

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАУ ИРО РБ
_____ Р.Г. Мазитов
« ____ » _____ 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (часть 10 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (часть 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ).

Образовательная программа разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждается на заседании кафедры, рассматривается на заседании Программно-экспертного совета с привлечением представителей работодателей, потребителей образовательных услуг и утверждается ректором института.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает следующие разделы:

- Общая характеристика программы: нормативно-правовые основы образовательной программы; краткий анализ состояния преподавания предметов по данной специальности в современных условиях, проблемы, перспективы; цель и планируемые результаты обучения; категория обучаемых; нормативный срок освоения программы; форма обучения; режим занятий; виды учебных занятий; формы итоговой и промежуточной аттестации; документ, выдаваемый после завершения обучения.

- Содержание программы: учебный план, календарный учебный график, рабочая программа учебных дисциплин.

- Формы итоговой аттестации и оценочные материалы.

По каждой учебной дисциплине разрабатывается рабочая программа.

Раздел «Общая характеристика программы»

1. Нормативно-правовые основы образовательной программы: на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об

утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказа Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2. **Краткий анализ** состояния преподавания предметов по данной специальности в современных условиях, проблемы, перспективы.

3. **Цель и планируемые результаты обучения.**

Цель и планируемые результаты обучения	
1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
Выпускник готовится к следующим видам деятельности:	

<i>указываются один или несколько видов деятельности</i>	
Уровень квалификации _____	
<i>указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)</i>	
2. Планируемые результаты обучения	
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности (<i>обязательные результаты</i>):	
№	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК п	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК)* (<i>заполняется при наличии</i>):	
	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
№	
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК п	
<i>* тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ</i>	

4. **Категория обучаемых:** лица, имеющие высшее или среднее специальное образование.
5. **Нормативный срок освоения:** более 250 часов.
6. **Форма обучения:** очно-заочно.
7. **Режим занятий:** 6-8 учебных часов в день.
8. **Виды учебных занятий:** лекции, практические занятия, спецкурсы, курсы по выбору.
9. **Формы итоговой и промежуточной аттестации:** экзамен, зачет, контрольная работа, курсовая работа, защита выпускной квалификационной работы.
10. **По окончании курса обучения** выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Раздел «Содержание программы»

1. Учебный план

Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых;
- продолжительность обучения;
- форму обучения (очно-заочно);
- режим занятий (6-8 учебных часов в день);
- описание дисциплин, разделов, тем;
- количество часов по дисциплинам, разделам, отводимых на различные виды занятий;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, спецкурсы, курсы по выбору);
- формы итоговой и промежуточной аттестации.

2. Календарный учебный график

проведения учебных сессий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

№ сессии	Наименование дисциплин	Всего часов	Аудиторная нагрузка, час.		Промежуточная аттестация		
			Лекц.	Практ.	Экзамен	Зачет	Контр. раб.
I							
	Всего I сессия						
II							

	Всего II сессия						
...							
	ИТОГО						
	Итоговая аттестация	Защита ВКР (Экзамен)					

Заведующий кафедрой _____

3. Рабочая программа учебных дисциплин

Рабочая программа каждой учебной дисциплины предусматривает:

- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- организационно-педагогические условия реализации программы учебной дисциплины;
- формы текущего контроля, промежуточной аттестации, оценочные материалы.

Организационно-педагогические условия реализации программы учебной дисциплины

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Рекомендуемая литература.

Основная:

1. _____
2. _____

(Приводятся учебники и учебные пособия, опубликованные за последние 5 лет, раскрывающие содержание учебной дисциплины).

Дополнительная:

1. _____
2. _____

(Приводятся учебники и учебные пособия, раскрывающие дополнительные аспекты рассматриваемой проблемы, непереизданные источники, словари, справочники и т.д.).

2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.
3. Материалы для организации работы слушателей.

Материально-техническое обеспечение:

1. Оборудованная аудитория (указывается используемое оборудование).
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения (указываются используемые средства).
3. Наглядные пособия (указываются конкретные наглядные пособия).
4. Другое используемое оборудование.

Организационные условия.

Отмечаются современные подходы к проблематике учебной дисциплины.

Перечисляются особенности реализуемых видов учебной работы, средства, методы обучения, эффективные способы учебной деятельности. Особое внимание уделяется инновационным технологиям обучения, в том числе информационно-коммуникационным. Указывается рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы. Приводится перечень вопросов для самостоятельной работы.

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации, оценочные материалы

Формы текущего контроля: указываются формы контроля - контрольная работа, собеседование, рефераты, проекты и т.д.

