ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ» (ПРОЕКТ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического

образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. Организационная модель ММС может быть представлена 2 видами системообразующих структур:

• муниципальные образовательные организации, выполняющие методические функции (далее - Организации).

К организациям относятся муниципальные образовательные учреждения, имеющие статус юридического лица, выполняющие функции учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

• профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения), формируемые муниципалитетами.

2.2. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

2.3. Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган (Координационный Совет, методический совет, научно-методический совет и др.), формируемый на добровольных началах из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории муниципалитета, в том числе представителей работодателей.

Руководство работой методической службы осуществляется ее председателем. Председатель назначается по результатам прохождения собеседования. Собеседование проводится комиссией, в состав которого входит руководитель муниципального органа управления образованием, сотрудник республиканского органа исполнительной власти, осуществляющее переданные Российской Федерацией отдельные полномочия в сфере образования.

2.4. Председатель ММС осуществляет руководство деятельностью ММС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, принимает участие при проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

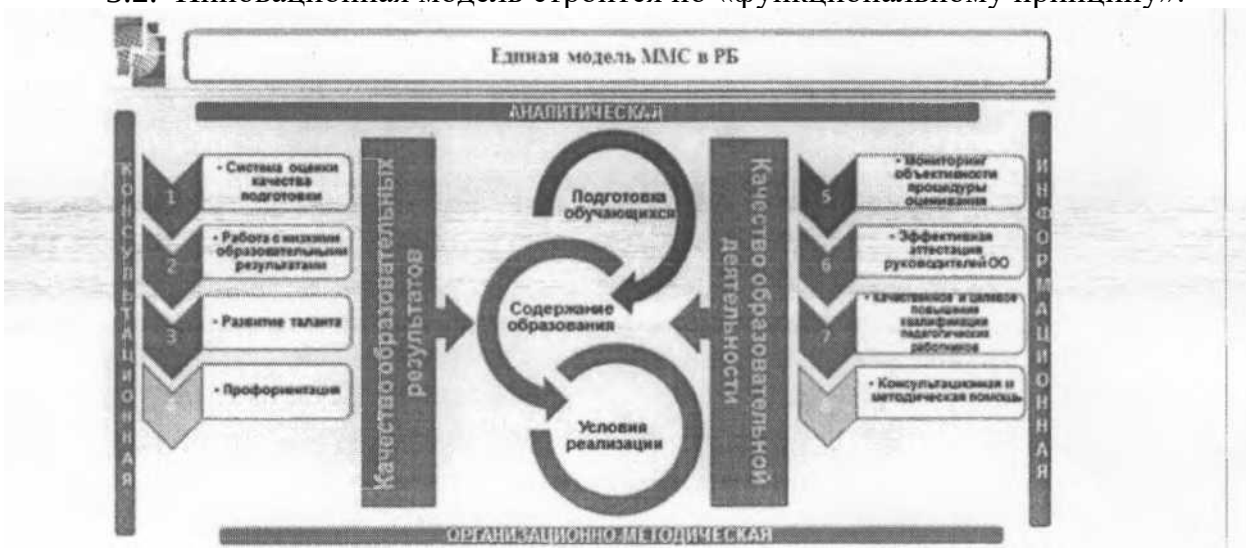
2.5. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.Принципы построения ММС.

3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу».

Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: информационно-методический центр - районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов - по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».

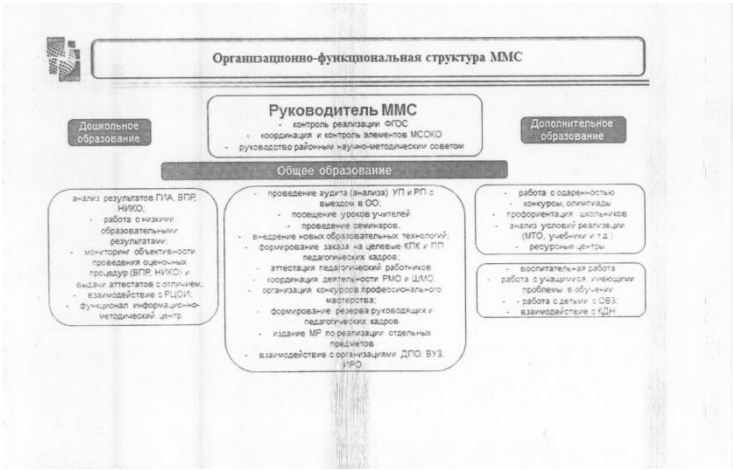


Основой деятельности становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособрнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019, методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

- качество подготовки обучающихся;
- содержание образования (учебные планы, программы);
- условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура ММС:

- Руководитель ММС - контроль реализации ФГОС, координация и контроль элементов МСОКО, руководство районным научно-методическим советом;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за общее образование;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за дошкольное образование;
- Методист(ы), отвечающий(ие) за дополнительное образование.



