



«Утверждаю»
Декан ГАУ ДПО ИРО РБ
Республики Башкортостан

Р.Г. Мазитов
от 2 декабря 2016 года

Требования

к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ в 2016/2017 учебном году

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

- 1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (далее Олимпиада) проводится среди обучающихся 7-11 классов средних общеобразовательных учреждений.
- 1.2. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются учащиеся образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан набравшие необходимое количество баллов, установленные оргкомитетом Олимпиады.
- 1.3. Сверх установленной квоты к участию в муниципальном этапе Олимпиады приглашаются победители и призеры муниципального этапа предыдущего года.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ОЛИМПИАДЫ

- 2.1. Для проверки выполненных заданий создаются жюри Олимпиады из состава преподавателей Вузов и ведущих учителей образовательных учреждений города, руководителей районных методических объединений по английскому языку.
- 2.2. Олимпиада проводится в соответствии с графиком проведения олимпиад, утвержденным Министерством образования Республики Башкортостан – 2 декабря 2016 г. для 7-11 классов. Начало Олимпиады – 11.00ч.
- 2.3. Тексты заданий к муниципальному этапу олимпиады разрабатываются на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного общего и среднего общего образования с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников.
- 2.4. Муниципальный этап состоит из двух частей: письменной и устной.
- 2.5. Участники Олимпиады допускаются как к первой, так и второй части Олимпиады. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.
- 2.6. Во время проведения Олимпиады каждый участник обеспечивается отдельным рабочим местом, текстом заданий.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПИСЬМЕННОГО И УСТНОГО КОНКУРСОВ

- 3.1. Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников муниципальный этап олимпиады проводится по четырем конкурсам:

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)

□ **конкурс письменной речи (Writing)**

3.2. Рекомендуемая общая продолжительность четырех письменных конкурсов:

для 7-8 классов – от 90 до 150 минут,

для 9-11 классов – от 180 до 240 минут.

□ **конкурс устной речи (Speaking)** Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в один день.

4.2. Регламент Олимпиады должен быть приложен отдельным файлом к заданиям.

4.3. Дежурный учитель (преподаватель) знакомит участников Олимпиады с требованиями к проведению Олимпиады.

4.4. Участники олимпиады оформляют титульный лист в соответствии с инструкциями печатными буквами. Инструктаж по оформлению титульного листа проводит дежурный учитель (преподаватель).

4.5. Пакеты с заданиями вскрываются председателем жюри Олимпиады непосредственно в классах (аудиториях) в присутствии участников Олимпиады после их ознакомления с правилами оформления титульного листа.

4.6. Дежурный учитель (преподаватель):

- отмечает по списку присутствующих в кабинете (аудитории) участников;
- записывает общее количество участников, общее количество полученных участниками тестов и тетрадей для выполнения заданий в акте приема-передачи работ участникам олимпиады;

- фиксирует на классной доске время начала и окончания Олимпиады.

4.7. Участники Олимпиады обязаны строго соблюдать Порядок проведения Олимпиады. Запрещаются разговоры, хождение, пересаживания с мест.

Запрещается пользоваться учебниками и другими пособиями, справочной литературой, мобильными телефонами, пейджерами и компьютерами.

4.8. Работы выполняются одной шариковой (гелевой) ручкой черного или синего цвета одной от начала до конца работы. Участники Олимпиады могут использовать только листы, выданные оргкомитетом, со штампом общеобразовательного учреждения, в котором проводится Олимпиада; выполнение каждого задания обучающиеся начинают с новой страницы; в качестве черновика используются листы со штампом. Не разрешается использование карандаша.

4.9. Выход участника из учебного кабинета во время выполнения работы допускается в сопровождении дежурного учителя при этом работа и все черновики сдаются на время отсутствия дежурному учителю. Дежурный учитель делает отметку о продолжительности отсутствия ученика.

4.10. При нарушении требований участником Олимпиады члены оргкомитета и дежурный учитель составляют акт. Оргкомитет вправе принять решение об удалении участника Олимпиады.

4.11. Участники Олимпиады сдают работы дежурному учителю по истечении срока, отведенного на выполнение всех заданий. В случае отказа от сдачи работы в списках участников делается соответствующая отметка. Участники Олимпиады

могут сдать работы дежурному учителю по мере выполнения заданий до окончания срока, отведенного на выполнение работы.

4.12. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, дежурный учитель пересчитывает работы участников и передает их члену оргкомитета для шифровки. Списки участников по кабинетам передаются секретарю оргкомитета.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

5.1 Для проведения письменных конкурсов требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за столом/ партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

5.2. В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПОНИМАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (чтение)

6.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу шифр на листах ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными/синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

6.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Каждый участник Олимпиады получает при регистрации регистрационный номер, который остается закрепленным за ним на протяжении всех олимпиадных листов ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания.

6.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

6.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА

7.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов

ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу шифр на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

7.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

7.3. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.4. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПОНИМАНИЯ УСТНОЙ РЕЧИ (аудирование)

8.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу шифр на листах ответов. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш)

8.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

8.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок еще раз

прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

8.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

8.5. Вся процедура аудирования записана на диск: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

8.6. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

8.7. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ (письмо)

9.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу шифр на листах ответов. Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Задания выполняются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

9.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

9.3. Член жюри в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске.

9.4. За 15 и за 5 минут до окончания работы член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

9.5. После окончания времени выполнения заданий по письменной речи, листы ответов собираются.

9.6. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. Критерии оценивания конкурса письменной речи). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

10. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА УСТНОЙ РЕЧИ (говорение)

10.1. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их

из аудитории для ожидания в аудитории для проведения конкурса. Участники заходят в аудитории для проведения конкурса парами. Пары формируются организаторами в аудитории для ожидания методом случайной подборки.

10.2. В каждой аудитории для проведения конкурса находятся два члена жюри. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса: проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа, запись на магнитофон и заполнение протокола ответа. Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции. Все инструкции участникам даются на английском языке.

10.3. Преподаватели начинают вести беседу и задают каждому участнику 2-3 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады. Время, отводимое на данный этап задания, 1 – 2 минуты.

10.4. Первый этап — монологическое высказывание по предложенной теме. Члены жюри сообщают участникам конкурса основную информацию о первом задании. Участники высказываются по очереди. Длительность ответа каждого участника — 1,5 - 2 минуты.

10.5. Второй этап — диалогическая речь в виде беседы участников друг с другом. Длительность беседы — 3 - 5 минут. Члены жюри могут задавать наводящие вопросы по мере необходимости, могут остановить беседу, если она начинает выходить за обозначенные рамки.

10.6. Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 10 –12 минут. Если вместо последней пары остается трое участников, следует предложить одному из 3-х оставшихся участников дважды выполнить две разные роли в образывающихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается один раз только в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри.

10.7. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями.

11. ПРОВЕРКА РАБОТ

11.1. Председатель жюри Олимпиады, получив от дежурных учителей работы участников Олимпиады, производит шифровку работ и передаёт их (в зашифрованном виде) членам жюри для проверки. Ключи к шифрам работ участников находятся у председателя жюри до окончания проверки всех работ.

11.2. Каждое задание проверяется не менее чем двумя членами жюри. Члены жюри заносят в рабочий протокол суммарное количество баллов за каждое задание. При необходимости делают в протоколах проверки специальные отметки.

11.3. Работы, набравшие наибольшее количество баллов, и все спорные работы дополнительно проверяются председателем жюри. В тетрадях участников на соответствующей странице члены жюри записывают количество баллов за каждое задание.

11.4. После проверки всех работ до их расшифровки составляется сводный рабочий протокол по каждой параллели классов, в который заносятся баллы за каждое задание, общие суммы баллов каждого участника.

11.5. В соответствии с утвержденным Положением проведения Олимпиады оргкомитет информирует участников и руководителей команд об итогах.

Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

12. АПЕЛЛЯЦИЯ

- 12.1. В случае несогласия с результатами проверки работ участники Олимпиады имеют право подать апелляцию по утвержденной оргкомитетом форме в установленный срок с указанием номера задания.
- 12.2. После окончания срока подачи апелляции работы участников Олимпиады не рассматриваются.
- 12.3. Персональный состав апелляционной комиссии (из членов оргкомитета и жюри) определяется и утверждается председателем жюри Олимпиады.
- 12.4. Прием заявлений от участников и оформление протоколов рассмотрения апелляций осуществляет секретарь жюри, ответственный методист.
- 12.5. Заседание комиссии по апелляции проводится по утвержденной оргкомитетом форме в установленный срок.
- 12.6. Участник Олимпиады, апелляция которого рассматривается, является на комиссию без учителя. При рассмотрении апелляции с участником Олимпиады имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
- 12.7. На основании протокола апелляции оргкомитет может принять решение о корректировке количества баллов (за задание и их суммарное количество). Изменения должны вноситься в итоговый протокол. Оформленные протоколы апелляции подписываются председателем жюри и передаются секретарю оргкомитета.

13. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

- 13.1. После завершения процедуры разбора апелляций жюри подводит окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады.
- 13.2. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения участниками всех конкурсных заданий по параллелям.
- 13.3. Итоговая таблица результатов участников муниципального этапа представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.
- 13.4. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 13.5. Победителем муниципального этапа признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов за выполнение всех заданий письменного и устного туров, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.
- 13.6. Призёрами муниципального этапа в пределах установленной квоты признаются участники муниципального этапа, занявшие призовые места муниципального этапа.
- 13.7. Результаты муниципального этапа Олимпиады оформляются в виде официального протокола, подписываются членами жюри и передаются в вышестоящий оргкомитет.
- 13.8. Победитель и призёры муниципального этапа (учащиеся 9-11-х классов) участвуют в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.