Содержание контрольных мероприятий: (указываются задания для контрольных работ, темы рефератов, проектов и т.д.).

Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа.

Предметом оценивания являются результаты обучения - сформированные компетенции. Для каждой компетенции или группы компетенций определяются объекты оценивания. **Объектами** оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Рекомендуемое количество показателей объекта не менее 3.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Рекомендуется от 4 до 6 критериев для каждого показателя оценки.

Оценочные материалы

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (ЗАЧЕТЕ)

Задание № ____

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

Методические рекомендации по педагогической практике

В методических рекомендациях по педагогической практике раскрываются задачи и особенности организации педагогической практики, рассматриваются ее содержание, виды отчетности.

Структура и содержание методических рекомендаций по педагогической практике:

- пояснительная записка;
- задачи педагогической практики;
- организация педагогической практики;
- содержание педагогической практики;
- документация, учет и оценка педагогической практики;
- список литературы;
- дневник педагогической практики.

Раздел «Формы итоговой аттестации и оценочные материалы»

В соответствии с Уставом института итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, итогового экзамена. Итоговая аттестация может проходить только в устной форме. Предметом оценивания являются результаты обучения - компетенции, формирование которых осуществляется при реализации программы профессиональной переподготовки.

Оценочные материалы

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

Задание № _____

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

- Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____
Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

Результаты сдачи итогового экзамена определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Оценка за экзамен определяется в соответствии с критериями.

Результаты собеседования по вопросам экзаменационного билета оцениваются:

«Отлично» - если:

- существо вопросов усвоено и изложено в полном объеме; ответы аттестуемого были исчерпывающими, чёткими, ясными и не содержали каких-либо ошибок;

- материал изложен грамотно и логично, в ответах сделаны правильные обобщения и выводы;

- экзаменуемый продемонстрировал умение самостоятельно прилагать теорию к практике, иллюстрировать конкретными примерами сущность основных понятий и определений;

- существо дополнительных вопросов изложено в полном объеме; ответы аттестуемого были исчерпывающими, четкими, ясными и не содержали каких-либо ошибок.

«Хорошо» - если:

- содержание вопросов усвоено и раскрыто полностью, без существенных упущений; ответы экзаменуемого были последовательными, логичными, не содержали принципиальных ошибок, но оказались недостаточно исчерпывающими;

- по ходу ответа допускались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности); обобщения и выводы по изложенному материалу были неполными или сделаны лишь с помощью экзаменатора;

- применение теоретических знаний в практике вызвало у экзаменуемого затруднения;

- существо дополнительных вопросов изложено в полном объёме, однако в ответах содержались ошибки стилистического и методического характера (оговорки, неточности).

«Удовлетворительно» - если:

- вопросы усвоены нетвердо и раскрыты лишь частично;
 - ответы экзаменуемого оказались недостаточно последовательными и логичными, содержали существенные ошибки и неточности;
 - экзаменуемый не показал умения делать обобщения и выводы, а также прилагать теорию к практике без помощи экзаменатора;
 - экзаменуемый вспоминал учебный материал и в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы экзаменатора;
- «Неудовлетворительно» - если:
 - в ответах на вопросы имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять теоретические знания на практике;
 - ответы на дополнительные и наводящие вопросы - неуверенные и неточные.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре и оформлению ВКР _____		
Оценка ВКР (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

1. Тема выбрана из практических потребностей с перспективой ее внедрения.
2. Актуальность темы всесторонне аргументирована, четко определены объект и предмет, цели и задачи исследования.
3. Теоретический анализ литературы отличается умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. Методы исследования адекватны поставленным задачам.
5. Дан анализ передового педагогического опыта по изучаемой проблеме, выявлены его сильные и слабые стороны (для ряда тем).
6. Подробно освещена экспериментальная, опытная работа. Дан качественный и количественный анализ полученных данных (для ряда тем).
7. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, правильно определены теоретические позиции и результаты личного исследования.
8. С помощью приложений конкретизируется содержание, раскрывается личный опыт деятельности автора.
9. Работа безукоризненно оформлена.

10. Во время защиты слушатель в выступлении четко формулирует основные положения своей работы, излагает сущность проведенного исследования, убедительно отвечает на заданные вопросы и замечания.

11. Выступление иллюстрировано диаграммами, схемами, таблицами, графиками.

12. Соблюден регламент выступления.

Оценка «хорошо» ставится, если при осуществлении требований имеются отдельные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа раскрывает тему, но в освещении отдельных вопросов и выполнении требований автором допущены ошибки и неточности (нарушение логики, неполнота анализа и выводов, неточность в обзоре источников, отсутствие приложений и др.).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при отсутствии в работе одного из основных разделов, нарушении логики в изложении материала, если имеются существенные неточности и несогласования в разработке проблемы, если слушатель на защите не владеет материалом и не в состоянии ответить на большинство заданных ему по существу работы вопросов.

Рабочая программа дисциплины

1. Методические рекомендации по разработке рабочей программы дисциплины.

Рабочая программа дисциплины - это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины в учебном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами основной образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- требования к обязательному минимуму содержания дисциплины и ее трудоемкости, установленные ГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки);

- рабочую программу дисциплины;

- методические рекомендации для слушателей курсов профессиональной переподготовки.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем (преподавателями), ведущим занятия по данной дисциплине. Все характеристики (трудоемкость, семестры, формы учебной работы, виды контрольных мероприятий и т.д.) должны соответствовать утвержденному учебному плану.

Название дисциплины должно строго соответствовать ГОС ВО и учебному плану.

Дидактические единицы, перечисленные в стандарте, должны содержаться в программе, а логика и порядок их представления могут быть изменены.

Содержание дисциплины необходимо соотносить с профессиональной направленностью основной образовательной программы.

Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины

1. Цель и планируемые результаты

Цель и планируемые результаты обучения

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (ам) деятельности (*обязательные результаты*):

№	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК п	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК)* (*заполняется при наличии*):

№	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК п	

** тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ*

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (час)
---------------------	--------------------

Аудиторные занятия	
Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Общая трудоемкость	

3. Сессии и вид промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр	Вид промежуточной аттестации (контрольная работа, зачет, экзамен)

4. Содержание дисциплины

1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№	Разделы	Лекции	Практические занятия
		<i>Трудоемкость (час)</i>	<i>Трудоемкость (час)</i>

2. Содержание разделов дисциплины (названия разделов указываются в соответствии с п.4.1.)

1.

2.

...

3. Тематическое планирование ((названия разделов указываются в соответствии с п.4.1.)

№	Разделы	Лекции	Практические занятия
1		1. 2. ...	1. 2. ...
2		1 2	1 2

	
...		1	1
		2	2
	

2. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы дисциплины

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Рекомендуемая литература.

Основная:

1. _____
2. _____

(Приводятся учебники и учебные пособия, опубликованные за последние 5 лет, раскрывающие содержание учебной дисциплины).

Дополнительная:

1. _____
2. _____

(Приводятся учебники и учебные пособия, раскрывающие дополнительные аспекты рассматриваемой проблемы, неперезданные источники, словари, справочники и т.д.).

Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

Материалы для организации работы слушателей.

Материально-техническое обеспечение:

1. Оборудованная аудитория (указывается используемое оборудование).
2. Аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения (указываются используемые средства).
3. Наглядные пособия (указываются конкретные наглядные пособия).
4. Другое используемое оборудование.

Организационные условия.

Отмечаются современные подходы к проблематике учебной дисциплины.

Перечисляются особенности реализуемых видов учебной работы, средства, методы обучения, эффективные способы учебной деятельности. Особое внимание уделяется инновационным технологиям обучения, в том числе информационно-коммуникационным. Указывается рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы. Приводится перечень вопросов для самостоятельной работы.

3. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации, оценочные материалы

Формы текущего контроля: указываются формы контроля - контрольная работа, собеседование, рефераты, проекты и т.д.

Содержание контрольных мероприятий: (указываются задания для контрольных работ, темы рефератов, проектов и т.д.).

Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа.

Оценочные материалы

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (ЗАЧЕТЕ)

Задание № _____

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Текст типового задания:

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

Методические рекомендации для слушателей курсов профессиональной переподготовки

Указывается рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы. Приводится перечень вопросов для самостоятельной работы.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины

ФИО

должность, звание

ПРИМЕЧАНИЕ: рабочая программа составляется в 2-х экземплярах: один находится в учебной части, второй — на кафедре.

Требования к оформлению рабочей программы:

рабочая программа распечатывается на листах А4 с использованием текстового редактора Microsoft Word, используется шрифт Times New Roman, 12 кегль, интервал 1,0, поля — везде по 2,0 см, нумерация страниц - внизу по центру.

**Форма макета титульного листа дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Институт развития образования
Республики Башкортостан

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Программно-экспертный совет
ГАУ ДПО ИРО РБ
_____ Л.Ф.Шакурова

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
_____ Р.Г.Мазитов

Протокол заседания
№ «__» от «__» «_____» 201__ г.

«__» «_____» 201__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

Направление _____

Авторы-составители программы:

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____ от _____
Зав.кафедрой _____

Уфа - 201_