|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ, протокол № 2 от 24.03.2014, внесены изменения на заседании НМС от 17 мая 2016 года, протокол №6 |  |
|  |  |

ПОРЯДОК

организации инновационной деятельности в ГАУ ДПО ИРО РБ

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок организации инновационной деятельности (далее - Порядок) регламентирует процедуру, цели, задачи, основные направления инновационной деятельности структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан и образовательными организациями Республики Башкортостан, а также права и обязанности субъектов инновационной деятельности.
	2. Инновационная деятельность ГАУ ДПО ИРО РБ реализуется в целях модернизации региональной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Башкортостан, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
	3. Под инновационной деятельностью в настоящем Порядке понимается деятельность различных субъектов системы регионального образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.
	4. Субъектами инновационной деятельности могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения.
	5. Механизмом реализации инновационной деятельности является сотрудничество ГАУ ДПО ИРО РБ и субъектов инновационной деятельности на базе инновационной площадки, регулируемое договором, заключаемым между ГАУ ДПО ИРО РБ, органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района, городского округа Республики Башкортостан, и (или) образовательной организацией.

II. Основные направления и тематика инновационной деятельности

2.1. Основными направлениями инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

2.2. Тематика инновационной деятельности:

2.2.1. Инновационная деятельность осуществляется по направлениям, реализуемым по заказу министерства образования Республики Башкортостан; органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов; образовательных организаций и по другим инновационным предложениям в сфере образования.

2.2.2. Тематика инновационной деятельности формулируется в соответствии с основными направлениями образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан, запросами органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан, потребностями образовательных организаций и других субъектов образовательного пространства Республики Башкортостан, направлениями научно- исследовательской деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ.

1. Порядок присвоения и снятия статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ

3.1. Инициаторами инновационной деятельности могут быть структурные подразделения ГАУ ДПО ИРО РБ, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан, образовательные организации и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии).

* 1. Присвоение статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) образовательной организации согласуется с ее учредителем в форме соответствующей отметки на письме-ходатайстве от руководителя организации - соискателя статуса инновационной площадки (см. п. 3.4. настоящего Порядка).
	2. Соискатель статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) направляет согласованный на профильном структурном подразделении ГАУ ДПО ИРО РБ пакет документов в Научно-методический совет ГАУ ДПО ИРО РБ.
	3. Пакет документов, представляемый соискателем статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки), должен содержать:
* письмо-ходатайство от руководителя организации-соискателя, содержащее следующие сведения: полное наименование и место нахождения организации, контактные телефоны, адрес электронной почты, ФИО руководителя, тему инновационной деятельности и форму ее реализации (бюджетная / внебюджетная), письмо-ходатайство согласуется с руководителем отдела образования управлением Администрации ГО или МР РБ в форме соответствующей отметки на письме-ходатайстве);
* копию лицензии на образовательную деятельность;
* программу деятельности инновационной площадки (сетевой инновационной площадки), включающую формулировку цели, задач; обоснование актуальности, практической значимости инновационного предложения для совершенствования деятельности региональной системы образования; описание ожидаемых результатов и социальных эффектов реализации инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности (с приложением), характеристику ресурсного обеспечения реализации инновационной деятельности; формулировку предложений по распространению и внедрению результатов инновационной деятельности в массовую практику, включая предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования образовательной деятельности (при необходимости), календарный план реализации инновационной деятельности, включающий этапы, сроки, направления и содержание мероприятий в рамках инновационной деятельности на каждом этапе, ответственных за реализацию мероприятий инновационной деятельности и результаты каждого этапа;

-паспорт инновационной площадки (краткая характеристика).

* 1. Пакет документов на соискание статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) проходит экспертизу, которая проводится в 2 этапа:
* предварительная экспертиза структурного подразделения (цель - установление степени укомплектованности пакета документов, правильности оформления сопроводительных и заявочных документов, степени соответствия заявленной тематики инновационной деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, приоритетным направлениям государственной образовательной политики, корректности формулировки целевого блока инновационного предложения);
* экспертиза Научно-методического совета ГАУ ДПО ИРО РБ (цель - установление степени актуальности, практической значимости, внедренческого потенциала и возможности получения социальных эффектов инновационной деятельности).
	1. По итогам защиты представленных программ инновационной деятельности члены научно-методического совета открытым голосованием принимают решение о присвоении /не присвоении субъекту инновационной деятельности статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ, что утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.
	2. Статус инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ устанавливается на срок, определяемый календарным планом реализации инновационной деятельности, но не более 3 лет.
	3. В случае отрицательных результатов проведенной экспертизы повторное представление пакета документов на соискание статуса инновационной площадки осуществляется заявителем не ранее чем через месяц.
	4. Инновационная площадка (сетевая инновационная площадка) ГАУ ДПО ИРО РБ прекращает деятельность и утрачивает статус инновационной площадки в случае:

а) завершения инновационной деятельности в установленный срок;

б) расторжения договора о партнёрстве (основаниями для расторжения договора могут быть: ненадлежащее исполнение образовательной организацией принятых на себя обязательств; получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности);

в) обращения руководителя образовательной организации с просьбой о закрытии инновационной площадки.

1. Управление инновационной деятельностью
	1. Координацию инновационной деятельности в соответствии с Положением о Научно-методическом совете ГАУ ДПО ИРО РБ и настоящим Порядком осуществляет Научно-методический совет ГАУ ДПО ИРО РБ.
	2. Научно-методическое руководство инновационной площадкой осуществляет руководитель в соответствии с приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.
	3. Руководителем инновационной площадки может быть сотрудник Института, имеющий ученую степень /звание. В ином случае назначается соруководитель или научный консультант, имеющий ученую степень.
	4. Права руководителя:
* вносить предложения в проект инновационной программы, разработанной Организацией.
* привлекать непосредственных участников инновационной деятельности к подготовке и оформлению необходимой документации;
* участвовать в работе научно-методического совета и ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам инновационной деятельности;
* представлять результаты инновационной деятельности на конференциях, семинарах, совещаниях, в рамках курсов повышения квалификации, в изданиях ГАУ ДПО ИРО РБ.
* издавать методические материалы, разработанные совместно с Организацией, по итогам работы инновационной площадки, и размещать их в учебных целях на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ;
* производить в учебных целях аудиовидеозаписи мероприятий, проводимых в рамках реализации инновационной программы (проекта), и размещать их на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ.
	1. Обязанности научного руководителя:
* выполнять требования нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность;
* выполнять приказы и распоряжения ректора ГАУ ДПО ИРО РБ по инновационной деятельности;
* качественно выполнять обязанности по научно-методическому руководству инновационной площадкой (сетевой инновационной площадки);
* осуществлять научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Организации;
* оказывать информационную и организационную поддержку в реализации инновационной программы (проекта);
* разрабатывать совместно с Организацией методические материалы по теме инновационной программы (проекта);
* представлять совместно с Организацией научно-методическому совету Института отчеты о ходе реализации инновационной программы (проекта).
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство участников образовательных отношений.
	1. Научное руководство инновационной площадкой (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ засчитывается сотруднику в индивидуальной нагрузке в разделе «Научно-методическая деятельность» в объёме 50 часов по теме инновационного проекта в год и отражается в индивидуальном плане. В условиях сетевой реализации инновационного проекта на индивидуальное сопровождение инновационной деятельности образовательной организации предусматривается не более 20 часов.
	2. В случае невозможности исполнения руководителем возложенных на него обязанностей (в связи с увольнением или переходом в другое структурное подразделение) на заседании НМС назначается новый руководитель или инновационная площадка закрепляется за другим структурным подразделением ГАУ ДПО ИРО РБ.
	3. Непосредственную организацию деятельности инновационной площадки осуществляет руководитель субъекта инновационной деятельности. Права и обязанности субъекта инновационной деятельности определяются договором о сотрудничестве.
1. Финансирование и материально-техническое обеспечение инновационных площадок (сетевой инновационной площадки)
	1. Присвоение статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) не влечёт за собой финансовых обязательств со стороны ГАУ ДПО ИРО РБ. Научное руководство инновационной деятельностью по направлениям, обозначенным в п. 2.2.1 настоящего Положения, осуществляется на бюджетной основе в пределах лимита времени, отведенного на осуществление инновационной деятельности, в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.
	2. Научное руководство инновационной деятельностью на возмездной основе осуществляется с учетом использования лимита норм времени на научно-методическое руководство инновационным проектом.
	3. Формы организации инновационной деятельности (на бюджетной или внебюджетной основах) фиксируются в приказе ГАУ ДПО ИРО РБ.