

«Утверждаю»
Проректор по НиИР
ГАУ ДПО ИРО РБ
Е.Г.Левченко
от 31 октября 2019 года

Требования
к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по ИСКУССТВУ
(МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)
в 2019/2020 учебном году

Целями муниципального этапа Олимпиады являются:

- оценка знаний, умений и навыков, полученных участниками Олимпиады в ходе усвоения школьного курса мировой художественной культуры;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению художественной культуры;
- формирование у учащихся ценностных ориентаций на основе личностного осмысления мировой художественной культуры;
- активизация творческого потенциала учащихся, проявляющих интерес в области художественной культуры;
- выявление обучающихся, которые могут представлять свои знания на последующих этапах Олимпиады;
- возможность проведения сравнительного анализа уровня преподавания мировой художественной культуры в различных учебных заведениях по итогам школьного этапа Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа.

Участниками муниципального этапа Олимпиады могут быть учащиеся 8-11 классов (победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года). Деление на две возрастные группы осуществляется соответственно: 1 группа – 8-9 классы, 2 группа – 10-11 классы.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады до начала мероприятия информирует участников:

- о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей (авторучка с синими (голубыми) или чёрными чернилами, карандаш, линейка, а также иные принадлежности, не запрещённые настоящими Рекомендациями);
- о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей (рабочие тетради, справочная литература, учебники, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации).

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. Перечень документов, необходимых для регистрации участников:

- документы, удостоверяющие личность участника;
- копия приказа образовательного учреждения о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Первый тур включает тестовые задания на узнавание, сопоставление, различение (разного уровня сложности, преимущественно «закрытые» и в меньшей степени «открытые» вопросы). Время на выполнение заданий первого тура – **2 астрономических часа**.

Второй тур включает выполнение творческих заданий (анализ предложенного произведения искусства, написание отзыва, эссе или составление творческого проекта). Этот тип задания направлен на выявление художественно-творческого потенциала участников Олимпиады, их умения мыслить, рассуждать, аргументировано оценивать современные тенденции развития мировой художественной культуры и доказательно излагать свою точку зрения. Время на выполнение задания второго тура – **45 минут**.

Между турами возможен **перерыв 10 минут**. Обсуждение правильности выполненных заданий между участниками в перерыве не допускается.

С учетом времени на проведение организационных процедур (рассадка, раздача заданий, инструктаж, перерыв) общее время проведения Олимпиады не превышает **3,5 часов**.

Работы участников до начала Олимпиады шифруются оргкомитетом и жюри.

2. Порядок проведения олимпиады (отдельных туров). Требования к оборудованию.

Начало Олимпиады в 10.00. Вход в аудитории осуществляется за 10 минут до начала Олимпиады (в 9.50) по предварительно подготовленному списку участников.

Материально-техническая база проведения муниципального этапа Олимпиады должна отвечать следующим требованиям:

- наличие необходимого количества аудиторий (кабинетов, классных комнат), позволяющих обеспечить размещение участников по одному за партой в соответствии с классом обучения;
- наличие необходимой оргтехники, дающей возможность транслировать в аудитории аудио- и видеофрагменты заданий;
- обеспечивать индивидуальными листами с заданиями каждого участника;
- наличие помещения для проверки олимпиадных работ;
- наличие помещения для сопровождающих лиц;
- наличие помещения для размещения медицинских работников;
- иметь оргтехнику (компьютер, принтер, копировальная техника) и бумагу для распечатки заданий.

Письменные принадлежности участники приносят с собой. Организаторы школьного этапа могут предусмотреть наличие в аудитории запасных письменных принадлежностей.

Участники Олимпиады имеют право:

- до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному учителю;
- при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного учителя;
- получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
- при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному учителю и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному учителю и выйти из аудитории.

Сопровождающие лица во время проведения Олимпиады должны находиться в специально отведенном помещении.

3. Рекомендации по оцениванию выполненных заданий, подведению итогов.

После окончания муниципального этапа Олимпиады членами жюри проводится разбор заданий. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные принципы выполнения каждого из предложенных на турах заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию о системе оценки правильности выполнения заданий.

Жюри Олимпиады оценивает работы участников на основе записей в чистовом варианте работы. Использование черновиков возможно по решению оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады при проведении апелляции.

Для технологизации процесса проверки тестовых заданий оргкомитет подготавливает схему ключей правильных ответов. Баллы за каждое задание выставляются в указанное место, рядом с заданием, красными чернилами.

Итоговый результат каждого участника представляет совокупность баллов, полученных за выполнение заданий первого и второго туров. Жюри может предусмотреть возможность выставления участникам поощрительных баллов за оригинальность выполнения творческого задания.

Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу, которая представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. При наличии одинаковой суммы набранных баллов участники размещаются в алфавитном порядке.

Победителем признается участник, набравший количество баллов, превышающее половину от максимально возможной суммы баллов. Если это условие не выполняется, то победитель не определяется.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри муниципального этапа Олимпиады.

Расшифровка работ осуществляется только после полной проверки, проставления количества баллов и определения победителей.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Итоговая таблица, подписанная председателем жюри, вывешивается на всеобщее обозрение в заранее определенном месте. По решению оргкомитета муниципального этапа Олимпиады итоговая таблица может быть размещена на сайте организатора мероприятия.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. На муниципальном уровне процедура апелляции проводится по аналогии с процедурой школьного этапа. По результатам тестирования процедура апелляции не проводится.

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады должен включать не менее трех человек: председателя и двух членов апелляционной комиссии. По окончании работы комиссии составляется протокол, который подписывают председатель и все члены. Результаты работы апелляционной комиссии учитываются при подведении окончательных итогов муниципального этапа Олимпиады.