

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
ГАУ ДПО ИРО РБ
«21» ноября 2016 года
протокол № 7/5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО ИРО РБ
от «25» ноября 2016 г. №527-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре аттестации педагогических работников
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Института развития образования Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1 Центр аттестации педагогических работников (далее - ЦАПР) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Института развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ), осуществляющим организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Башкортостан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность).

1.2. В своей деятельности ЦАПР руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»; нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан; приказами и другими подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан; соглашениями (договорами) между Министерством образования Республики Башкортостан и иными министерствами (ведомствами) о взаимодействии (сотрудничестве) по вопросу аттестации педагогических работников; уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами.

1.3. ЦАПР подчиняется ректору. Деятельность ЦАПР курирует проректор по научной и инновационной работе.

1.4. ЦАПР возглавляет директор, назначаемый ректором.

В структуру ЦАПР входят: директор, главные специалисты, программист.

1.5. Директор ЦАПР представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает решения в соответствии с должностными обязанностями, планирует и организует деятельность ЦАПР, осуществляет контроль за работой сотрудников, планирует, организует, координирует, анализирует деятельность ЦАПР.

1.6. ЦАПР ведёт документацию в соответствии с утверждёнными номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

2. Основные цели и задачи

2.1. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2. Организационное техническое сопровождение процедуры тестирования кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Башкортостан по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Функции

3.1. Прием и регистрация заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.2. Формирование, дополнение, корректировка базы данных педагогических работников, проходящих аттестацию.

3.3. Информационно – методическое сопровождение деятельности экспертных групп по всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4. Прием и проверка представленных экспертами аттестационных материалов педагогических работников по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности.

3.5. Подготовка и организация проведения заседаний Аттестационной комиссии Министерства образования Республики Башкортостан.

3.6. Информационное и методическое сопровождение деятельности Аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству культуры Республики Башкортостан, Министерству здравоохранения Республики Башкортостан, Министерству молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - аттестационных комиссий).

3.7. Подготовка проектов приказов Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории на основании решений аттестационных комиссий.

3.8. Размещение на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ в сети Интернет приказов Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же иных материалов по аттестации педагогических работников.

3.9. Проведение обучающих семинаров, вебинаров для экспертов, привлекаемых аттестационными комиссиями к проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.10. Осуществление консультативной помощи педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций по вопросам аттестации.

3.11. Сбор, обработка, анализ сведений, информации, материалов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Права и ответственность

4.1. ЦАПР имеет право:

4.1.1 разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции ЦАПР.

4.1.2 запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, педагогических работников документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

4.1.3 участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, отнесенных к компетенциями ЦАПР.

4.1.4 принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.1.5 безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.1.6 представлять ГАУ ДПО ИРО РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ЦАПР, во взаимоотношениях

с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями.

4.1.7 давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦАПР.

4.1.8 вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников в системе образования Республики Башкортостан

4.2. директор ЦАПР несет персональную ответственность перед ректором за:

4.2.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

4.2.2. нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4.2.3. сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦАПР определяются трудовыми договорами работников.

4.4. Сотрудники ЦАПР несут персональную ответственность за:

4.4.1. своевременное и качественное выполнение задач, функций и требований, предусмотренных настоящим Положением и должностными обязанностями;

4.4.2. выполнение требований по защите конфиденциальной информации.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

5.1. ЦАПР взаимодействует с ректоратом, структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, Министерством образования Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными, общественными и другими организациями в рамках полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением.