

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ГАУ ДПО ИРО РБ  
Протокол № 4  
«21» июня 2019 г.

Приложение к приказу  
ГАУ ДПО ИРО РБ  
от 25.06.2019 № 362

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ГАУ ДПО ИРО РБ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ученый совет государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республик Башкортостан (далее – Ученый совет) является постоянно действующим выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республик Башкортостан (далее – Институт).

1.2. Ученый совет избирается тайным голосованием общим собранием трудового коллектива Института сроком на 5 лет в количестве не более 25 человек.

1.3. Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом Уставом Института и настоящим Регламентом.

1.4. Председателем Ученого совета Института является ректор. В случае отсутствия председателя Ученого совета функции председателя возлагаются на проректора по учебно-методической работе Института.

1.5. В состав Ученого совета входят представители всех категорий работников института, причем не менее 3/4 состава Ученого совета должны иметь ученые степени и (или) звания.

1.6. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института с определением их функций и состава.

### 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ВЫБЫВАНИЯ ИЗ ЕГО СОСТАВА

2.1. Членами ученого совета являются лица, избираемые из числа профессорско-преподавательского состава, других категорий работников, выдвигаемых на заседаниях структурных подразделений по квотам, установленным совместным решением ученого совета и профкома Учреждения, а также представители учреждений и организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.2. Действующий ученый совет не менее чем за один месяц до окончания срока своих полномочий принимает решение о созыве общего собрания трудового коллектива для выборов нового состава Ученого совета.

2.3. Кандидатуры членов ученого совета могут быть внесены ректором, структурными подразделениями Института.

2.4. Кандидат в члены ученого совета считается избранным в состав Ученого совета или отозванным из него, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Института при наличии не менее двух третей списочного состава.

2.5. В случае если количество претендентов на членство в ученом совете превышает указанное количество, то в состав совета входят те, кто набрал наибольшее количество голосов при соблюдении всей процедуры.

2.6. Избранный состав ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения общего собрания (конференции).

2.7. В случае увольнения из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.8. Члены ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны по представлению ученого совета или ректора до истечения срока полномочий ученого совета.

2.9. Досрочные выборы Ученого совета в целом проводятся по требованию не менее половины членов действующего Ученого совета. При этом полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения процедуры избрания Ученого совета и утверждения его нового состава приказом Института.

2.10. Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

2.11. Первое заседание вновь избранного состава ученого совета созывается его председателем не позднее одного месяца после проведения выборов. На заседании оглашаются фамилии членов ученого совета, избранных в его состав и входящих в него по должности, и назначается заместитель председателя ученого совета.

2.12. Общее собрание может делегировать ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами ученого совета.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Все члены Ученого совета (в том числе председатель, его заместитель и ученый секретарь) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые советом решения.

3.2. Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах института.

3.3. Председатель Ученого совета обладает правом вынесения вопросов, отнесенных к полномочиям Ученого совета, на рассмотрение Общего собрания работников Института.

3.4. Председатель Ученого совета координирует работу Ученого совета, определяет его форму (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

3.5. Организацию работы ученого совета осуществляет ученый секретарь.

3.6. Ученый секретарь находится в непосредственном подчинении председателя ученого совета, а в отсутствие председателя - лица, его

заменяющего.

3.7. Ученый секретарь выполняет следующие функции:

- организует деятельность членов ученого совета по выявлению необходимости в рассмотрении тех или иных вопросов на заседании ученого совета;
- осуществляет сбор и анализ информации о деятельности Института по рассматриваемым на заседаниях ученого совета вопросам и с целью контроля исполнения принятых решений ученого совета;
- представляет информацию (отчет, анализы, справки) ректору и членам ученого совета о деятельности ученого совета и по отдельным вопросам его заседаний, в случае необходимости организует разработку новых форм отчетности и представляемых материалов;
- обеспечивает ведение и хранение документации по деятельности ученого совета в соответствии с действующей в Институте номенклатурой дел;
- совместно с проректорами и руководителями структурных подразделений разрабатывает проект плана работы ученого совета на учебный
- планирует подготовку вопросов заседаний ученого совета в соответствии с повесткой и осуществляет контроль за исполнением его решений.
- разрабатывает локальные акты, регламентирующие работу ученого совета;
- формирует повестку заседания ученого совета
- осуществляет руководство подготовкой заседания ученого совета;
- дает по согласованию с ректором рекомендации проректорам, руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, касающиеся деятельности ученого совета;
- информирует членов ученого совета о повестке дня предстоящего заседания и представляет им проектные материалы;
- организует подготовку печатных проектных и информационно-иллюстративных раздаточных материалов для обеспечения деятельности ученого совета;
- организует и проводит инструктивно-методические совещания, семинары, заседания рабочих групп и консультации по подготовке вопросов к ученому совету, оформлению пакета документов научно-педагогических сотрудников для прохождения по конкурсу и выборов на должности, представления к ученым званиям;
- оформляет документацию прошедшего заседания ученого совета и предоставляет ее ректору не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания;
- выполняет иные функции согласно должностной инструкции ученого секретаря, касающиеся деятельности ученого совета Института.

