

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – Института), регулирующим деятельность и определяющим порядок работы Педагогического совета Института (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является педагогическим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность образовательной деятельности Института.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет в качестве его членов входят ректор, все штатные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Институтом и руководители структурных подразделений, для которых Институт является основным местом работы.

Состав Педагогического совета утверждается приказом ректора.

2.2. Ректор Института является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

2.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из состава его членов избирается секретарь.

2.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Института, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать ректору планы мероприятий по совершенствованию работы Института в сфере осуществления им образовательной деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К полномочиям (компетенциям) Педагогического совета, определенным Уставом Института, относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;

- рассмотрение графиков обучения;
- рассмотрение программ итоговой аттестации обучающихся;
- определение направлений научных исследований;
- определение Правил приема на обучение по образовательным программам;
- принятие решения о прохождении процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Института;
- принятие решений по вопросам обучения по индивидуальному учебному плану;
- принятие иных решений по всем важнейшим вопросам организации образовательной, научной, издательской и учебно-методической деятельности.

3.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- реализация норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в процессе осуществления Институтами образовательной деятельности.

3.3. Наряду с основными компетенциями задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Института;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Института на совершенствование образовательной деятельности Института;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности Института;
- управление качеством образовательной деятельности Института;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Института с общественностью;
- решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Институтами образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, затрагивающих образовательную деятельность Института;
- целесообразность принятых решений.

4. Председатель Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета:

- утверждает состав Педагогического совета;
- организует работу Педагогического совета, председательствует на нем и организует ведение протокола;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности Института.
- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Педагогического совета.
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

4.2. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности ректора.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Института, но не менее 2 раз в год.

Секретарь не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Педагогического совета информирует всех членов Педагогического совета о дате, времени и повестке заседания.

5.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.

Заседания Педагогического совета проводятся открыто. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Института, представители учредителя, работодателей и других организаций.

Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря.

5.3. Общая продолжительность заседания Педагогического совета не должна превышать 1,5-2 часов. В процессе заседания по решению членов Педагогического совета могут объявляться перерывы.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем по согласованию с докладчиком и содокладчиками, которая не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок вопросов до 1 минуты.

5.4. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Педагогического совета.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Ректор Института обладает правом решающего голоса. Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем, при необходимости соответствующим приказом, и доводится до сведения работников и обучающихся Института.

Протест на решение Педагогического совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Педагогического совета.

6. Порядок подготовки вопросов к заседаниям Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год, утвержденным председателем ежегодно.

6.2. Во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Института может собираться внеочередное заседание, а также в повестку дня одного заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом работы.

6.3. Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом работы Педагогического совета, заинтересованное лицо должно обратиться с заявлением на имя председателя. Данное заявление принимается секретарем и рассматривается председателем в трехдневный срок.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Делопроизводство (документация) Педагогического совета ведет секретарь.

7.2. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
- информирование не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета всех членов о дате, времени и повестке заседания;
- ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
- подготовка и оформление дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.

7.3. Основными документами Педагогического совета являются:

- Положение о Педагогическом совете;
- приказы об утверждении состава Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Настоящее Положение рассматривается на ученом совете, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе в виде новой редакции, подлежат рассмотрению на ученом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.