III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.

- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательный учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и

педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных

рекомендаций для работы.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также; внебюджетных источников финансирования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ.

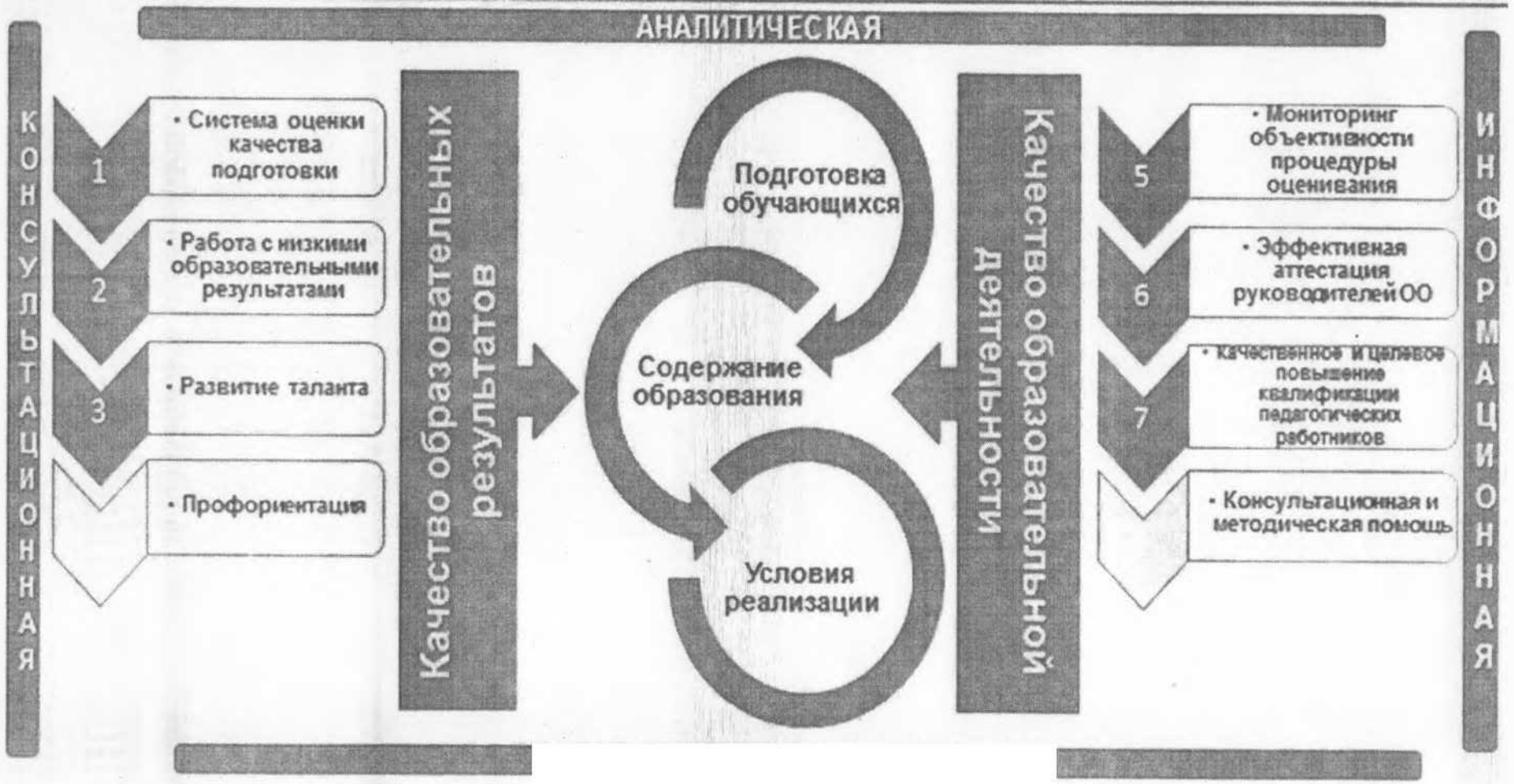
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1 Мониторинг внесения необходимых изменений в рабочие программы и оценочные материалы по предметам на основе новой методологии оценки качества образования. *2. Мониторинг обновления информации на сайте образовательных организаций.* *3. Координация деятельности РМО и ШМО*	*1. Контроль проведения уроков педагогов, показавших необъективные результаты на ВНР и ГИА.* *2. Организация конкурсов профессионального мастерства.* *3. Организация и проведение семинаров по вопросу работы с обучающимися. показывающими низкие образовательные результаты.*	*1. Проведение аудита (анализа) учебных планов и рабочих программ с выездом в ОО по графику.* *2. Организация взаимодействия с организациями ДНО, ВУЗ, ПРО РБ по вопросу содержания курсов повышения квалификации для педагогов.* *3. Организация и контроль проведения. ВсОШ по предметам.* *4. Подготовка уч-ся 9 кл. к итоговому сочинению*
Декабрь	**Январь**	**Февраль**
1. Проведение семинаров для РМО по вопросу внедрения и реализации новых предметных концепций. *2. Мониторинг профессиональных затруднений аттестующихся учителей.* *3. Контрольные срезы по оценке качества подготовки учащихся к ГИА по новым КИМ на основе ФГОС.*	*1. Посещение уроков русского языка для проверки подготовки уч-ся 9 кл. к итоговому собеседованию;* *2. Участие в проведении итогового собеседования.* *3. Мониторинг удовлетворенности родителей уровнем предоставления образовательных услуг.*	*1. Контроль проведения ВсОШ на региональном этапе.* *2. Мониторинг организации работы с обучающимися с низкой мотивацией.* *3. Контроль проведения уроков в классах, предметы которых выносятся на ВНР*
Март	**Апрель**	**Май**
1. Контрольные срезы по предметам ВНР в классах, впервые участвующих в оценочной процедуре. *2. Мониторинг состояния материально-технического состояния ОУ, выполнения дорожной карты по оснащенности ОО.* *3. Подготовка и издание методических рекомендаций по проблемам ОО.* *4. Обучение на семинарах по проведению внешних оценочных процедур*	*1. Мониторинг объективности проведения оценочных процедур (ВНР. НИКО).* *2. Контроль организации работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией.*	*1. Контроль проведения досрочного этапа ГИА.* *2. Проведение мониторинга сформированности УУД в основной школе.* *3. Контроль реализации индивидуальных образовательных траекторий обученности детей с ОВЗ.*

