

ПРИНЯТО  
Ученым советом ГАУ ДПО ИРО РБ  
№ 8 от «19» декабря 2019 г.

Приложение № 2 к приказу  
ГАУ ДПО ИРО РБ  
от 24.12. 2019 г. № 694

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ РЕЦЕНЗИЙ НА УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ГАУ ДПО ИРО РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки, формы, ответственных за рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных организаций, в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - Институт).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15 января 2007 г. №10, Порядком получения рецензий на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным Федеральным институтом развития образования 24 апреля 2007 года, Уставом Института.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила получения рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных организаций дошкольного, начального, основного, среднего, дополнительного, профессионального образования.

1.4. Рецензирование учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных организаций дошкольного, начального, основного, среднего, дополнительного, профессионального образования проводится с целью оценки соответствия их содержания государственным образовательным стандартам, примерным или рабочим программам дисциплин (предметов), современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий.

1.5. Объектом рецензирования являются печатные и электронные учебные издания. Электронные учебные издания, печатный аналог которых может быть получен без потери дидактических свойств, представляются в печатном виде и рецензируются как печатные издания.

1.6. Рецензирование учебных изданий проводится по инициативе заказчика рецензии. Заказчиками рецензии являются юридические или физические лица.

1.7. Рецензирование может проводить как на безвозмездной, так и на возмездной основе. Правом на безвозмездное рецензирование обладают образовательные организации, состоящие с Институтом в договорных отношениях. Стоимость работ, связанных с подготовкой рецензии, оплачивается заказчиком и вычисляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и Порядком оказания платных образовательных услуг.

## 2. Объекты рецензирования

2.1. Объектами рецензирования являются рукописи для печатных и электронных учебных и научных изданий, а именно:

**Учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на обучающихся разного возраста. К учебным изданиям относятся учебники, учебные пособия, курсы лекций, хрестоматии, практикумы, учебные программы.

**Учебный комплект** – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

**Справочное издание** – издание, которое содержит краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Научное издание** – издание, которое содержит результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. К научным изданиям относятся монографии, сборники научных трудов, препринты научных докладов, авторефераты диссертаций.

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

## 3. Процедура получения рецензии

3.1. Для получения рецензии заказчик направляет следующие документы:

- Сопроводительное письмо в адрес руководителя Института с просьбой о рецензировании представляемого учебного издания.

В письме указываются реквизиты заказчика (адрес электронной почты обязательно), название и вид учебного издания; краткая информация об учебном издании и его выходные данные: количество авторских листов или объем в мегабайтах для электронного учебного издания, номер издания (первое или переиздание), планируемый тираж и год выпуска; фамилия, имя, отчество автора или коллектива авторов (редактор), их ученые степени и звания, место работы и должности; по какому государственному

образовательному стандарту, примерной или рабочей программе учебное издание подготовлено; его читательское назначение.

Для электронного учебного издания, кроме вышеперечисленного, указываются: количество печатных знаков с пробелами; количество слайдов; среднее количество функциональных элементов, расположенных на одном слайде; общая продолжительность времени воспроизведения звуковых и видеофрагментов.

- для печатного учебного издания - подготовленный к изданию материал (в одном экземпляре): оригинал-макет или готовое печатное издание при переиздании;

- для электронного учебного издания - электронный носитель (собственно электронное учебное издание); эксплуатационные документы, в том числе руководство пользователя; формуляр электронного учебного издания, в том числе лицензионное соглашение; упаковка.

- Примерная программа дисциплины.

- Гарантийное письмо на бланке организации-заказчика в адрес базового учреждения с указанием банковских реквизитов для оплаты работы по рецензированию либо ксерокопия договора с Институтом.

3.2. В случае представления неполного комплекта материалов Институт возвращает все материалы заказчику.

3.3. При соответствии поступивших материалов установленным требованиям Институт в течение пяти рабочих дней заключает с заказчиком договор на проведение рецензирования.

3.4. Единая форма договоров размещается на официальном сайте Института.

3.5. Ответственным за организацию процедуры рецензирования в Институте является программно-экспертный совет (далее – ПЭС). При поступлении заявки на рецензирование секретарь ПЭС регистрирует ее и отправляет материалы для рецензирования члену ПЭС. По решению ПЭС к рецензированию могут привлекаться сотрудники Института, не являющиеся членами ПЭС.

3.6. Рецензия, оформленная по прилагаемой к настоящему Порядку форме, передается в соответствии с договором Заказчику. Копия рецензии хранится у секретаря ПЭС.

3.7. В случае отрицательного мнения рецензента выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

3.8. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рецензирование в Институт после доработки по замечаниям рецензента уполномоченного учреждения, но не ранее чем через 2 месяца после отклонения.

3.9. Порядок оплаты при повторном рецензировании такой же, как и при первичном.

3.10. В случае необходимости заказчику выдается копия рецензии, заверенная печатью Института.

3.11. Задача рецензирования – получение объективной оценки предлагаемой к изданию рукописи и содействие применению в образовательном процессе учебных изданий высокого качества.

3.12. Рецензирование осуществляют высококвалифицированные специалисты, которые проводят экспертизу текста рукописи научного, учебного содержания для содействия созданию изданий высокого качества, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.13. Рецензент обязан использовать утвержденные формы составления рецензии на рукопись.

3.14. Срок получения заказчиком рецензии не может превышать трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет Института.

3.15. Заказчик обязан в течение пяти банковских дней после заключения договора перечислить денежные средства на счет Института.

#### **4. Сроки и порядок действия рецензий**

4.1. Рецензия действительна в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования с момента регистрации ее Институтом.

4.2. На переиздание типового учебного издания повторное рецензирование не требуется.

4.3. Институт размещает на своем сайте информацию об учебных изданиях, получивших положительные рецензии.

4.4. Издающая организация (издательство) на основании рецензии размещает на лицевой стороне титульного листа (или титульного экрана) в подзаголовочных данных сведения о результатах рецензирования, указанные в пункте 5 рецензии. Данные сведения не могут подвергаться изменениям со стороны издателя и автора.

## ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название и вид учебного издания (учебник, учебное пособие и др.); количество авторских листов.

2. Сведения об авторах учебного издания: Ф.И.О. авторов, научного редактора.

3. Читательское назначение учебного издания:

Учебное издание (указывается вид учебного издания и его название) авторов (указываются Ф.И.О. в родительном падеже) предназначено для студентов (учащихся, слушателей), обучающихся по уровню образования.

4. Оценка структуры и содержания учебного издания осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.1. Для печатных учебных изданий:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины,
- соответствие содержания учебного материала государственному образовательному стандарту, примерной программе или рабочей программе;
- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы по данному вопросу;
- научный и методический уровень материала;
- соответствие содержания учебного издания современному уровню развития науки, техники и технологии, организации труда в данной сфере деятельности;
- наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т.п.);
- качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.

4.2. Для электронных учебных изданий:

- соответствие содержательно-педагогическим требованиям (область применения; педагогическая целесообразность использования; учет возрастных особенностей обучаемых; наличие уровней сложности учебного материала, разнообразных форм ведения диалога; методическая поддержка издания);
- соответствие технико-технологическим требованиям (корректность установки и удаления, устойчивость функционирования);
- соответствие эргономическим требованиям (благоприятность визуальной среды; организация интерактивного диалога; адекватность технологических решений представления текстовой информации, аудиоинформации, видеоинформации, графической информации требованиям санитарно-гигиенических норм).

5. Результаты рецензирования.

Данное учебное издание рекомендуется (не рекомендуется) к использованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы \_\_\_\_\_ по дисциплине (предмету), по специальности (профессии).

Регистрационный номер рецензии \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_.