

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Институт развития образования
Республики Башкортостан

Кафедра управления образованием

Программа экспертный совет
ГАОУ ДПО ИРО РБ
Н.Н. Гепольникова

Протокол заседания
№ «1» от «18» «09» 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ДПО ИРО РБ
Г.Р. Шафарова

«19» «09» 2019 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**Управление методической работой
в образовательной организации**

Разработчик (и): программы:
В.И. Гузов, заведующий кафедрой управления образованием
В.Я. Асабина, ст. преподаватель кафедры управления образованием
А.С. Хамитова, ст. методист кафедры управления образованием

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № _____ от «05» «09» 2019
Зав. кафедрой _____

Уфа - 2019

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Управление методической работой в образовательной организации

Утверждена на заседании Программно-экспертного совета ИРО РБ

Протокол № 8 ___ от «18 __» __ 09 _____ 2019 г.

Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-методические основы разработки программы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2013 г. №10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказ Минсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационная характеристика должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. », письмо Минобрнауки РФ от 09.03.2004 n 03-51-48ин/42-03 «О рекомендациях «Об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования Устав ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.2. Актуальность модульной программы **Управление методической работой в ОО** обусловлена необходимостью оказания методической поддержки и сопровождения работников системы образования для успешного вхождения в систему ценностей современного образования, принятия ими идеологии стандарта, осмысления его ключевых особенностей, сущности, структуры, содержания, формирования мотивации, готовности и способности реализовать требования ФГОС, как одного из основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и ведущего инструмента модернизации общего образования. С введением ФГОС изменяются структура и сущность результатов образовательной деятельности, содержание образовательных программ и технологии их реализации, методология,

содержание и процедуры оценивания результатов освоения образовательных программ. Повышается значимость формирования условий реализации программ, в том числе создания образовательной инфраструктуры, изменяются требования к ним. Должна быть спроектирована система управления методического сопровождения инновационного процесса, обеспечивающая достижение нового качества образования.

Для реализации модульной программы используется обоснованный выбор форм занятий (лекции, практические занятия, круглый стол, дискуссии, тренинги, и др.), адекватные формы входного, выходного, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

ДПП имеет модульное построение и содержит базовую и профильную части, включающую в себе обязательную и вариативные составляющие. Каждый из модулей – самостоятельная, целостная завершенная, но вместе с тем органично связанная с другими модулями часть программы.

Учебные материалы размещены в системе дистанционного обучения (далее СДО).

Предусмотрено взаимодействие обучающихся с ППС и административно-управленческим персоналом в форме электронной переписки, видеоконференцсвязи с плановой периодичностью согласно расписанию занятий КПК.

Итоговый контроль знаний обучающихся проводится преподавателем в форме электронного тестирования в СДО. Также промежуточный контроль знаний проводится по модульно, так как каждый модуль разработан по оргдеятельностной методике, то есть предусматривает получение от обучающегося готового продукта – выполненного практического задания.

С помощью СДО осуществляется полноценный процесс дистанционного обучения и независимой проверки знаний. Данная система рассчитана на большие потоки слушателей. Она состоит из компонентов организации и управления образовательной деятельностью.

Система позволяет проводить обучение и проверку знаний в сети Интернет.

В системе реализованы следующие автоматизированные функции:

1. управление учебным процессом;
2. распределение прав доступа к образовательным ресурсам и средствам управления системой;
3. разграничение взаимодействия участников образовательного процесса;
4. ведение журналов активности пользователей учебного комплекса;
5. обучение и оценка знаний в среде Интернет, в корпоративных и локальных сетях.

Системные требования.

К серверу СДО и клиентским компьютерам предъявляются системные требования.

Сервер СДО работает на независимой компьютерной системе, подключенной к Интернету, корпоративной или локальной сети.

Клиентским называется компьютер, с которого участники учебного процесса (администраторы, организаторы, тьюторы и слушатели) получают доступ к функциям системы, то есть взаимодействуют с учебным комплексом СДО.

Сервер СДО

<i>Ресурс</i>	<i>Минимальные</i>	<i>Рекомендуется</i>
<i>Процессор</i>	<i>Pentium 1000 МГц</i>	<i>Pentium IV 2,8 МГц и выше</i>
<i>ОЗУ</i>	<i>512 Мб</i>	<i>1024 Мб и выше</i>
<i>Диск</i>	<i>40 Гб</i>	<i>36 Гб, SCSI</i>
<i>CD-ROM</i>	<i>4x</i>	<i>40x и выше</i>
<i>Операционная система</i>	<i>MS Windows 2000/2003 Server</i>	
<i>СУБД</i>	<i>Microsoft SQL Server 2000</i>	
<i>Интернет</i>	<i>от 64 кбит/с</i>	<i>От 512 кбит/с</i>

Клиентский компьютер

<i>Ресурс</i>	<i>Минимальные</i>	<i>Рекомендуется</i>
<i>Процессор</i>	<i>Pentium 1000 МГц</i>	<i>Pentium IV 2,8 МГц и выше</i>
<i>ОЗУ</i>	<i>1 Гб</i>	<i>2024 Мб и выше</i>
<i>Видео</i>	<i>SVGA, 1Гб</i>	<i>36 Гб, SCSI</i>
<i>CD-ROM</i>	<i>4x</i>	<i>40x и выше</i>
<i>Веб-браузер</i>	<i>MS Internet Explorer 7.0</i>	<i>MS Internet Explorer 7.0 и выше</i>
<i>Канал Интернета, корпоративной или локальной сети</i>	<i>от 64 кбит/с</i>	<i>512 кбит/с и выше</i>

Модуль 1. ФГОС в контексте приоритетов государственной политики в образовании.

Модуль 2. Нормативно - правовое обеспечение введения и реализации ФГОС.

Модуль 3. Управление инновационной методической работой в ОО.

Модуль 4. Методическая работа в организации деятельности в условиях введения и реализации ФГОС, профстандартов.

Модуль 5. Методическое обеспечение профориентационной работы в свете требований ФГОС СОО.

Модуль 6. Управление развитием электронного образования и применение ИКТ в управлении общеобразовательной организацией.

Модуль 7. Практика управления методической работой в условиях введения и реализации ФГОС (стажировка- очно, реферат - заочно).

1.3.Цель и планируемые результаты обучения.

Комплексная дидактическая цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей муниципальными методическими службами, методистов, специалистов к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов			
Профессиональные компетенции:	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
1.Профессиональные компетенции по управлению методической деятельностью	организовывает, координирует, управляет методической деятельностью;	уметь обеспечивать при любых ситуациях оптимальные результаты деятельности организации;	владеет методикой управления инновационной деятельностью
2. Юридические компетенции по управлению методическим обеспечением нормативно-правовой базы развития ОО	управляет методической работой по проектированию программ	уметь разрабатывать документы, регламентирующие деятельность ОО в условиях введения и реализации ФГОС	владеет методикой анализа
3.Управленческие компетенции по разработке программы по развитию методической службы	управляет разработкой методических программ	уметь анализировать проблемную ситуацию	управляет процессом разработки документов; владеет критериями оценки проектной деятельности

1.5. Категория обучающихся: руководители муниципальных методических служб, методисты, руководители РМО и ГМО, специалисты отделов образования.

1.6. Форма обучения: очно, очно-заочно. заочно.

1.7. Срок освоения программы: 72 часа.

1.8. Режим занятий: 8 учебных часов в день.

1.9. Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, стажировка, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение проектной работы.

1.10. Форма итоговой аттестации: проектная работа.

1.11. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Содержание программы

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Управление методической работой

№	Наименование модулей и учебных элементов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
Базовая часть					
Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования					
Инвариантные модули					
	Входной контроль	1		1	тест
1.	Модуль 1 Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и Республики Башкортостан	8	5	3	
1.2	Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и Республики Башкортостан	3	3		
1.3	Инновационное образование как основной ресурс инновационного развития государства	5	2	3	
Вариативные модули					
1.	Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС	8	3	5	

1.1	Соблюдение законодательства в области образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФГОС	3	1	2	
1.2	Устав и система локальных актов образовательной организации.	2	1	1	
1.3	Лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательных организаций, государственный контроль, (надзор) в сфере образования	3	2	1	
«Предметно-методическая деятельность»					
Раздел 2. Управление методической службой в ОО					
Инвариантные модули					
1	Модуль 3. Управление инновационной методической работой	8	4	4	
1.1	Управление инновационной методической работой	4	2	2	
1.2	Построение системы управления профессиональным ростом учителя	4	2	2	
2	Модуль 4. Методическая работа в организации деятельности в условиях введения и реализации ФГОС	16	8	8	
2.1	Проектирование основной образовательной программы ОО. Требования к результатам освоения основных образовательных программ	4	2	2	
2.2	Управление организацией внеурочной деятельности в ОО	4	2	2	
2.3	Внутришкольный контроль	4	2	2	

	и внутренняя система оценки качества образования				
2.4	Основы тьюторской деятельности	4	2	2	
Вариативные модули					
3	Модуль 5. Методическое обеспечение профориентационной работы в свете требований ФГОС	8	4	4	
3.1	Основы организации и планирования профориентационной работы.	4	2	2	
3.2	Структура и содержание профориентационной работы в ОО	4	2	2	
4	Модуль 6. Управление развитием электронного образования. Применение ИКТ в управлении образовательной организацией.	8	4	4	
4.1	Применение ИКТ в управлении образовательной организацией.	4	2	2	
4.2	Управление развитием электронного образования	4	2	2	
4	Модуль 7. Практика управления методической работой в условиях введения и реализации ФГОС и профстандартов (стажировка- очно, реферат -заочно)	12		12	
4.1	Нормативно-правовая база ОО по методическому обеспечению образовательной деятельности	4		3	

4.2	Управление методической работой в образовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС и профстандартов	4		4	
4.3	Применение ИКТ в управлении МР. Дистанционное образование.. Электронное образование.	4		3	
	Выходной контроль	2		2	тест
	Итоговая аттестация	2		2	Проектная работа
	Итого	72	21	51	

2.2. Календарный учебный график

Программа повышения:

Управление методической работой в ОО

(наименование программы)

График обучения	Аудиторных часов в день	Количество дней	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
Очно, очно-заочно, заочно	8 часов	9 дней	1,5 недели

2.3. Учебная программа

Управление методической работой в ОО

Базовая часть

Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования

Инвариантный модуль

Входной контроль (1ч.: ПЗ 1ч.)

Модуль 1. Государственная политика в системе общего образования РФ и РБ (8 ч.: ЛЗ 5 ч., ПЗ 3 ч.)

Интегрированные дидактические цели:

- подготовить руководителей методических служб, методистов, руководителей городских и школьных методических объединений, руководителей и

специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием к управлению методической службой в образовательных организациях;

- сформировать у слушателей теоретическую основу и нормативную правовую базу современного менеджмента в образовании;

-сформировать теоретические основы и нормативно-правовую базу государственной политики в системе общего образования Российской Федерации.

УЭ 1.1. Государственная политика в системе общего образования. (3 ч.: ЛЗ 3 ч.)

ЛЗ 3 ч. Государственная политика в системе общего образования. Важность государственной политики в перспективном развитии российского образования. Основные направления государственной программы и совокупность ключевых идей по ее реализации. Приоритетная национальная инициатива «Наша новая школа». 5 пунктов Президентской инициативы. Федеральные государственные образовательные стандарты. Статус государственного стандарта общего образования. Ключевые особенности ФГОС.

Базовые положения и ход реализации федеральных и региональных документов, определяющих стратегию образования.

Сущность и назначение образовательной организации в контексте новых программных документов. Государственная программа «Развитие образования в Республике Башкортостан»

УЭ 1.2. Инновационное образование как основной ресурс инновационного развития государства (5ч: ЛЗ 2ч. ПЗ 3ч.)

ЛЗ 2 ч. Инновации и новации в образовании. Инновационная деятельность образовательной организации. Образовательные инновации. Инновационная политика в сфере образования. Качество образования. Качественное образование – приоритет государственной политики в образовании. Основные этапы разработки программы развития и их ожидаемые результаты. Концепция желаемого будущего состояния школы. Стратегия и тактика перехода школы в новое состояние. Стратегия развития школы. Конкретные цели ближайшего шага развития.

ПЗ 3ч. Требования к разработке программы инновационного развития образовательной организации.

1.Организационно-педагогические условия реализации программы модуля

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература.

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Государственная программа «Развитие образования в Республике Башкортостан» (Постановление Правительства РБ от 24.10.2013 N 473)
4. Марченко М.Н. Правоведение: Учебное пособие. – М., 2013.
5. Чуйкин А.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / Калинингр. ун-т. - Калининград, 2012. - 106 с.
6. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М., Академия, 2010.

Дополнительная

1. Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования, выездных (инспекционных) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также организации контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений (письмо Рособнадзора от 4 июня 2008 года № 01-251/09-01).
2. Методические рекомендации по проведению камеральных проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования (письмо Рособнадзора от 4 июля 2008 г. № 01-298/09-01).

2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>- Министерство образования и науки Российской Федерации
<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования
<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.
<https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.
<http://www.morb.ru>- Министерство образования Республики Башкортостан.
<http://02.rospotrebnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

2. Материалы для организации работы слушателей:

Учебные пособия:

Юнусбаев У.Б., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Нормативно-правовые основы современного образовательного менеджмента: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 50с.

Рабочие тетради:

Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школой – М: АПК и ППРО, 2009. – 28 с.

4. Материально-техническое обеспечение:

Оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории

Наглядные пособия: презентации

Входной контроль.

№	Зафиксируйте правильный ответ в соответствующей графе	ответ
---	---	-------

1	<p>Что должны обеспечивать ФГОС?</p> <p>а) единство образовательного пространства Российской Федерации;</p> <p>б) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;</p> <p>в) сохранение базового образования в школах;</p> <p>г) все перечисленное.</p>	
2	<p>Стандарт включает в себя требования к:</p> <p>а) структуре основных образовательных программ;</p> <p>б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;</p> <p>в) результатам освоения основных образовательных программ;</p> <p>г) уровню квалификации выпускников независимо от форм получения образования.</p>	
3	<p>Какой раздел не входит в содержание примерной образовательной программы ОО?</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>в) программа совместной деятельности образовательного учреждения, семьи и общественности;</p> <p>г) программы отдельных учебных предметов.</p>	
4	<p>Что является составляющими элементами Фундаментального ядра общего образования?</p> <p>а) базовые национальные ценности;</p> <p>б) основные элементы научного знания;</p> <p>в) универсальные учебные действия;</p> <p>г) планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	
5	<p>Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже одного раза в</p> <p>а) 1 год;</p> <p>б) 10 лет;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) срок устанавливается Правительством РФ.</p>	
6	<p>Каким образом должны фиксироваться в уставе общеобразовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах?</p> <p>а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется;</p> <p>б) в уставе должны быть перечислены только локальные</p>	

	<p>акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс;</p> <p>в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательной организации локальные акты;</p> <p>г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.</p>	
7	<p>К числу локальных актов, являющихся предметом проверки при проведении мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, относятся:</p> <p>а) трудовые договоры с работниками образовательной организации;</p> <p>б) документы, регламентирующие финансовые отношения с учредителем;</p> <p>в) Положения об органах самоуправления ОО;</p> <p>г) протоколы комиссии по размещению заказа для государственных нужд образовательной организации.</p>	
8	<p>В чью компетенцию входит разработка базисных учебных планов?</p> <p>а) понятие «базисный учебный план» в ФГОС не используется;</p> <p>б) субъектов РФ;</p> <p>в) Российской Федерации;</p> <p>г) органов местного самоуправления.</p>	
9	<p>Локальные нормативные акты, издаваемые образовательной организацией, могут регламентировать:</p> <p>а) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;</p> <p>б) права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений;</p> <p>в) деятельность структурных подразделений образовательной организации;</p> <p>г) порядок разработки примерной образовательной программы образовательной организации.</p>	
10	<p>Плановые проверки могут проводиться в отношении одного общеобразовательного учреждения:</p> <p>а) не чаще одного раза в учебный год;</p> <p>б) не чаще двух раз в год;</p> <p>в) не чаще одного раза за период действия лицензии образовательного учреждения;</p> <p>г) не чаще одного раза в два года.</p>	
1	Укажите неправильный вариант ответа.	
1	Профессиональные объединения педагогов - это:	

	<p>а) мастер-классы; б) заседания профсоюзного комитета; в) педагогические студии; г) методические объединения педагогов.</p>	
1 2	<p>Могут ли учащиеся десятого класса общеобразовательной школы создать детское общественное объединение? а) не могут; б) могут; в) могут, только с согласия директора школы; г) могут, если это не религиозная организация.</p>	
1 3	<p>Укажите нормативно-правовой акт, в котором устанавливаются санкции за реализацию не в полном объеме образовательных программ образовательного учреждения? а) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; б) Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»; в) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 г) Федеральный государственный образовательный стандарт.</p>	

Вариативные модули

Базовая часть

Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС в ОО (8 ч.: ЛЗ 5 ч., ПЗ 3 ч.)

