

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ИРО РБ
_____ Р.Г.Мазитов
« ____ » _____ 2018 г.

Положение о практике слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Положение о практике слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Государственными стандартами высшего образования (среднего профессионального образования).

1.3. Практика слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, является составной ее частью и представляет собой одну из форм организации образовательной деятельности, заключающуюся в профессионально-практической подготовке слушателей на базах практики.

1.4. Цели и задачи практики определяются соответствующими государственными стандартами высшего образования и программами практики.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Программа практики

2.1. Программа практики разрабатывается кафедрами с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, и представляется на утверждение проректору по учебно-методической работе не позднее, чем за три месяца до начала практики.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание продолжительности практики в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Основным видом практики слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, является производственная практика. Тип производственной практики - педагогическая практика.

2.4. Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога.

2.5. Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

2.6. Стационарной является практика, которая проводится в образовательной организации, расположенной на территории города Уфы.

2.7. Выездной является практика, которая проводится вне города Уфы. Выездная педагогическая практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Организация педагогической практики

3.1. Организация педагогической практики осуществляется Институтом на основе договоров с образовательными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

3.2. Практика проводится в непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом с учетом теоретической подготовленности слушателей, в соответствии с учебным планом.

3.4. Для руководства практикой слушателей курсов профессиональной переподготовки назначаются руководители практики от Института и от образовательной организации.

3.5. Руководитель практики от Института:

- устанавливает связь между руководителем практики от образовательной организации и совместно с ним составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для слушателей, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении слушателей по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики слушателями.

3.6. Руководитель практики от образовательной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места слушателям;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателем, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией с указанием срока прохождения практики.

3.8. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. Слушатели в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Содержание практики

4.1. Педагогическая практика проводится в течение 2-3 недель.

4.2. Содержание практики конкретизируется соответствующими кафедрами с учетом учебных планов по направлениям профессиональной переподготовки, программ дисциплин и определяется программой практики.

5. Документация и учет практики

5.1. Документация сдается не позднее двух недель со дня окончания практики.

5.2. Слушатели предоставляют на кафедру:

- программу практики;
- дневник практики (в дневнике должно быть зафиксировано выполнение всех индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики);
- материалы проведенных мероприятий и выполненных заданий;
- отчет по практике слушателя с личной подписью и подписью руководителя образовательной организации;
- отзыв о практике с оценкой, подписью, печатью образовательной организации и датой.

Обсуждено и утверждено на заседании
Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ,
Протокол № 2/5 от 24 мая 2018 г.