3.8. Ученый секретарь имеет право:

- запрашивать от проректоров и руководителей структурных подразделений и иных специалистов Института информацию и документы, необходимые для качественной организации работы ученого совета;
- выносить на рассмотрение ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ученого совета;
- посещать заседания структурных подразделений для подготовки вопросов повестки заседаний и контроля исполнения решений ученого совета;
- запрашивать у членов ученого совета и руководителей структурных подразделений объяснения по поводу нарушения сроков и качества подготовки вопросов повестки заседаний ученого совета и представляемых материалов, неявки на заседания ученого совета, неисполнения решений ученого совета;
- подписывать в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности ученого совета;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию деятельности ученого совета.

### 3.9. Члены ученого совета имеют право:

- принимать участие в подготовке планов работы ученого совета;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания о порядке работы ученого совета;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания ученого совета;
- присутствовать на общем собрании коллектива при рассмотрении на нем любых вопросов, касающихся работы ученого совета и Института.

### 3.10. Члены ученого совета обязаны:

- соблюдать Устав института, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящий Регламент и другие локальные нормативные акты института;
- принимать личное участие в заседаниях ученого совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам; в случае невозможности присутствия на заседании заблаговременно известить об этом председателя ученого совета;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- принимать участие в голосовании;
- содействовать установлению и развитию необходимых контактов, обеспечивающих успешное выполнение задач, стоящих перед Институтом;
- информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на Ученом совете, и принятых решениях;
- организовывать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции;
- содействовать формированию и поддержанию позитивной деловой репутации Института.

3.11. Член Ученого совета несет ответственность за неисполнение решений Ученого совета Института.

3.12. Члены ученого совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной (общественной) основе.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Ученого совета является заседание. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года.

4.2. Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно. На заседания ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, органов исполнительной власти, учреждений и организаций, заинтересованных в деятельности Института, общественных организаций, работники образования, журналисты.

4.3. Работа Ученого совета ведется по плану, утверждаемому на учебный год.

4.4. По инициативе членов Ученого совета, структурных подразделений Института в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

4.5. Перенос сроков рассмотрения вопросов плана работы ученого совета допускается в исключительных случаях с разрешения председателя ученого совета с последующим уведомлением членов ученого совета и заинтересованных лиц.

4.6. На очередное заседание ученого совета выносятся, как правило, не более двух-трех плановых вопросов.

4.7. Кроме плановых вопросов, в повестку того же заседания ученого совета могут включаться внеплановые вопросы, инициированные председателем, членами ученого совета, руководителями подразделений Учреждения. Вопрос о включении такого вопроса в повестку дня рассматривается и решается председателем ученого совета на основании заявления лица, ответственного за подготовку данного вопроса, с обоснованием и необходимыми документами не позднее 3 дней до дня проведения заседания ученого совета.

4.8. Повестка дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается председателем ученого совета и доводится до членов ученого совета не позднее, чем за три дня до запланированной даты очередного заседания.

4.9. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины списочного состава членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов ученого совета.

4.11. Решения ученого совета о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента, по конкурсному отбору на должности профессорско-

преподавательского состава принимается тайным голосованием более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

4.12. С целью качественной подготовки наиболее значимых и объемных вопросов, выносимых на рассмотрение Ученого совета Института, могут создаваться рабочие комиссии по различным направлениям деятельности, состоящие из членов Ученого совета, профессорско-преподавательского состава и привлекаемых на общественных началах специалистов (количественный и персональный состав комиссий утверждается Ученым советом Института открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Ученого совета). Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседаний Ученого совета.

