием ошибок предусматривает не более 10 минут времени на каждое задание.

6. Оценка в пользу участника меняется в случае, если аргументы участника убедительны (техническая ошибка проверяющего и пр.).

7. Члены жюри оставляют за собой право изменить оценку не в пользу участника.

8. Все изменения оценки (как в пользу участника, так и не в пользу участника) по согласованию с председателем жюри оформляются отдельным протоколом.

9. В случае, если участники олимпиады не согласны с оценкой, выставленной членами жюри по результатам проверки их олимпиадных заданий, они имеют право подать апелляцию.

Процедура рассмотрения апелляций

1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадных работ.

2. Заявления на апелляцию принимаются в течение одного астрономического часа после окончания показа работ.

3. Для проведения апелляции участник подаёт письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме.

4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5. В ходе апелляции повторно проверяется текст ответов или запись устного ответа.

6. Оценка обсуждаемого в ходе апелляции задания может быть изменена в любую сторону.

7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- о сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки.

8. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии.

9. В случае, если голоса «за» и «против» разделились поровну, председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами и председателем апелляционной комиссии.

12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри олимпиады для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию олимпиады.

13. Документация по проведению процедуры апелляции (письменное заявление участника, журнал регистрации апелляций, протоколы заседания апелляционной комиссии) хранятся в течение 3 лет.

Подведение итогов олимпиады

1. После завершения процедуры разбора апелляций жюри подводит окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады.

2. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения участниками всех конкурсных заданий по параллелям.

3. Итоговая таблица результатов участников муниципального этапа представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4. **Победителем** муниципального этапа признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов в своей параллели за выполнение всех заданий письменного и устного туров, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

5. **Призёрами** муниципального этапа **в пределах установленной квоты** признаются участники муниципального этапа, занявшие **призовые места** муниципального этапа.

6. Результаты муниципального этапа Олимпиады оформляются в виде официального протокола, подписываются членами жюри и передаются в вышестоящий оргкомитет.

7. **Победители и призёры муниципального этапа (учащиеся 9-11-х классов)** участвуют в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку.