

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ИРО РБ
_____ Р.Г.Мазитов
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об авторской образовательной программе

Настоящее Положение определяет общие требования к содержанию авторских образовательных программ на территории Республики Башкортостан и порядок их сертификации (экспертизы и утверждения). Положение рассматривает авторские программы в качестве инновации локального (в масштабах образовательной организации) уровня.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Экспертизу авторских образовательных программ осуществляет Программно-экспертный совет (далее - Совет) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - Институт).

1.3. Авторской считается разработанная педагогом или группой педагогов образовательная программа, существенно отличающаяся своим содержанием от типовых (теоретическими и методологическими основаниями, содержательным компонентом, технологией образовательного процесса).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на авторские программы следующей содержательно-тематической направленности:

- 1) образовательные программы отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 3) программы воспитания и социализации;
- 4) программы внеурочной деятельности;
- 5) дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

1.5. Для экспертизы и утверждения авторских программ Совет Института взаимодействует с Министерством образования Республики Башкортостан, педагогическими вузами и профессиональными образовательными организациями, муниципальными методическими службами, образовательными организациями. Привлекает специалистов органов управления образованием, руководителей, педагогов образовательных организаций и сотрудников иных организаций к экспертизе

программ на соответствие их содержания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Типы образовательных программ, допускаемых к экспертизе и утверждению

2.1. Авторская программа представляет качественно новые цели, содержание, технологию, образовательные результаты.

2.2. Авторская программа может:

включать новое направление образовательной деятельности (новые цели и содержание - только по программам дополнительного образования),

быть альтернативной (замещать содержание типовой программы, не меняя основных целей);

интегративной (творчески объединять цели и содержание ряда типовых программ).

Экспертизе подвергаются образовательные программы, содержащие в себе более 50% новизны в содержательной, методической и (или) технологической части.

3. Общие требования к содержанию авторских программ

3.1. Содержание авторской образовательной программы должно отвечать следующим критериям:

- 1) соответствовать требованиям к структуре и оформлению программы;
- 2) демонстрировать новизну подхода (новизна цели, содержания, технологий, результатов);
- 3) подтверждать результативность (эффективность) апробации;
- 4) демонстрировать актуальность для региональной системы образования;
- 5) предполагать возможность использования другими образовательными организациями;
- 6) предполагать оптимальный подход к использованию ресурсов.

3.2. Текст с изложением авторской образовательной программы должен иметь следующую структуру:

1) титульный лист с указанием наименования образовательной организации, кем утверждена программа, названия программы, возраста детей, на которых рассчитана программа, срока реализации программы, Ф.И.О. и должности автора (авторов);

2) пояснительная записка, содержащая краткую аннотацию программы, обоснование выбора образовательной области и отбора содержания, прописываются актуальность, новизна, цель, задачи, контингент обучаемых, указывается объем часов, планируемый результат, формы аттестации и формы подведения итогов реализации программы;

3) учебный план представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа

рассчитана более чем на один год обучения, то учебный план составляется на каждый год;

4) основное содержание программы включает в себя краткое описание тем программы в порядке, предусмотренном учебным планом (раскрываются основные вопросы, требования к знаниям и умениям, тематика самостоятельных и практических работ);

5) список используемой литературы;

6) приложение (наличие не менее 5 приложений), которое может включать в себя перечень методического и наглядно-дидактического оснащения авторской образовательной программы, контрольно-измерительные материалы, анкеты, тесты, конспекты отдельных уроков и занятий, нормативы зачетов.

4. Порядок рассмотрения авторской образовательной программы

4.1. Для рассмотрения образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; программ внеурочной деятельности; программ воспитания и социализации; дополнительных общеобразовательных программ на заседание Совета необходимо представить:

1) программу;

2) заявку об утверждении программы на имя ректора Института от имени руководителя образовательной организации;

3) выписку из протокола о том, что программа утверждена в образовательной организации;

4) рецензию специалиста по данному профилю другой образовательной организации (методиста, учителя высшей категории и т.д.);

5) рецензию соответствующей кафедры Института.

4.2. Рассмотрение программы осуществляется при обязательном присутствии автора(-ов). Решение по итогам экспертизы программы принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Совета.

