

## ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга качества образования в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ИРО РБ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ, в том числе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и в соответствии с Уставом ИРО РБ, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 03.12.2015 № 2325.

1.3. Мониторинг качества образовательных услуг является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

*Мониторинг* – это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких – либо процессов по четко определенным показателям.

*Мониторинг в образовании* - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее компонентах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

*Качество образовательной услуги* – это совокупность свойств и характеристик образовательной услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые образовательные потребности человека (личности), общества и государства.

### 2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг ИРО РБ и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозирования развития образовательных услуг института.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Разработка и использование единых нормативных материалов.

2.2.2. Создание механизма мониторинговых исследований.

2.2.3. Разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации.

2.2.4. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.5. Систематизация информации о качестве образовательных услуг, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.6. Оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях

региональной образовательной системы.

2.2.7. Координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования.

2.2.8. Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.2.9. Своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии муниципальной системы общего образования.

2.2.10. Определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

### **3. Объекты и субъекты мониторинга**

3.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные показатели качества образования:

- качество целей (понимание планируемого результата);
- качество результатов в соответствии с заявленными целями (результативность услуги);
- качество процесса (реализация услуги);
- качество условий (условия, необходимые для реализации услуги).

3.2. Объектами мониторинга качества образовательных услуг ИРО РБ являются:

#### *3.2.1. научная и научно-методическая деятельность*

- программа НИР;
- инновационный проект;
- программа научно-практического мероприятия;
- положение (о конкурсе);
- статья в научной периодике;
- печатное периодическое издание;
- печатное непериодическое издание;
- экспертное заключение;
- отчетная документация (о конференции, фестивале, конкурсе, педагогических чтениях, выставке, турнире; программе НИР, инновационном проекте и др.);
- процессы, связанные с организацией и осуществлением научной и научно-методической работы (организация и проведение конференций, педагогических чтений, выставок и др.);
- •сопровождение сайта ИРО РБ.

#### *3.2.2. учебно-методическая деятельность*

- программа повышения квалификации;
- программа переподготовки, в т.ч. оценочные материалы;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- электронное пособие учебного и учебно-методического характера;
- рабочие материалы для слушателей курсов/семинаров;
- печатное непериодическое издание.

#### *3.2.3. учебная деятельность (преподавание)*

- учебно-тематический план курсов/семинаров;
- результаты освоения дополнительной профессиональной программы;
- результаты освоения рабочих программ учебных дисциплин;
- организация и проведение курсов/семинаров;
- организация и проведение сессий по программе переподготовки;
- подготовка и проведение учебного занятия, в т.ч. выездного практического занятия;
- проведение и результаты консультации.

3.3. Субъекты мониторинга - работники ИРО РБ, в соответствии с должностными обязанностями, занимающиеся мониторингом на любом этапе.

### **4. Организация и реализация мониторинга**

4.1. Организационный аспект процедуры мониторинга качества образовательных услуг включает сроки, формы, методы и порядок его проведения, закрепление ответственных исполнителей.

4.2. Организация и реализация мониторинга качества образовательных услуг представляет совокупность следующих процессов: сбора, обработки, хранения, использования информации.

4.3. К основным участникам мониторинга качества деятельности (услуг) ИРО РБ отнесены:

- заказчики (Министерство образования и науки Республики Башкортостан, руководители и работники образовательных организаций, заинтересованные лица и организации и др.);
- потребители (обучающиеся по программам переподготовки, программам повышения квалификации; участники семинаров, научно-практических и иных мероприятий, проводимых ИРО РБ);
- посредники (муниципальные органы управления образованием; работодатели и другие лица (структурные подразделения), кто способствует получению образовательной услуги);
- организаторы (рабочая группа по мониторингу из числа сотрудников структурных подразделений ИРО РБ; отдельные структурные подразделения (в т.ч. информационно-аналитический, учебно-методический отдел и др.), отдельные сотрудники, временно выполняющие функции кураторов мероприятий и др.);
- исполнители (специалисты структурных подразделений ИРО РБ, в том числе методический и профессорско-преподавательский состав, авторы изданий, выпускаемых ИРО РБ и другие лица, привлекаемые для оказания услуг).

4.4. Реализация мониторинга качества образовательных услуг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документации по результатам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в трёх формах:

- постоянный (в процессе реализации дополнительных профессиональных программ, издании пособий и др.);
- периодический (осуществляется при внедрении новых программ);
- внеплановый (осуществляется на основе отзывов потребителей, заказчиков и иных случаях).

4.6. Мониторинг качества образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, программой развития и планами работы ИРО РБ.

4.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по решению возникающих вопросов.

4.8. Основными пользователями результатов мониторинга являются: администрация ИРО РБ, заказчики, потребители образовательных услуг и другие заинтересованные лица.

4.9. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, обработку данных, их анализ, использование и распространение результатов.

## 5. Требования к инструментам мониторинга

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, разграничение уровней доступа к данным.

5.2. Основными инструментами, позволяющими дать оценку качества образовательных услуг, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.3. Методы проведения мониторинга качества образовательных услуг:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование,
- наблюдение,
- статистическая обработка информации и др.

## **6. Информационный фонд мониторинга**

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного контроля и накопления данных на основе результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

6.2. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность – погрешности измерений должны быть минимальные;
- полнота – источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к общему знаменателю;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

6.7. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.

## **7. Права и обязанности субъектов мониторинга**

7.1. Представители ректората осуществляют общий контроль за состоянием качества образовательных услуг в ИРО РБ в рамках своих полномочий.

Имеют право:

- запрашивать любую документацию по мониторингу качества образовательных услуг в ИРО РБ;
- назначать внеплановые проверки качества образовательных услуг;
- посещать учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, в соответствии с расписанием;
- посещать мониторинговые мероприятия, проводимые в ИРО РБ;
- принимать решения по повышению качества образовательных услуг в рамках должностных полномочий на основе результатов мониторинга;
- включать в повестку дня Ученого совета, научно-методического совета вопросы, связанные с обсуждением итогов мониторинга качества образовательных услуг;
- посещать учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, в соответствии с расписанием и научно-практические мероприятия, проводимые ИРО РБ;

7.2. Руководители структурных подразделений

Обязаны:

- контролировать проведение мониторинговых процедур по всем объектам мониторинга, относящимся к подразделению;
- анализировать результаты мониторинга.

Имеют право:

- результаты мониторинга обсуждать на заседаниях подразделения;
- запрашивать результаты мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых подразделением;
- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг ИРО РБ.

### 7.3. Методический и профессорско-преподавательский состав

#### Обязаны:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;
- осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии с функциональными обязанностями;
- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

#### Имеют право:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг ИРО РБ;
- получать информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

## 8. Документационное сопровождение мониторинга

8.1. Инструменты, используемые в ходе мониторинга (экспертные листы, тесты, анкеты и др.) хранятся в соответствующем структурном подразделении не менее 2 лет.

8.2. Специалистами информационно-аналитического центра готовятся статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг, которые хранятся в документации ИРО РБ не менее 5 лет.

## 9. Заключительные положения

9.1. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются ректором ИРО РБ.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативных документов.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению качества образовательных услуг в ИРО РБ, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.