

Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов образовательных организаций

Сайт является важнейшим элементом информационной политики современной образовательной организации и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 к компетенции образовательного учреждения относится обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

С 1 января 2011 года наличие официального сайта образовательного учреждения является обязательным.

1. Основные понятия

Сайт образовательной организации – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикации информации об образовательной организации в сети Интернет.

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2. Хостинг сайта

2.1. Применительно к сайту образовательной организации имеет смысл говорить о двух видах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один – услуга не требует вложения средств. Размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу web-ресурса образовательной организации;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее отсутствие.

Платный хостинг. Услуга имеет невысокую стоимость (от 200 рублей в месяц). При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие услуги:

- техническая поддержка, часто круглосуточная;
- собственная почта и статистика;
- backup (резервное копирование) информации (если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др. – всегда есть возможность восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; часто backup является ежедневным, т.е. максимум, что можно потерять – обновления сайта за 1 день).

2.2. В настоящее время задача создания сайтов образовательными организациями значительно облегчена тем, что государственные учреждения предоставляет для них бесплатный хостинг с дисковым пространством 1 Гбайт, организацией резервного копирования информации, технической поддержкой; разработан «Конструктор школьного сайта» на основе CMS Joomla. Для ведения сайта с использованием данного Конструктора достаточно знаний уверенного пользователя компьютера.

«Конструктор школьного сайта» позволяет организовать на сайте форум, разместить опросы и др. Возможно отключение сервисов «Электронный журнал» и «Электронный дневник».

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Согласно Федеральному закону №293 от 08.11.2010 на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

«1) сведения:

- ✓ о дате создания образовательной организации;

- ✓ о структуре образовательной организации;
- ✓ о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- ✓ об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- ✓ о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- ✓ о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- ✓ о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательной организации, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);
- ✓ о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- ✓ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- ✓ документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".»

Данная информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.2. В связи с внедрением мониторинга комплексного проекта модернизации образования образовательные организации, участвующие в данном мониторинге, должны разместить на официальном сайте следующие документы: устав учреждения, приказ о переходе на новую систему оплаты труда, приказ о создании управляющего совета (с положением об управляющем совете), программу развития, публичный доклад руководителя образовательной организации.

3.3. Образовательная организация вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования.

3.4. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, организаций;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.6. При размещении информации на сайте образовательная организация обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. Примерная структура сайта образовательной организации

4.1. Меню сайта

Главная

Новости

Наше образовательная организация

История образовательной организации

Структура образовательной организации Педагогические работники

Как нас найти?

Документы

Лицензия (с приложениями)

Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)

Устав

Программа развития

Образовательные программы

Приказ и положение об управляющем совете

Порядок оказания платных образовательных услуг

Публичный доклад руководителя
Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями)
Бюджетная смета на год
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
Библиотека
Спортивные сооружения
Организация питания
Медицинское обслуживание
Доступ в Интернет
Электронные образовательные ресурсы
Фотогалерея
Гостевая книга

4.2. Раздел Главная. Здесь организация размещает свои новости.

4.3. Раздел Наша образовательная организация.

– История образовательной организации – краткая историческая справка с приложением скан-копии архивного документа, подтверждающего дату создания учреждения.

– Структура образовательной организации.

– Педагогические работники. Список педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования и квалификации.

– Как нас найти? Почтовый адрес образовательной организации, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты.

4.7. Раздел Документы. Соответствующие документы размещаются при их наличии в образовательной организации.

– Лицензия. Качественные скан-копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней (чтобы было можно прочитать информацию).

– Свидетельство о государственной аккредитации. Качественные скан-копии свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему (чтобы было можно прочитать информацию).

– Устав. Размещается скан-копия титульного листа с печатями и подписями, далее идет текст устава образовательной организации.

- Программа развития. Выкладывается с указанием реквизитов решения педсовета учреждения об ее утверждении и соответствующего приказа по образовательной организации.
- Образовательные программы. Выкладываются образовательные программы, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации.
 - Приказ и положение об Управляющем совете. Выкладываются с указанием даты и номера приказа.
- Порядок оказания платных образовательных услуг. Выкладывается при наличии, с указанием реквизитов.
- Публичный доклад руководителя. Размещается всеми образовательными учреждениями, т.к. относится к сведениям, указанным в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".» (см. Федеральный закон №293 от 08.11.2010). Пока нет четких рекомендаций, публичный доклад также заменяет результаты самообследования.
- Приказ о переходе на НСОТ (с приложениями). Выкладывается с указанием даты и номера приказа.
- Бюджетная смета на год. Размещается качественная скан-копия утвержденной сметы с печатью.

4.8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Размещается информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (воспитанникам). Возможно разбивка данной информации по соответствующим подразделам: Библиотека, Спортивные сооружения, Организация питания, Медицинское обслуживание, Доступ в Интернет, Электронные образовательные ресурсы.

4.9. Фотогалерея. Размещаются фотографии.

4.10. Гостевая книга. Раздел, в котором посетители сайта могут оставлять свои комментарии и вопросы. Требуется постоянной модерации во избежание появления нежелательных сообщений, спама.

5. Организация деятельности сайта

5.1. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

5.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

5.3. Заместители руководителя образовательной организации, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.4. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

5.5. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители (законные представители).

5.6. Обновление информации, указанной в Федеральном законе №293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.