Принято
на основании решения
Ученого совета
ГАОУ ДПО ИРО РБ,
протокол № 1/5 от 26.01.2015

Утверждаю
ректор ГАОУ ДПО ИРО РБ
Р. Г. Мазитов
приказ №33 от 26.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных образовательных услугах

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 №1898 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы)», другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом ГАОУ ДПО ИРО РБ и является локальным актом учреждения, регулирующим отношения между государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - ГАОУ ДПО ИРО РБ) и гражданами, организациями, возникающими при оказании платных услуг, в том числе платных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО ИРО РБ гражданам и организациям (далее - Заказчикам, Потребителям, Слушателям, Обучающимся).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

Образовательные программы, осуществляемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются ГАОУ ДПО ИРО РБ самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются Институтом.

ГАОУ ДПО ИРО РБ имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг от имени Института. Для этого заключается с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор. Платные образовательные услуги могут оплачиваться за счет средств заказчиков (юридических или (и) физических лиц), спонсоров, благотворителей, жертвователей.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РБ. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ГАОУ ДПО ИРО РБ, в этой связи Институт вправе оказывать следующие платные услуги:

- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, конференций, стажировок, репетиций и консультаций;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (контрактам) с гражданами и юридическими лицами;
- разработка учебных авторских программ; экспертиза, рецензирование и разработка учебно-программной литературы;

- выполнение заказов на изготовление учебных наглядных пособий, макетов, действующих моделей, учебных тренажеров;

- издание и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, электронных учебников и учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- диагностика профессиональной компетентности учителей-предметников, готовящих обучающихся к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме ОГЭ; среднего общего образования вформеЕГЭ;

- редакционно-издательская деятельность;

- сдача в наем для временного проживания комнат;

- сдача имущества в аренду;

- экспертиза контрольных материалов, программ и проектов развития;

- деятельность столовой;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Доходы от иных видов деятельности, которые не относятся к основным, расходуются в соответствии с целями и задачами, ради которых создано учреждение.

2.2. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшать качество предоставления образовательных услуг, которые ГАОУ ДПО ИРО РБ, оказывает в рамках государственного задания.

2.3. ГАОУ ДПО ИРО РБ оказывает платные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3. Порядок и правила оказания платных услуг

3.1. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и ГАОУ ДПО ИРО РБ оказывает платные услуги по договорным ценам, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Стоимость реализуемых услуг указывается в договоре с Заказчиком и формируется с учетом формы проведения платной услуги.

3.3. Порядок оказания услуг по иным видам деятельности регламентируется условиями договора с Заказчиком данных видов услуг.

3.4. Реализация платных услуг в ГАОУ ДПО ИРО РБ может осуществляться в индивидуальной форме при условии, что стоимость платной услуги, в том числе платной образовательной услуги покрывает все расходы ГАОУ ДПО ИРО РБ по ее реализации.

3.5. Стоимость платных услуг определяется на основании:

-установленных нормативно-правовыми актами РФ и РБ цен (тарифов) на соответствие платных услуг (работ) по видам деятельности учреждения (при наличии таких правовых актов):

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг за предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.6. ГАОУ ДПО ИРО РБ вправе изменять стоимость платных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости (при условии процентного отношения статей

затрат), путем предоставления скидок, сокращения часов учеоного плана по согласованию с Заказчиком, не снижающего качества образовательной услуги.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

3.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка

3.8.По каждому виду оказываемых платных услуг, в том числе платных образовательных услуг составляется калькуляция (смета), в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда - не более 70%;
- затраты на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировочные расходы, транспортные расходы, услуги связи, коммунальные услуги, ремонтные работы, расходы по содержанию здания и обслуживанию образовательного процесса, прочие расходы, налоги - не менее 30 %.

3.9. Стоимость платных услуг может пересматриваться по инициативе Института в связи с изменением расходов на их оказание при наличии экономических обоснований.

3.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг может являться наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами,
- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители,
- изменениями в соответствии с законодательством размера оплаты труда и иными условиями,
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.

Допускается расширение или уменьшение перечня платных услуг, увеличение или уменьшение стоимости дополнительных платных услуг в течение года через внесение изменений в приказ ректора, устанавливающий перечень и стоимость данных услуг.

3.11. Для иных видов платных услуг (сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества; сдача внаем (аренда) собственного нежилого недвижимого имущества) калькуляция стоимости может осуществляться по показателям, характеризующим фактические затраты на их реализацию и в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.12. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как штатные работники ГАОУ ДПО ИРО РБ, так и сторонние специалисты.

3.13. Отношения с непосредственным исполнителями платных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Гражданским Кодексом РФ:

-путём заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);
- путём заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам при совмещении должностей;
-путём заключения гражданско-правовых договоров.

