

Утверждаю  
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Мазитов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) НАГРУЗКИ И  
ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании и учете учебной (преподавательской) нагрузки и другой педагогической работы профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета учебной работы» от 26.06.2003 г. № 14 -55-784 ин/15;
- Устава Института и локальных нормативных актов Института;
- Коллективного договора Института.

1.3. Положение регламентирует планирование, учет нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Института при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр.

1.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе). В связи с этим суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год составляет 1518 часов на ставку заработной платы. С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в Институте устанавливается ежегодный объем нагрузки лицам ППС, работающим на полной ставке, в количестве 1518 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки соответственно –759 и 379,5 часов.

1.5. В рабочее время ППС, в зависимости от специальности и квалификации преподавателя, включается учебная (преподавательская), организационная, учебно-методическая, научно-методическая, научно-исследовательская и инновационная работа, а также педагогическая работа, предусмотренная индивидуальным планом преподавателя, составленным на основании планов работы кафедр, Института.

1.6. Рабочим временем ППС считается период учебного года, не совпадающий с очередным отпуском.

1.7. Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется календарным учебным графиком образовательного процесса. Объем учебной (преподавательской) работы каждого преподавателя не может превышать 800 часов в учебном году. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах.

За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

## **2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС**

2.1. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной (преподавательской) нагрузки, заведующий кафедрой распределяет учебную нагрузку для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя (до 10 сентября).

2.2. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителям на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки 1,5-часового рабочего дня), с учетом специальности и квалификации преподавателя, объема и значимости других работ.

## **3. Планирование учебной работы ППС кафедры**

3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год (Приложение 1), в который вносится планируемая учебная, организационная и учебно-методическая, научно-исследовательская, научно-методическая, инновационная, диагностическая работа. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.4. Учебная (преподавательская) нагрузка преподавателя учитывается строго в соответствии с видом работ и нормой времени, установленных приказом Института.

3.5. Объем аудиторной учебной нагрузки преподавателя может быть снижен в индивидуальном порядке за счет увеличения объемов других видов нагрузки заведующим кафедрой на основании согласованной с проректором по УМР служебной записки.

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого полугодия заведующим кафедрой. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

## **4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС**

4.1. Учебная нагрузка распределяется заведующим кафедрой профессорско-преподавательскому составу на основании специальности и квалификации преподавателя.

4.2. Учебная нагрузка распределяется равномерно на учебный год.

4.3. Ответственность за распределение учебной нагрузки между ППС кафедры (кабинета) и ее выполнение возлагается на заведующего кафедрой (кабинетом), контроль – на учебно-методический отдел.

4.4. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя определяет заведующий кафедрой на основании составленного плана-проспекта курсовых мероприятий.

Обсуждено и утверждено на заседании  
Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ,  
Протокол № 3/6 от 20 сентября 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической  
работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
НА 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Штатный, совместитель, по договору, бюджету  
(нужное подчеркнуть)

Установленные на учебный год индивидуальные нормативы:

В том числе: По учебной работе \_\_\_\_\_ час  
аудиторная работа \_\_\_\_\_ час  
неаудиторная работа \_\_\_\_\_ час

По организационно-методической работе;  
научно-методической работе, научно-  
исследовательской работе:

\_\_\_\_\_ час

ИТОГО: \_\_\_\_\_ час

Индивидуальный план на год составляется преподавателем на основе поручения заведующего кафедрой. Учет выполнения работы подтверждается заведующим учебно-методического отдела. Индивидуальный план утверждается проректором по учебно-методической работе.