Июнь	Июль	Август
1. Мониторинг выдачи аттестатов с отличием, взаимодействие с РЦОИ. *2. Анализ результативности проведения целевых курсов повышения квалификации и переподготовки.* *3. Формирование кадрового резерва руководящих и педагогических кадров.*		*1. Анализ результатов ГИА. ВПР, НИКО и определение стратегии повышения качества образовательных результатов.* *2. Подготовка и проведение августовского педагогического совещания.*

Примерный календарь методиста

Январь	**Февраль** *Консультации, семинары-практикумы по оцениванию заданий ВПР*	**Март** *Мониторинг объективного проведения ВПР, НИКО*	**Апрель** *Мониторинг объективного проведения ВПР, НИКО*
Май	**Июнь**	**Июль** *Анализ результатов ГИА, разработка рекомендаций по результатам*	**Август** *Аудит готовности ОО к учебному году (УП, ООП, условий)* *Проведение заседаний РМО (результаты ГИА, готовность ОО)*
Сентябрь *Входные срезы знаний, анализ результатов, начало работы с низкими результатами*	**Октябрь** *Подготовка и проведение МЭ олимпиад*	**Ноябрь** *Подготовка и проведение МЭ олимпиад*	**Декабрь** *Мониторинг объективного проведения сочинения*

Единая модель ММС в РБ



Организационно-функциональная структура ММС

Руководитель ММС

- контроль реализации ФГОС
- координация и контроль элементов МСОКО
- руководство районным научно-методическим советом

Дошкольное образование

Общее образование

анализ результатов ГИА, ВПР, НИКО;
- работа с низкими образовательными результатами;
- мониторинг объективности проведения оценочных процедур (ВПР, НИКО) и выдачи аттестатов с отличием;
- взаимодействие с РЦОИ;
- функционал информационно-методический центр

- проведение аудита (анализа) УП и РП с выездом в ОО;
- посещение уроков учителей
- проведение семинаров.
- внедрение новых образовательных технологий;
- формирование заказа на целевые КПК и ПП педагогических кадров;
- аттестация педагогический работников
- координация деятельности РМО и ШМО.
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- формирование резерва руководящих и педагогических кадров
- издание МР по реализации отдельных предметов
- взаимодействие с организациями ДПО, ВУЗ, ИРО

Дополнительное образование

- работа с одаренностью
- конкурсы, олимпиады
- профориентация школьников
- анализ условий реализации (МТО, учебники и т.д.)
- ресурсные центры

- воспитательная работа
- работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении
- - работа с детьми с ОВЗ;
- взаимодействие с КДН