4.13. При разработке вопросов, не требующих участия рабочей комиссии Ученого совета в их подготовке, устанавливается следующий порядок: проекты решений должны быть согласованы со всеми службами Института, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, и курирующими проректорами. В случае если проект решения согласован не со всеми подразделениями, указанными выше, данный вопрос может выноситься на заседание Ученого совета по решению проректора, курирующего этот вопрос.

4.14. Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета Института. Пакет проектов документов по вопросам, вносимым на обсуждение согласно повестке дня, предоставляются членам для ознакомления ученым секретарем не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании.

4.15. Заседание Ученого совета института начинается с регистрации членов Ученого совета у ученого секретаря в явочном листе.

4.16. Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад, содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту решения Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект решения Ученого совета); заключительное слово председателя по обсуждаемому вопросу.

4.17. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, других выступлений - 5 минут. По истечении установленного времени ученый секретарь предупреждает об этом докладчика.

4.18. Председатель вправе прервать выступление докладчика либо продлить время выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.19. Объем материалов для заседания ученого совета, подготовленных рабочей группой и отдельными исполнителями, строго не регламентируется; объем материалов должен быть необходимым и достаточным для раскрытия

содержания вопросов повестки дня заседания ученого совета.

4.20. Доклады по вопросам повестки дня ученого совета должны удовлетворять следующим требованиям:

- излагать содержание рассматриваемого вопроса последовательно, четко, кратко;
- содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин;
- содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

4.21. Проект решения ученого совета должен быть конкретным, лаконичным, с указанием исполнителей, предписываемых им действий и сроков исполнения.

4.22. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов ученого совета, граждан и должностных лиц Института, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих правил выступающее лицо может быть без предупреждения лишено слова без предоставления права повторного выступления по обсуждаемому вопросу.

4.23. Персональную ответственность за качество подготовки, своевременность представления проектов материалов к заседаниям ученого совета и достоверность содержащихся в них сведений несут докладчики, лица, ответственные за подготовку вопроса, а также проректоры, курирующие эти направления.

4.24. Ученый совет Института может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание (если решение вопроса не требует отлагательств) или отклонить.

4.25. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голосом одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета имеет решающее значение.

4.26. Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета.

4.27. Звукозапись, стенографирование, кино-, видео- и фотосъемка заседаний ученого совета осуществляются по согласованию с председателем ученого совета.

4.28. Секретарь Ученого совета проводит систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует Ученый совет о ее итогах.

## 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

5.2. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета, принятым простым большинством голосов. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- об утверждении проектов решений ученого совета;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом, принимаются открытым голосованием.

5.4. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают поднятием руки свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

5.5. После объявления о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5.6. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета.

5.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.8. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению членов ученого совета, высказанного путем открытого голосования, может быть проведено повторное голосование.

5.9. По вопросу, требующему незамедлительного решения ученого совета, ученый секретарь может провести письменный опрос членов ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

5.10. Голосование в форме опроса проводится путем получения подписи члена ученого совета в специальном опросном листе ученого совета, содержащем ФИО всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, формулировку решения, за которое голосует член ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании ученого совета председатель ученого совета или ученый секретарь информируют его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания ученого совета.

5.11. Результаты открытого и тайного голосования оформляются решением ученого совета и отражаются в протоколе заседания.

5.12. Процесс исполнения решений ученого совета контролируется ученым секретарем ученого совета и в порядке контроля обсуждается на итоговом



заседании ученого совета в конце каждого учебного года.

5.13. Работники Института имеют право знакомиться с материалами заседаний ученого совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5.14. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

## 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

6.2. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.3. На следующий день после заседания Ученого совета ученым секретарем оформляется протокол Ученого совета.

6.4. После оформления протокола председатель и ученый секретарь визируют протокол Ученого совета. В течение 3 рабочих дней сканированная копия протокола размещается на официальном сайте Института <https://www.irorb.ru/> (вкладка Деятельность – Ученый совет).

6.5. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.