

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
ГАУ ДПО ИРО РБ развития образования Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИРО РБ развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ) является органом, обеспечивающим координацию инновационной деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе совместной с органами управления образованием и образовательными организациями Республики Башкортостан (далее – ОО) в соответствии с планом работы ГАУ ДПО ИРО РБ, заключенными договорами.

1.2. Инновационная деятельность ГАУ ДПО ИРО РБ реализуется в целях модернизации региональной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Башкортостан, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы регионального образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.4. Субъектами инновационной деятельности могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения.

1.5. Механизмом реализации инновационной деятельности является сотрудничество ГАУ ДПО ИРО РБ и субъектов инновационной деятельности на базе инновационной площадки, регулируемое договором, заключаемым между ГАУ ДПО ИРО РБ, органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района, городского округа Республики Башкортостан, и (или) образовательной организацией.

2. Основные направления деятельности НМС

2.1. Формирует план деятельности подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ по научному сопровождению инновационной деятельности ОО Республики Башкортостан.

2.2. Осуществляет нормативно-правовое, методическое, научное сопровождение инновационной деятельности ОО.

2.3. Оказывает информационную и организационную поддержку в реализации инновационной программы (проекта) ОО;

2.4. Разрабатывает совместно с ОО методические материалы по теме инновационной программы (проекта);

2.5. Утверждает разработанные ОО планы работы, программу деятельности инновационной площадки;

2.6. Осуществляет мониторинг хода реализации программ инновационной деятельности ОО.

2.7. Обобщает и распространяет лучший инновационный опыт ОО; в частности издает методические материалы, разработанные совместно с ОО, по итогам работы инновационной площадки, и размещает их в учебных целях на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ;

2.9. Присваивает статус инновационной площадки той ОО, программа инновационной деятельности которой была утверждена на НМС;

2.10. Производит в учебных целях аудиовидеозаписи мероприятий, проводимых в рамках реализации инновационной программы (проекта), и размещает их на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ.

3. Порядок формирования и структура НМС

3.1. В состав НМС входят: проректор по научной и исследовательской работе, ученый секретарь; представители руководящего состава структурных подразделений, наиболее квалифицированные педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, методисты.

Из числа членов НМС приказом ГАУ ДПО ИРО РБ назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь. Состав утверждается приказом сроком на 1 учебный год.

3.2. Заседания НМС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.3. В случае отсутствия по уважительной причине члена НМС на заседании он вправе делегировать свои полномочия с правом голоса представителю представляемого им структурного подразделения.

3.4. Заседания НМС проводятся 1 раз в месяц (каждый второй вторник месяца).

3.5. Председатель совета представляет НМС на заседаниях ректората и ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ, может распределять поручения между членами НМС, осуществлять иную организационную деятельность.

4. Порядок представления материалов в НМС

4.1. Инициаторами инновационной деятельности могут быть структурные подразделения ГАУ ДПО ИРО РБ, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Республики Башкортостан, образовательные организации и иные организации, действующие в сфере образования, а также их объединения, независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии).

4.2. Документы на соискание статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) проходят обсуждение в структурном подразделении, разрабатывающем проблематику аналогичную или близкую той, в рамках которой будут осуществляться деятельность инновационной площадки. В профильном подразделении уточняется тема инновационной деятельности, цели, задачи, определяется научный руководитель.

4.3. Для рассмотрения программы инновационной деятельности ОО на заседании структурного подразделения ОО представляет следующий пакет документов:

- письмо-ходатайство от руководителя организации-соискателя, содержащее следующие сведения: полное наименование и место нахождения организации, контактные телефоны, адрес электронной почты, ФИО руководителя, тему инновационной деятельности и форму ее реализации (бюджетная / внебюджетная), письмо-ходатайство согласуется с руководителем отдела образования управлением Администрации ГО или МР РБ, о чем делается отметка на письме-ходатайстве;

- копию лицензии на образовательную деятельность;

- программу деятельности инновационной площадки (сетевой инновационной площадки), включающую формулировку цели, задач; обоснование актуальности, практической значимости инновационного предложения для совершенствования деятельности региональной системы образования; описание ожидаемых результатов и социальных эффектов реализации инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности (с приложением), характеристику ресурсного обеспечения реализации инновационной деятельности; формулировку предложений по распространению и внедрению результатов инновационной деятельности в массовую практику, включая предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования образовательной деятельности (при необходимости), календарный план реализации инновационной деятельности, включающий этапы, сроки, направления и содержание мероприятий в рамках инновационной деятельности на каждом этапе, ответственных за реализацию мероприятий инновационной деятельности и результаты каждого этапа;

- паспорт инновационной площадки (краткая характеристика).

4.4. В случае положительного заключения профильного структурного подразделения документы ОО, претендующей на присвоение статуса инновационной площадки, передаются для рассмотрения на заседание НМС.

4.5. Для рассмотрения программы инновационной деятельности ОО на заседании НМС необходимо представить:

- программу деятельности инновационной площадки (сетевой инновационной площадки), включающую формулировку цели, задач; обоснование актуальности, практической значимости инновационного предложения для совершенствования деятельности региональной системы образования; описание ожидаемых результатов и социальных эффектов реализации инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по

направлению инновационной деятельности (с приложением), характеристику ресурсного обеспечения реализации инновационной деятельности; формулировку предложений по распространению и внедрению результатов инновационной деятельности в массовую практику, включая предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования образовательной деятельности (при необходимости), календарный план реализации инновационной деятельности, включающий этапы, сроки, направления и содержание мероприятий в рамках инновационной деятельности на каждом этапе, ответственных за реализацию мероприятий инновационной деятельности и результаты каждого этапа (для каждого члена НМС);

- заключение профильного структурного подразделения, оформленное выпиской из заседания протокола кафедры;

- договор о сотрудничестве в инновационной деятельности между ОО и ГАУ ДПО ИРО РБ в двух экземплярах (тема инновационной деятельности вписывается после ее обсуждения на НМС).

4.6. На заседании НМС руководитель ОО представляет программу инновационной деятельности, отвечает на вопросы членов НМС. Руководитель инновационной площадки от ГАУ ДПО ИРО РБ вправе присутствовать на заседании НМС, даже если он не является членом НМС, а также вправе участвовать в обсуждении программы инновационной деятельности ОО.

4.7. По итогам презентации представленных программ инновационной деятельности ОО члены научно-методического совета открытым голосованием принимают решение о присвоении /не присвоении ОО статуса инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ, что утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов НМС. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Статус инновационной площадки (сетевой инновационной площадки) ГАУ ДПО ИРО РБ устанавливается на срок, определяемый календарным планом реализации инновационной деятельности, но не более 3 лет.

4.11. В случае отрицательных результатов проведенной экспертизы повторное представление пакета документов на соискание статуса инновационной площадки осуществляется ОО не ранее чем через месяц.

4.12. Инновационная площадка (сетевая инновационная площадка) ГАУ ДПО ИРО РБ прекращает деятельность и утрачивает статус инновационной площадки в случае:

- а) завершения инновационной деятельности в установленный срок;

- б) расторжения договора о партнёрстве (основаниями для расторжения договора могут быть: ненадлежащее исполнение образовательной организацией принятых на себя обязательств; получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности);

- в) обращения руководителя образовательной организации с просьбой о закрытии инновационной площадки.

4.13. В случае реорганизации ОО, смены руководителя, изменения местонахождения, названия, других сведений она обязана известить об этом ГАУ ДПО ИРО РБ в течение 30 календарных дней.