Башҡортостан Республикаһы
Мәғариф министрлығы
Өҫтәмә профессиональ белем биреү
дәүләт автономиялы
мәғариф учреждениеһы

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ МӘҒАРИФТЫ ҮҫТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ

Минһажев урамы, 120, Өфө ҡалаһы, 450005

Министерство образования
Республики Башкортостан
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОҠ | ПРИКАЗ

«08» 02 2019 й. № 053 «08» 02 2019 г.

Об утверждении Порядка доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.7.14 Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан, согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Программисту Республиканского ресурсного центра системы образования (Л.Р.Янтурина) разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института развития образования Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социально-экономическим вопросам А.Р. Ташбулатова.

Ректор Г.Р.Шафикова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа ГАУ ДПО ИРО РБ

4. Наименование проекта: «Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования институт развития образования Республики Башкортостан»

Проект представляет: директор ЦИТО
наименование структурного подразделения ГАУ ДПО ИРО РБ

Проект согласовали:

должность	ФИО	Подпись и дата согласования	примечание
Проректор по СЭВ	А.Р. Ташбулатов	« » февраля 2019	
Юрисконсульт	С.С. Аллаярова	« » февраля 2019	

Фамилия исполнителя проекта А.А. Хабибов Внутрен. номер телефона 2-44
(подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
_____ Г.Р.Шафикова
«_08_» _02_____ 2019 г.

Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников ГАУ ДПО ИРО РБ

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования институт развития образования республики Башкортостан (далее - ГАУ ДПО ИРО РБ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12,2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в ГАУ ДПО ИРО РБ, в соответствии с данным Порядком. Действие настоящего Порядка распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ГАУ ДПО ИРО РБ, информационным ресурсам и базам данных.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационных сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) ГАУ ДПО ИРО РБ подключенных к сети Интернет, без ограничения времени. В ГАУ ДПО ИРО РБ ведется автоматическая регистрация сайтов, посещенных педагогическими работниками.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с переносных устройств ноутбуков, планшетных компьютеров, смартфонов через открытую беспроводную сеть wifi, с обязательной авторизацией через номер телефона.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети ГАУ ДПО ИРО РБ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров т.п.), подключенных к локальной сети ГАУ ДПО ИРО РБ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ГАУ ДПО ИРО РБ и находящимся в общем доступе для педагогических работников (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ГАУ ДПО ИРО РБ с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, включая ресурсы информационно-библиотечного центра

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники праве на бесплатное пользование информационными ресурсами информационно-библиотечного центра, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов фиксируется в «Формуляре читателя», осуществляется библиотекарем-библиографом ГАУ ДПО ИРО РБ, ответственным за хранение фонда информационно-библиотечного центра.

3.4. При работе на персональных компьютерах информационно-библиотечного центра, педагогические работники регистрируются в «Журнале регистрации работы на компьютерах ГАУ ДПО ИРО РБ», в котором ставиться отметка о времени пользования компьютером, номер компьютера, фамилия, имя, отчество и подпись пользователя.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

3.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой. Накопители информации (ОС-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники ГАУ ДПО ИРО РБ вправе пользоваться материально-технический средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе кабинетами, компьютерными классами, библиотекой и иными помещениями ГАУ ДПО ИРО РБ без ограничения для проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом ректора работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику и возврат им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в электронном журнале заявок центра информационно-технического обеспечения (cito.irorb.ru).

4.4. Выдача педагогическому работнику и возврат им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируется работниками бухгалтерии ГАУ ДПО ИРО РБ.