4.3. Для рассмотрения программы дополнительного профессионального образования на заседание Совета необходимо представить:

1) печатный вариант программы, оформленный в соответствии с требованиями к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы;

2) выписку с заседания кафедры (кабинета, центра) Института;

3) итоговое заключение по технической экспертизе;

4) итоговое заключение по содержательной экспертизе;

5) экспертное заключение.

4.4. Совет на основании рассмотрения программы и материалов

предварительной экспертизы может предложить:

- 1) утвердить авторскую программу;
- 2) рекомендовать программу к изданию;
- 3) запретить использование образовательной программы;
- 4) дать рекомендацию к широкому распространению опыта;
- 5) дать заключение «материалы не соответствуют требованиям» с рекомендацией на повторное представление в Совет.

4.5. При рассмотрении образовательной программы по заявке образовательной организации расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются по соглашению сторон на основании договора и утвержденной сметы.

5. Порядок утверждения образовательных программ

5.1. Для утверждения ректором Института образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; программ внеурочной деятельности; программ воспитания и социализации; дополнительных общеобразовательных программ представляется не менее двух экземпляров программ. После утверждения один экземпляр программы выдается автору, второй - хранится в архиве Института.

5.2. Для утверждения ректором Института дополнительных профессиональных программ представляется не менее двух экземпляров образовательной программы. После утверждения один экземпляр программы хранится в учебно-методическом отделе, второй - в структурном подразделении (на кафедре, в кабинете, центре) Института.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования среднего общего образования, основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, среднего общего образования, основного общего образования; программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Нормативно-правовой аспект

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Дополнительная общеобразовательная программа

Дополнительная общеобразовательная программа - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом. Дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в образовательной организации.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Нормативно-правовой аспект

Содержание дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-«Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-3 "Об образовании в Республике Башкортостан";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2012 года №189;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования обучающихся»; муниципальных правовых актов.

Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (в котором указывается наименование образовательной

организации, кем утверждена программа, название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов);

- пояснительная записка (содержит краткую аннотацию программы, обоснование выбора образовательной области и отбора содержания, прописываются актуальность, новизна, цель, задачи, контингент обучаемых, указывается объем часов, планируемый результат, формы аттестации и формы подведения итогов реализации программы);

- учебный план (представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на один год обучения, то учебный план составляется на каждый год);

- основное содержание программы (включает в себя краткое описание тем программы в порядке, предусмотренном учебным планом (раскрываются основные вопросы, требования к знаниям и умениям, тематика самостоятельных и практических работ);

- список литературы;

- методическое обеспечение программы (включает в себя описание методов, приемов, форм занятий и организации образовательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий, форм подведения итогов реализации программы, не менее 5 приложений (анкеты, тесты, разработки занятий и т.д.).

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

Программа воспитания и социализации обучающихся должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

(ФГОС ООО, Приказ от 17 декабря 2010 г. № 1897, ст. 18.2.3.)

Примерная структура программы воспитания и социализации:

1. Титульный лист

Название образовательной организации, в котором разработана программа.

Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу с указанием даты утверждения. Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа. Срок реализации программы. Автор (авторский коллектив) программы (Ф.И.О, занимаемая должность).

Название города, год создания программы.

2. Пояснительная записка:

новизна, актуальность программы;

цель и задачи программы; направления деятельности; планируемые результаты; критерии, показатели эффективности деятельности; методика и инструментальный мониторинга; система поощрения обучающихся.

3. Содержание:

виды деятельности и формы занятий с обучающимися; формы индивидуальной и групповой организации профессиональной ориентации обучающихся; этапы организации работы; основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся.

4. Модели организации работы; описание деятельности.

5. Литература.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

(ФГОС ООО, Приказ от 17 декабря 2010 г. № 1897, ст. 18.3.1.2).

Примерная структура программы внеурочной деятельности обучающихся:

1. Титульный лист.

Название образовательной организации, в которой разработана программа.

Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу с указанием даты утверждения. Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы). Возраст детей, на который рассчитана программа. Срок реализации программы. Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).

Название города, год создания программы.

2. Пояснительная записка.

Новизна, актуальность программы.

Цель и задачи программы - обучающие, воспитательные, развивающие.

Прогнозируемые личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.

4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

5. Литература.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 г. N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Содержание и структура учебного материала, отраженные в программе, направлены на обеспечение совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.