Интегрированные дидактические цели:

- пополнить знания об основах права и законодательства в области образования;
- научить применять правовые нормы при организации управленческой деятельности и разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- ознакомить с правовым положением образовательных организаций.

УЭ 2.1. Соблюдение законодательства в области образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФГОС (3 ч.: ЛЗ 1 ч. ПЗ 2ч.)

ЛЗ 1 ч. Соблюдение законодательства в области образования в условиях перехода на обучение в соответствии с ФГОС. Изменение процедуры лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля соблюдения

законодательства и качества образования обучающихся образовательных организаций. Требования контрольно-надзорных органов при проведении проверок соблюдения законодательства в области образования. Типичные нарушения законодательства в области образования, выявляемые в ходе проверок соблюдения законодательства и качества образования обучающихся.

ПЗ 2ч. Пути устранения нарушений законодательства в области образования. Выполнение тестовых заданий.

УЭ 2.2. Устав и система локальных актов образовательной организации (2 ч.: ЛЗ 1ч; ПЗ 1ч.)

ЛЗ 1 ч. Понятие локального акта. Признаки локального акта. Нормативные и индивидуальные локальные акты. Формы локальных актов. Виды нормативных локальных актов. Классификация локальных актов по содержанию. Структура локального акта. Процедура издания локальных нормативных актов. Устав образовательной организации.

ПЗ 1ч. Проектирование основной школьной документации.

УЭ 2.3. Лицензирование образовательной деятельности, государственная аккредитация образовательных организаций, государственный контроль, (надзор) в сфере образования (3ч.: ЛЗ 2ч.; ПЗ 1 ч.)

ЛЗ 2ч. Правовое регулирование лицензирования образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательных организаций.

ПЗ 1 ч. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.Организационно-педагогические условия реализации программы модуля

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература.

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
- 3.Чеха В.В. Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере образования // Нормативные документы образовательного учреждения.- 2012.- №1.- С. 21 – 33.
4. Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школы: Учебное пособие. – М.: АПКИППРО,2009. – 56 с.
5. Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школы: Рабочая тетрадь. – М.: АПКИППРО,2009. – 28 с.
6. Марченко М.Н. Правоведение: Учебное пособие. – М., 2013.

2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования

<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.

<https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

<http://www.morb.ru>- Министерство образования Республики Башкортостан.

<http://02.rosпотреbnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

3. Материалы для организации работы слушателей:

Учебные пособия:

1. Юнусбаев У.Б., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Нормативно-правовые основы современного образовательного менеджмента: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 50с.

2. Рабочие тетради:

Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школой – М: АПК и ППРО, 2009. – 28 с.

4. Материально-техническое обеспечение:

Оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории.

Наглядные пособия: презентации

Тест

1. Отметьте признаки, отличающие нормативные правовые акты от иных правовых документов, издаваемых органами власти:

- а) нормативные правовые акты всегда регистрируются в Минюсте России;
- б) нормативные правовые акты содержат правовые нормы и применяются неоднократно;
- в) нормативные правовые акты имеют официальные реквизиты;
- г) нормативные правовые акты могут издаваться только в форме федеральных законов, указов и постановлений.

Отметьте 1 вариант ответа.

2. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику?

- а) да;
- б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ;
- в) да, но только об учреждениях общего образования;
- г) нет.

Отметьте 1 вариант ответа.

3. Кто осуществляет финансовое обеспечение общедоступного дошкольного образования в ДОО в части расходов на оплату труда, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды?

- а) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;
- б) органы государственной власти субъектов РФ посредством предоставления соответствующих субвенций.

Отметьте 1 вариант ответа.

4. Федеральные законы вступают в силу:

- а) со дня принятия Государственной Думой;
- б) со дня подписания Президентом РФ, если иное не указано в самом федеральном законе;
- в) по истечении 7 дней после их официального опубликования, если иное не указано в самом федеральном законе;
- г) по истечении 10 дней после их подписания Президентом РФ и официального опубликования, если иное не указано в самом федеральном законе;

Отметьте 1 вариант ответа.

5. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- а) Вестник образования;
- б) Бюллетень Министерства образования и науки РФ;
- в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
- г) Собрание законодательства РФ;

Отметьте 1 вариант ответа.

6. Плановые проверки проводятся не чаще, чем:

- а) один раз в полгода;
- б) один раз в год;
- в) один раз в 2 года;
- г) один раз в 3 года.

Отметьте 1 вариант ответа.

7. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- а) если выявлены нарушения обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки;
- б) если получена информация о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, которые могут нанести вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юр.лиц и инд. предпринимателей;
- в) возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;
- г) обращения граждан, юридических лиц и инд. предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов;

Отметьте все правильные, на ваш взгляд, варианты ответов.

8. Проверяющий не вправе:

- а) требовать предъявления оригиналов документов, относящихся к предмету проверки;
- б) требовать предоставления ему копий необходимых документов;
- в) осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- г) сообщать уполномоченным органам о выявленных в ходе мероприятий по контролю нарушениях, не относящихся к предмету проверки.

Отметьте 1 вариант ответа.

9. Комплексная проверка - это

- а) проверка, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений;
- б) проверка, направленная на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых организаций обязательным для исполнения требованиям;
- в) проверка, направленная на изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых организаций обязательным для исполнения требованиям; по отдельному направлению или отдельному вопросу их деятельности;

Отметьте 1 правильный, на ваш взгляд, вариант ответа.

Предметно методическая деятельность

Раздел 2. Управление методической работой в образовательной организации

Инвариантные модули

Модуль 3. Управление методической работой в условиях введения и реализации ФГОС (8 ч.: ЛЗ 4; ПЗ 4ч.)

Интегрированные дидактические цели обучения:

- совершенствовать компетенции по организации методической деятельности в условиях перехода на ФГОС;
- сформировать навыки применения системно-деятельностного подхода и информационных технологий для организации методической работы по управления качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- научить разрабатывать план методического сопровождения реализации ФГОС;
- научить проектировать основную образовательную программу, рабочие программы, план ВШК, положения ВСОКО.

УЭ 3.1. Управление инновационной методической (4ч.: ЛЗ 2ч. ПЗ 2 ч.)

ЛЗ 2 ч. Определение понятия «методическая работа». Критерии оценки методической работы. Функции методической работы с педагогическими

кадрами. Содержание работы с педагогическими кадрами с целью их профессионального роста.

Расширение культурного кругозора, развитие интеллекта как специально организованная руководителями школа деятельность. Мировоззренческая подготовка учителей; дидактическая подготовка учителей; воспитательная подготовка учителей; психологическая подготовка учителей; дефектологическая подготовка учителей; подготовка учителей в сфере информационных и коммуникационных технологий; частно-методическая подготовка учителей.

Формы организации методической работы, не являющиеся профессиональными объединениями: педагогические чтения; методические выставки; методические кабинеты; стажерство; индивидуальное наставничество; школа профессионального мастерства; школа передового опыта; мастер-классы; творческие отчеты; педагогические советы; открытые уроки или внеурочные мероприятия; сайт учителя.

Формы организации методической работы, являющиеся профессиональными объединениями педагогов: ШМО; творческие микрогруппы; проектные команды; лаборатория; консилиумы.

ПЗ 2 ч. Проблемный семинар на тему «Состояние научно-методической работы на современном этапе. Проблемы. Поиски. Решения» (тесты на материале конкретных образовательных организаций).

УЭ 3.2. Построение системы управления профессиональным ростом учителя (4 ч: ЛЗ 2 ч.; ПЗ 2 ч.)

ЛЗ 2 ч. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". Системное управление профессиональным ростом учителя. Научно-методические условия. Кадровые условия. Материально-технические условия. Финансовые условия. Мотивационные условия. Временные условия.

Умение управлять самим собой. Непрерывное профессиональное развитие. Самоанализ как средством самопознания. Искусство общения.

ПЗ 2ч. Индивидуальный план повышения квалификации педагога в условиях введения и реализации ФГОС. План самообразования.

1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" 18 октября 2013 года.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.
4. Поташник М.М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. М., 2011.
5. Кругликов Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения. Изд-во: "Академия", 2010. - 160 с.
6. Мастер – класс для руководителей школы: управление методической работой. Никишина И.В. Москва – изд. «Глобус» - 2010.
7. Организация внутришкольного контроля. Информационно-методические материалы. О.И. Медведева, С.В. Чужикова. Волгоград. Учитель – 2010

Дополнительная:

1. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях: пособие для руководителей ОО и органов управления.-М., 2003.
2. Каменский А. «Наша новая школа»: мечты или реальность? / А. Каменский // Народное образование. – 2009. – № 8. – С. 21–23.
3. Каким быть учителю XXI века?: [по материалам заседания Общественного совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по теме «Как учить учителей?»] // Профессиональное образование. Столица. – 2010. – № 4. – С. 11–12.
4. Корнетов Г. Б. Подготовка нового учителя / Г. Б. Корнетов // Школьные технологии. – 2009. – № 5. – С. 16–25.
5. Кузнецов Н.А., Яковлев Д.Е. Управление методической работой. –М., 2004.
6. Лебедев О. Е. Возможности современной школы / О. Лебедев // Народное образование. – 2009. – № 9. – С. 11–17.
7. Лернер П. С. Расширение спектра свобод как условие личностно ориентированного образования / П. С. Лернер // Школьные технологии. – 2009. – № 2. – С. 12–19.
8. Лизинский В.М. Директор школы и общественно-педагогическое управление учебно-воспитательным процессом в школе.- М.,2004.

9. Мкртчян М. Проблемы современной дидактики / М. Мкртчян // Школьные технологии. – 2009. – № 1. – С. 44–46.

10. Гордиян Е.Л. Внутришкольный контроль в работе руководителя ОО. Волгоград, 2008.

11. Реморенко И. В квалификационных характеристиках – компетентностный подход / И. Реморенко // Управление школой: газ. издательского дома «Первое сентября». – 2010. – № 3. – С. 7–9.

2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования

<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.

<https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору сфере образования Республики Башкортостан.

<http://www.morb.ru>.- Министерство образования Республики Башкортостан.

<http://02.rospotrebnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

Материалы для организации работы слушателей.

Учебные пособия: Юнусбаев У.Б., Булатова З.А., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Управление введением ФГОС основного общего образования: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 54с.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории

4. Наглядные пособия: презентации

Модуль 4. Методическая работа в организации образовательной деятельности в ОО в условиях введения и реализации ФГОС (16ч. ЛЗ 8; ПЗ 8)

Интегрированные дидактические цели обучения:

- развивать компетенции по организации методической деятельности в условиях перехода на ФГОС;
- сформировать навыки применения системно-деятельностного подхода и информационных технологий для организации методической работы по управлению качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС
- научить разрабатывать план методического сопровождения реализации ФГОС;
- научить проектировать основную образовательную программу, рабочие программы, планы ВШК и ВСОКО, положения о методической работе.

УЭ 4.1. Проектирование основной образовательной программы ОО (4ч.: ЛЗ:2ч.; ПЗ: 2 ч.)

ЛЗ 2 ч. Организация проектной деятельности по проектированию основной образовательной программы основного общего образования. Разделы основной образовательной программы основного общего образования: целевой, содержательный, организационный. Система условий для реализации основной образовательной программы основного общего образования. Программа воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования.

ПЗ 2ч. Проектирование основной образовательной программы основного общего образования. Командная форма работы.

УЭ 4.2. Управление организацией внеурочной деятельности в ОО (4 ч.: ЛЗ 2 ч. ПЗ 2ч.)

ЛЗ:2ч. Направления внеурочной деятельности в основном общем образовании: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; общекультурное; социальное. Виды деятельности и формы занятий с учащимися.

Программа воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования. Деятельность ОО в области непрерывного экологического и здоровьесберегающего образования. Критерии и показатели эффективности деятельности ОО в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся на ступени основного общего образования.

ПЗ:2 ч. Проектирование Программы внеурочной деятельности ОО.

УЭ 4.3. Внутришкольный контроль и внутренняя система оценки качества образования (4 ч.: ЛЗ 2 ч.; ПЗ 2 ч.)

ЛЗ:2ч. Система внутришкольного контроля как «инструмент» управления образовательной деятельностью в условиях введения ФГОС. Новые требования к системе внутришкольного контроля. Системно-деятельностный подход как главный дидактический принцип реализации требований ФГОС. Качество обучения как результат и пути его достижения. Требования ФГОС к предметным, метапредметным и личностным результатам обучения. Педагогическая диагностика и мониторинг – основа управления качеством обучения.

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования. Оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы. Накопительная система оценки. Оценка деятельности образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования. Анализ программных модулей для тематического контроля, итоговой аттестации, подготовки к ЕГЭ и ГИА.

ПЗ 2 ч. Групповая работа: «Структуры ВШК в соответствии с требованиями ФГОС».

У 4.4. Основы тьюторской деятельности (4 ч.: ЛЗ 2 ч.; ПЗ 2 ч.)

ЛЗ 2.ч. Основы тьюторской деятельности. Правовые основы организации работы тьютора в ОО. Функции и компетенции тьютора.

ПЗ 2.ч. План работы методиста- тьютора. Новые формы работы.

1. Организационно-педагогические условия реализации программы .

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

3.Канаев Б.И. Технология внутришкольного управления как ресурс качества образования. Учебное пособие. – М.: издательство УЦ «Перспектива», 2010. – 244 с.

4 Внутришкольный контроль в работе руководителя образовательного учреждения. Выпуск 2. Е.Л. Гордими. Волгоград – 2009.

5.Технология внутришкольного управления как ресурс качества образования. Учебное пособие. Б.И. Канаев. УЦ «Перспектива» Москва – 2010.

Дополнительная:

1.Технология и практика управления образовательным процессом в школе. Т.В. Хуртова. Волгоград, Учитель – 2008.

2. Тьюторство как новая профессия в образовании: сборник методических материалов. – Томск, 2001.

3. Тьюторство: концепции, технологии, опыт. – Томск, 2005.

4.Вавилова Л.Н., Панина Т.С. Современные способы активизации обучения. М.- 2006.

5.Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным.- М., 2004.

6.Кондаков А. М. Стандарт: инновационность и преемственность / А. М. Кондаков // Педагогика. – 2009. –№ 4. – С. 14–18.

7.Лазарев В.С. Системное развитие школы / В.С. Лазарев. – 2006.

8.Молодцова В. Стандарт как фундамент / В. Молодцова // Учительская газета. – 2010. – № 29. – С. 4.

2.Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации
<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования
<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.
<https://obrnadzorrb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору сфере образования Республики Башкортостан.
<http://www.morb.ru>.- Министерство образования Республики Башкортостан.
<http://02.rosпотреbnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

3. Материалы для организации работы слушателей.

Учебные пособия:

Юнусбаев У.Б., Булатова З.А., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Управление введением ФГОС основного общего образования: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 54с.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории.

4.Наглядные пособия: презентации

Раздел 2. Вариативные модули

Модуль 5. Методическое обеспечение профориентационной работы в образовательной организации (8ч. ЛЗ:4ч; ПЗ: 4ч.)

Интегрированные дидактические цели:

- развивать компетенции по содержанию профориентационной деятельности на различных этапах профессионального развития;
- сформировать представление о сущности инновационной деятельности ОО;
- сформулировать цели, задачи проведения исследований в режиме мониторинга по профориентационной работе.

УЭ 5.1. Основы организации и планирования профориентационной работы. (4 ч.: ЛЗ2ч; ПЗ 2ч.)

ЛЗ 2 ч. Основы организации и планирования профориентационной работы. Модель развития психологической службы системы образования. Основные уровни организации профконсультационной помощи человеку. Организационные принципы профориентации. Многообразие форм и методов работы.

ПЗ 2ч. Разработка плана профориентационной работы

УЭ 5.2. Структура и содержание профориентационной работы (4 ч.: ЛЗ 2ч. ПЗ 2ч.)

ЛЗ 2 ч. