

Утверждено

приказом

ГАОУ ДПО ИРО РБ

от 16.05.2010 №245

Р.Г.Мазитов



Положение о столовой

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о столовой разработано в соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - Институт).

1.2. Столовая является структурным подразделением института, не обладает правом юридического лица.

1.3. Столовая занимается организацией питания слушателей, сотрудников и преподавательского состава института.

1.4. Введением всех форм отчетности, установленных законом, является институт, исходя из результатов своей хозяйственной деятельности, в том числе и по столовой.

1.5. Институт предоставляет производственные, административно - бытовые, и другие помещения, которые должны соответствовать санитарно - техническим нормам, и осуществляет их охрану.

1.6. Оплата за коммунальные услуги (отопление, горячая вода и холодная вода, канализация, электроэнергия), транспортные расходы, обслуживание и приобретение оборудования, малоценного инвентаря и материалов производится институтом.

1.7. Уплата налогов, обслуживание кассовых аппаратов, санитарного обслуживания труда работников осуществляется за счет средств института.

1.8. Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется нормами действующего законодательства, Уставом института и настоящим Положением.

2. Предмет деятельности

2.1. Столовая осуществляет свою производственно - хозяйственную деятельность в интересах учебного заведения. Она призвана организовать питание слушателей, педагогического и административно- хозяйственного персонала.

2.2. Столовая может заниматься коммерческой и предпринимательской деятельностью в пределах действующего

законодательства, организовывать розничную торговлю полуфабрикатами, продукцией собственного производства.

2.3. Доход, полученный от деятельности столовой, направляется на оплату труда работников столовой и на укрепление материально - технической базы столовой.

3. Правовое положение имущества и средств

3.1. Имущество и средства, оборудование, инвентарь, находящиеся в ведении столовой, являются собственностью института. Материально-ответственным лицом является заведующий столовой.

4. Управление столовой

4.1. Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет заведующий столовой, который назначается и освобождается приказом ректора института, и действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и уставом института.

4.2. Заведующему столовой предоставляются следующие права: распоряжаться имуществом столовой; получать от предприятий и организаций, у предпринимателей и физических лиц товары и продукты для приготовления пищи; представлять интересы института перед инспектирующими органами по вопросам, касающимся деятельности столовой.

4.3. Заведующий столовой обеспечивает:

- соблюдение санитарно - гигиенических условий труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременно организует закупку продуктов, необходимых для организации питания;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- организует своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра;
- осуществляет контроль за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов;
- обеспечивает сохранность товаров - материальных ценностей, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц;
- несет полную ответственность за состояние финансовой дисциплины в столовой;
- обеспечивает своевременную сдачу выручки в кассу института.

5. Прочие положения

5.1. Оплата труда работникам столовой производится согласно штатному расписанию работников столовой, утвержденному ректором института. Премирование осуществляется по результатам деятельности столовой, в зависимости от прибыли, оставшейся после всех расходов. Оплата труда продавца буфета определяется согласно штатному расписанию и доплатой в размере 10% от выручки буфета.

5.2. Заведующий столовой находится в подчинении проректора по социально – экономическим вопросам.

5.3. Бухгалтерский учет по столовой ведет бухгалтерия института. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет и определяет ответственное за его ведение лицо - бухгалтера по столовой.

5.4. Разрешается предоставление услуг в организации питания коллективного характера.

Принято Ученым советом ГАОУ ДПО ИРО РБ,
протокол №4 от «04» мая 2011 г.