3.14. Администрацией Института проводится внутренний контроль предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- контроль организации и качества предоставления платных услуг;
- контроль правильности взимания платы;
- контроль своевременного поступления и объема денежных средств от оказания платных услуг;
- контроль расходования средств, поступивших от оказания платных услуг.

3.15. Администрация ГАОУ ДПО ИРО РБ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных услуг.

4. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных услуг

4.1. Размер оплаты за предоставление дополнительных платных услуг в ГАОУ ДПО ИРО РБ устанавливается по соглашению сторон и в пределах утвержденной стоимости.

4.2. Договор заключается в письменной форме.

4.3. Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;

в) место нахождения или место жительства Заказчика;

г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

д) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если реализуется платная образовательная услуга;

к) ввд, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения (групповая, индивидуальная);

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) если реализуется платная образовательная услуга;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.5. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных и/или иных платных услуг.

4.6. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком платных услуг.

4.7. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт ГАОУ ДПО ИРО РБ, а также через наличные платежи в кассу ГАОУ ДПО ИРО РБ с оформлением платежного документа установленного образца Образец договора, квитанции на оплату (в случае безналичной оплаты) представлены на сайте Института. Оплата производится до начала предоставления платных услуг, копия документа об оплате (квитанция) передается куратору.

4.8. ГАОУ 4.9. При досрочном расторжении договора ГАОУ ДПО ИРО РБ возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от обучения.

4.9. В случае неплатежеспособности Заказчика, ГАОУ ДПО ИРО РБ не освобождает Заказчика от оплаты платных услуг по заключённому договору.

4.10. При пропуске Заказчиком мероприятий платных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 4.11 настоящего Положения.

4.11. ГАОУ ДПО ИРО РБ производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных услуг в следующих случаях:

- если ГАОУ ДПО ИРО РБ не приступило своевременно к оказанию услуг,
- при непроведении мероприятий по вине ГАОУ ДПО ИРО РБ;
- реализация услуги предусматривала только индивидуальную форму занятий.

4.12. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ГАОУ ДПО ИРО РБ.

4.13. 4.15. Учет вносимых денежных средств ведется в ГАОУ ДПО ИРО РБ, в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.14. ГАОУ ДПО ИРО РБ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Система оплаты труда работников ГАОУ ДПО ИРО РБ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

4.15.1 в рамках трудовых правоотношений:

4.15.1.1 установления договорной почасовой ставки оплаты труда,

4.15.1.2 установления процентного соотношения выплат на оплату труда от суммы поступивших средств;

4.15.1.3 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат;

4.15.2 заключения гражданско-правового договора в рамках гл. 37 или 39 ГК РФ.

4.16. Конкретные условия оплаты труда/услуг регламентируются следующим образом:

- для лиц, принимаемых на должности Исполнителей платных услуг фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО ИРО РБ, оформляются приказом о приёме на должность.

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг на условиях совмещения должностей фиксируются в трудовом договоре с сотрудником ГАОУ ДПО ИРО РБ, оформляются приказом о совмещении должностей и об установлении доплаты за данное совмещение в процентном соотношении к основному должностному окладу или в абсолютных величинах на определённый период (ежемесячно, на квартал или другой период);

- для лиц, задействованных в оказании платных услуг (преподавательская деятельность, методическое, организационное обеспечение) на условиях установленных норм почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава и разовых выплат иных сотрудников, задействованных в организации оказания услуг согласно смет расходов в зависимости от количества слушателей (обучающихся), сроков обучения, процентного соотношения расходования средств устанавливаются выплаты, оформляемые приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РБ;

- стимулирующие выплаты сотрудникам, доплаты сотрудникам за увеличение объёма работ в связи с сопровождением процесса оказания платных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (организационные мероприятия, финансово-бухгалтерское сопровождение, проведение конкурсов и т.п.) устанавливаются приказом ректора ГАОУ ДПО ИРО РБ;

- устанавливается размер оплаты услуг в гражданско-правовом договоре в виде фиксированной суммы, в том числе с расчетом налогов на доходы с физических лиц и цены договора с учетом проводимых отчислений в государственные внебюджетные фонды.

4.17. Размер оплаты труда/услуг конкретного работника/специалиста, задействованного в оказании платных услуг может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг);

- в виде ежемесячной доплаты, в процентном отношении к основным должностным окладам, в процентном соотношении от объёма поступивших средств от оказания дополнительных платных услуг, либо в абсолютных величинах;

- фиксированной выплаты за час преподавательской работы, разовых выплат;

- фиксированной выплаты по договоренности в рамках гражданско-правового договора.

4.18. Денежные средства от платных услуг используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

5. Организация платной образовательной деятельности

5.1. Общее руководство оказываемых образовательных услуг внутри кафедры осуществляет заведующий кафедрой, в центрах - директора центров.

5.2. Заявки на проведение платных образовательных услуг (КПК, семинаров, конференций и т.п.) от Заказчиков (физических или юридических лиц) поступают заведующим кафедр и центров.

5.3. Руководитель структурного подразделения назначает ответственное лицо (куратора) за организацию платной услуги, совместно с которым:

- определяет вид и тематику платной образовательной услуги;

- устанавливает сроки проведений платной услуги, место, режим занятий, категорию слушателей;

- определяет список слушателей (обучающихся) платной образовательной услуги;

- согласовывает учебный план с учебно-методическим отделом, главным бухгалтером, экономистом и утверждает проректором по учебно-методической работе; согласовывает стоимость предоставления платной образовательной услуги;

- проводит координацию и контроль действий ответственных лиц по организации и реализации платных образовательных услуг

Назначенное ответственное лицо (куратор) по платной образовательной услуге:

- передает данные о лицах, задействованных в проведении платных образовательных услуг, согласно учебного плана и заявок слушателей (обучающихся) для составления экономистом сметы расходов на проведение платной образовательной услуги;

- проводит мероприятия по заключению договоров по оказанию платных образовательных услуг с физическими (и) или юридическими лицами в соответствии с формой договора и предоставляет данные договора на подпись ректору;

- до начала проведения образовательных услуг передает подготовленные и подписанные счет и 2 (экз.) договора Заказчикам; после завершения образовательных услуг передает счет-фактуру и подписанные акты выполненных работ (2 экз.), либо при территориальной удаленности высылает документы по электронной почте в отсканированном виде с последующей отправкой почтой оригиналов документов.

- ведёт статистический учёт, формирует архив документации по проводимым платным мероприятиям;

- готовит проект приказа о выплатах за объём работ, связанных с реализацией платных образовательных услуг, проводит мероприятия по заключению гражданско-правовых договоров, в случае привлечения сторонних специалистов. Проект данного приказа проходит согласование с экономистом (с подтверждающими документами полной оплаты слушателей (обучающихся) и вторыми экземплярами договоров, актов, подписанных Заказчиками) и предоставляется на утверждение ректору. Гражданско-правовые договора проходят согласование юрисконсультом и предоставляются на подпись ректору;

- проводит оформление документов об окончании обучения (сертификаты, удостоверения) и выдачу их слушателям под роспись;

- предоставляет полный пакет документов по проведенной платной образовательной услуге (сводная ведомость) в учебно-методический отдел в 3-х дневный срок.

5.4. Руководители подразделений несут персональную ответственность за результаты деятельности своих подразделений перед ректором Института, обеспечивают своевременное составление и сдачу установленной документации после проведения платных образовательных услуг.

6. Качество предоставляемых образовательных услуг

6.1. Профессорско-преподавательский состав, участвующий в оказании образовательных услуг, должен соответствовать требованиям, утвержденным в должностных инструкциях для профессорско-преподавательского состава. Ответственность за выполнение требований к должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавательскую деятельность, несет заведующий кафедрой.

6.2. *С* целью проверки качества преподавания и успеваемости обучаемых Центр мониторинга Института дополнительно проводит тестирование, анкетирование и другие формы проверок, по критериям, способным определить качество преподавания и возможные недостатки.

6.3. Предоставляемые образовательные услуги должны соответствовать государственным образовательным стандартам и отвечать принципам новизны, непрерывного обновления содержания, общедоступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

7. Права и обязанности сторон

7.1. ГАОУ ДПО ИРО РБ и Заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, в том числе образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

7.2. Заказчики обязаны:

- вносить плату за платные услуги по стоимости и в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение платных образовательных услуг согласно расписания;
- соблюдать требования ГАОУ ДПО ИРО РБ, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение друг к другу, к педагогам, администрации, техническому персоналу Института);
- оказывать ГАОУ ДПО ИРО РБ посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ГАОУ ДПО ИРО РБ.

7.3. ГАОУ ДПО ИРО РБ имеет право:

- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

7.4. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных услуг, в том числе образовательных услугах, режиме их работы;
- при выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ГАОУ ДПО ИРО РБ,
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- обращаться к администрации и сотрудникам ГАОУ ДПО ИРО РБ с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно на условиях договора и российского законодательства.

7.5. Претензии и споры, возникшие между потребителями и ГАОУ ДПО ИРО РБ решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1 Ректор ГАОУ ДПО ИРО РБ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.2. Каждый участник платных услуг, в том числе платных образовательных услуг за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

8.3. К доходам от иной приносящей доход деятельности кроме доходов от реализации платных услуг, в том числе платных образовательных услуг относят:

- суммы пожертвований и целевых взносов;
- суммы штрафов и пеней, взыскиваемых в связи с нарушением договоров, заключаемых в рамках закупочной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РБ;

-суммы обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения контрактов (договоров) взыскиваемых в связи с нарушением условий закупочной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РБ.

8.4. Распределение названных доходов осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается ректором.