

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Общие положения

1.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а так же закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и приобретения практических навыков и умений для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.3. Организация стажировки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499).

1.4. Стажировка педагогических работников может проводиться в образовательных организациях (далее - Организация) Республики Башкортостан всех типов.

1.4.1. Прохождение стажировки педагогических работников возможно в Организациях Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Сроки реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки устанавливаются договором, заключаемым ГАУ ДПО ИРО РБ (далее – Институт) с конкретной Организацией (приложение 1).

Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, определяются кафедрой Института исходя из общих целей обучения.

Договор о сотрудничестве с Организацией является основанием для направления слушателя на стажировку в данную Организацию (приложение 2).

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в Организации, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

1.7. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня совершенствования, формирования компетенций; приобретенных знаний, умений и навыков независимо от того, является ли она составной частью или самостоятельной образовательной программой дополнительного профессионального образования.

1.8. По результатам прохождения стажировки, как самостоятельной образовательной программы, слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1. Организационные требования к стажировке, являющейся составной частью программы обучения

2.1. Стажировка, являющаяся частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников, оформляется в вышеназванных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется индивидуальная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержание теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2. Руководителем стажировки назначается опытный педагог (руководитель) Организации, в обязанности которого входят консультации стажера, контроль за результатом его практической деятельности.

2.3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры (кабинет) Института. За стажером в качестве руководителя от Института закрепляется преподаватель соответствующей кафедры (кабинета).

2.4. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или рабочего дня Организации.

2. Стажировка, являющаяся самостоятельной образовательной программой

3.1. При организации стажировки как самостоятельной образовательной программы составляется учебный план, включающий установочные лекции, консультации.

3.2. Требования к оформлению программы, проведению консультаций, руководству стажировкой и контролю за выполнением программы, а также режиму занятий предъявляются как при стажировке, являющейся составной частью программы обучения.

3. Содержание стажировки

4.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации учебно-воспитательной, инновационной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы Организации;
- изучение нормативно-правовых документов и учебно-методической литературы по теме стажировки;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.2. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы: изучение и анализ планов и программ Организации; организацию научно-методической работы учителей и др.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является, утвержденная ректором Института, программа стажировки (приложение 3), согласованная с руководителем Организации, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

5.2. Основным отчетным документом для стажера является дневник стажера (приложение 4). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций Организации и формирует личные цели стажировки согласно программе.

5.3. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и в Институте с участием руководителей от обеих сторон.

5.4. При стажировке, являющейся самостоятельной образовательной программой, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа принимает кафедра.

Обсуждено и утверждено на заседании
Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ,
Протокол № 3/6 от 20 сентября 2018 г.

ДОГОВОР

с образовательной организацией о проведении стажировки слушателей

г. Уфа

« ____ » _____ 201 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан в лице ректора Мазитова Рамиля Гиниятовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Институт**», с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество между «**Институтом**» и «**Организацией**» в целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в форме стажировки.

Сроки стажировки: _____

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. «**Институт**» вправе:

- совместно с «**Организацией**» разрабатывать план стажировки;
- самостоятельно организовывать прием слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой совместно с «**Организацией**»;
- оценивать уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков слушателей при подведении итогов стажировки;
- принимать решение о выполнении программы стажировки и ее оценке;
- выдавать документы о повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации) после освоения слушателями образовательной программы, реализуемой совместно с «**Организацией**»;
- вносить, по согласованию с «**Организацией**» коррективы в сроки, содержание программ стажировки.

2.2. «**Организация**» вправе:

- оценивать совместно с «**Институтом**» уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков слушателей;
- обращаться в «**Институт**» за научно-методической, информационной, консультационной помощью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «**Институт**» обязан:

- разрабатывать учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования, предусматривающий стажировку слушателей;
- согласовывать план мероприятий по стажировке педагогических работников с администрацией **«Организации»**;
- осуществлять учебно-методическое руководство стажировкой, закреплять за слушателем, проходящим стажировку, в качестве руководителя от Института преподавателя соответствующей кафедры;
- составлять по согласованию с **«Организацией»** индивидуальную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержание теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке;
- вести индивидуальный учет и контроль выполненной работы слушателями в рамках стажировки,
- проводить групповые и индивидуальные консультации для слушателей;
- своевременно информировать **«Организацию»** об изменениях в планах стажировки.

«Организация» обязана:

- предоставлять базу, необходимую для организации мероприятий по стажировке слушателей **«Института»**;
- закреплять за слушателем опытного руководителя, учителя **«Организации»** для текущего руководства стажировкой;
- проводить групповые или индивидуальные консультации со слушателями, осуществлять контроль за результатом их практической деятельности;
- готовить отзыв (заключение) руководителя стажировки от **«Организации»**;
- обеспечивать безопасные условия стажировки слушателей **«Института»** в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению **Сторон**, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**.

4.3. Настоящий договор не может быть расторгнут ранее чем за один месяц до запланированного срока проведения стажировки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** взятых на себя обязательств. Настоящий договор составлен сроком на _____.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Институт»

ГАУ ДПО ИРО РБ
450005, РБ, г. Уфа, ул. Мингажева, 120

ИНН 0274057665, КПП 027401001
Минфин РБ (ГАУ ДПО ИРО РБ
Л/С 30113070380) в ГРКЦ НБ Респ.
Башкортостан БАНКА РОССИИ г. Уфа
БИК 048073001
Р/С 40601810400003000001
ОКТМО 80701000
КБК \3020102002\875\0000\130
тел.: +7 (347) 228-06-10, факс: +7 (347)
241-77-16

«Организация»

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес)

(телефон/факс)

Банковские реквизиты:

Ректор

Р.Г. Мазитов

М.П.

(подпись)

М.П.

/_____/

(расшифровка)

Руководитель
образовательной организации

ТИПОВОЕ
ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ о
сотрудничестве между Институтом развития образования РБ и Вашей организации

(фамилия)

(имя, отчество)

работающий в _____
(наименование организации)

в должности _____

направляется в Вашу образовательную организацию на стажировку с

_____ по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем опытного
руководителя, учителя Вашей образовательной организации для текущего
руководства стажировкой и консультирования по вопросам _____

Ректор ИРО РБ

(подпись)

М.П.

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
_____	_____
_____	_____

Программа стажировки, являющейся
самостоятельной образовательной программой

1. Наименование программы _____

2. Цель стажировки _____

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка _____

4. План стажировки _____

5. Сроки стажировки _____

6. Контроль за выполнением программы _____

Заключение комиссии _____

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РБ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 _____ (наименование организации и должность)

Место стажировки _____
 _____ (наименование образовательной организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

от Института
 развития образования РБ _____
 _____ (_____)

от образовательной организации _____
 _____ (_____)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки
------	--------------------	--

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы образовательной организации _____

3. Краткий отчет о стажировке _____

_____ (дата) _____ (подпись)
4. Заключение руководителя стажировки от образовательной
организации _____

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение преподавателя – руководителя стажировки от Института развития
образования РБ _____

Преподаватель
(руководитель стажировки) _____
(подпись)