

## **Положение об экспертизе авторской образовательной программы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертизе авторской образовательной программы (далее - Положение) определяет порядок проведения экспертизы образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для присвоения статуса "Авторская программа".

1.2. По отношению к рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации программам соответствующего профиля и назначения авторская образовательная программа (далее - Программа) может представлять собой:

- альтернативу (замещает содержание имеющейся образовательной программы, не меняя ее основных целей и учитывая требования обязательного минимума знаний по предмету, государственного образовательного стандарта);
- интеграцию (творчески объединяет цели и содержание ряда программ);
- качественно новое направление (новые цели и содержание - только по программам дополнительного образования).

1.3. Программа в зависимости от степени авторизации может быть модифицированной и инновационной:

- программа считается модифицированной, если в ее основе лежит одна или несколько традиционных образовательных программ одного предмета и содержательная и методическая части в целом отличаются от традиционной образовательной программы на 10-15%;

- инновационной Программой является любая, содержащая в себе более 50% новизны в содержательной, методической и (или) технологической части.

1.4. Экспертизе подвергается Программа, имеющая инновационный характер.

## **2. Общие требования к содержанию Программы**

2.1. Содержание Программы должно отвечать следующим основным критериям:

- демонстрировать новизну цели, содержания, технологий образования;
- подтверждать результативность (эффективность) апробации;
- демонстрировать актуальность для региональной системы образования;
- предполагать возможность использования другими образовательными организациями;
- предполагать оптимальный подход к использованию ресурсов;
- обеспечивать отсутствие рисков причинения вреда детям.

2.2. Текст с изложением Программы должен иметь следующую структуру:

1) титульный лист с указанием наименования образовательной организации, кем утверждена программа, названия программы, возраста детей, на которых рассчитана программа, срока реализации программы, Ф.И.О. и должности автора (авторов);

2) пояснительная записка, содержащая краткую аннотацию программы, обоснование выбора образовательной области и отбора содержания, прописываются актуальность, новизна, цель, задачи, контингент обучаемых, указывается объем часов, планируемый результат, формы аттестации и формы подведения итогов реализации программы;

3) учебный план представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с определением количества часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на один год обучения, то учебный план составляется на каждый год;

4) основное содержание программы включает в себя краткое описание тем программы в порядке, предусмотренном учебным планом (раскрываются основные вопросы, требования к знаниям и умениям, тематика самостоятельных и практических работ);

5) список используемой литературы;

6) приложение (наличие не менее 5 приложений), которое может включать в себя перечень методического и наглядно-дидактического оснащения авторской образовательной программы, контрольно-измерительные материалы, анкеты, тесты, конспекты отдельных уроков и занятий, нормативы зачетов.

### **3. Порядок проведения экспертизы Программы**

3.1. Заявка на проведение экспертизы Программы подается по форме согласно приложению к настоящему Положению секретарю Совета (Приложение 1).

3.2. К заявке прилагаются:

- Программа в двух экземплярах;
- решение методического совета (педагогического совета) образовательной организации, заверенное руководителем, о направлении Программы в Совет на экспертизу, для присвоения статуса "Авторская программа";
- заключения экспертов - специалистов по тематике Программы (не менее двух).

3.3. Экспертиза Программ проводится в 2 этапа:

- первый этап - техническая экспертиза,
- второй этап - содержательная экспертиза.

3.4. Максимальный срок проведения технической экспертизы составляет не более 3-х рабочих дней с момента поступления Программы на экспертизу.

3.5. Техническая экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1). Результаты технической экспертизы представляются в форме итогового заключения:

- 1) может быть направлена на содержательную экспертизу;
- 2) рекомендована к технической доработке.

3.6. Содержательная экспертиза проводится в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 2). Результат содержательной экспертизы представляется в форме экспертного заключения с выводом:

- рекомендована к утверждению;
- рекомендована к доработке;

- рекомендована к отклонению.

3.7. Программа анализируется двумя экспертами - внешним и внутренним. Один из экспертов является специалистом по профилю Программы из другой образовательной организации (учитель высшей категории, методист и т.д.). Второй эксперт - специалист Института.

3.8. Срок проведения содержательной экспертизы - не более 10 рабочих дней.

3.9. Рассмотрение Программы осуществляется при обязательном присутствии автора(-ов). Решение по итогам экспертизы программы принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Совета.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Совета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии Программы установленным требованиям, Программа рекомендуется к утверждению.

3.11. Результаты голосования Совета заносятся в протокол, подписываемый председателем и секретарем Совета.

3.12. Расходы, связанные с проведением экспертизы Программы, оплачиваются по соглашению сторон на основании договора и утвержденной сметы.

3.13. После утверждения один экземпляр Программы передается автору(-ам), второй - секретарю Совета.

Форма заявки

Ректору ГАУ ДПО ИРО РБ  
Г.Р.Шафиковой

Заявка

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении статуса авторской образовательной  
программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержательно-тематическая направленность образовательной программы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Перечень предоставляемых материалов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Автор (коллектив авторов) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Критерии  
содержательной экспертизы авторской образовательной программы

№	Критерии экспертизы	Экспертная оценка: соответствует/не соответствует
<b>1.</b>	<b>Общая характеристика программы</b>	
1.1	Направленность образовательной программы	
1.2	Вид детского объединения (кружок, факультатив, секция, студия, ансамбль и др.), в рамках которого реализуется программа	
1.3	Возрастной контингент обучающихся	
1.4	Срок реализации программы	
1.5	Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ	
<b>2.</b>	<b>Содержание программы</b>	
2.1.	Актуальность программы	
2.2.	Новизна программы в системе дополнительного образования	
2.3.	Учебный план	
	- перечень разделов, тем программы	
	- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий	
	- практико-ориентированный характер программы (соотношение теоретической и практической частей)	
	- составлен на каждый год обучения	
2.4.	Содержание программы отражает:	
	- основные вопросы тем, заявленных в учебном плане	
	- знания, которыми должен овладеть обучающийся	
	- умения, которыми должен овладеть обучающийся	
	- задания практических и самостоятельных работ	
	- расписан на каждый год обучения	
<b>3.</b>	<b>Организационно-педагогические условия реализации программы</b>	
3.1.	Методическое обеспечение	
	- приложения раздела программы «Методическое обеспечение» разработаны самим автором (коллективом авторов)	
	- наличие не менее 5 приложений	
3.2.	Список литературы	
	- наличие нормативно-правовой базы в списке литературы	
	- перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит современные и общедоступные источники	
	- перечисленные Интернет-ресурсы достоверны	
<b>4.</b>	<b>Формы подведения итогов реализации программы</b>	
4.1	Формы подведения итогов реализации программы целесообразны для оценки результатов освоения программы	
4.2	Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения	

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
Авторская образовательная программа	
« _____ »	
_____»	
(следует выбрать одну из альтернативных позиций)	

- 1) Программа рекомендована к утверждению;
- 2) Программа рекомендована к доработке;
- 3) Программа рекомендована к отклонению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта /Подпись

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на авторскую образовательную программу

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Авторы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательная организация \_\_\_\_\_

1. Краткая аналитическая информация о материалах, представленных на экспертизу (образовательные цели, задачи, планируемые результаты обучения, контингент слушателей и др.), о соответствии программы статусу "Авторская программа".

2. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе утвержденных критериев экспертизы (с указанием достоинств и недостатков (если они есть) программы, т.е. содержательных, методических ошибок)

3. Итоговое заключение

Авторская образовательная программа

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Авторы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Рекомендуется (не рекомендуется) для реализации

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подписи экспертов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /