

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ  
\_\_\_\_\_ Р. Г. Мазитов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### 1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее Правила) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – Институт) регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499) и Уставом Института.

1.3 На обучение по ДПП ПП, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и /или высшее образование, а также лица, которые на момент приема в Институт получают среднее профессиональное и /или высшее образование, соответствующее требованиям ДПП ПП.

### 2. Организация приема на обучение

2.1 Прием на обучение в Институт производится по заявлениям физических лиц (приложение №1) и (или) заявкам юридических лиц (приложение №2).

2.2 Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

2.3 Договор может предусмотреть поэтапную оплату за обучение.

2.4 Сроки и формы обучения определяются особенностями дополнительной профессиональной программы и (или) договором на обучение.

2.5 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

2.6 Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией, определенной программой.

2.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. За выдачу диплома об обучении плата не взимается.

2.8 Лица, поступающие на обучение по ДПП ПП, предъявляют:

- заявление на имя ректора;
- копию документа об образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего образования - справку об обучении или периоде обучения из образовательной организации;
- 2 фотографии 3×4;
- в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» поступающий подтверждает свое согласие на обработку Институтом своих персональных данных.

2.9. На каждого поступающего на ДПП ПП оформляется личное дело, в котором хранятся все его документы.

2.10 Прием документов для обучения по ДПП ПП производится в течение всего учебного года по мере формирования учебных групп.

2.11 Лицо, зачисленное на обучение в Институт приказом ректора, приобретает статус «Слушатель».

2.12 Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

### 3. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Института во время обучения;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения ДПП ПП;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### 4. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать ДПП ПП, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работникам в рамках ДПП ПП;
- выполнять требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

Обсуждено и утверждено на заседании  
Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ,  
Протокол № 3/6 от 20 сентября 2018 г.

Приложение №1  
к Порядку о приеме слушателей  
на обучение по дополнительным  
профессиональным программам  
профессиональной переподготовки

Ректору  
ГАУ ДПО ИРО РБ

---

### Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение по дополнительной профессиональной  
программе профессиональной переподготовки по направлению

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от  
27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а).

Оплату за обучение гарантирую.

Дата заполнения

Личная подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку о приеме слушателей  
на обучение по дополнительным  
профессиональным программам  
профессиональной переподготовки

Ректору  
ГАУ ДПО ИРО РБ

---

Прошу принять на обучение по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки по направлению  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»  
сотрудников \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

---

Список сотрудников прилагается.

Оплату за обучение гарантируем.

---

(должность)

---

( подпись и расшифровка)

М.П.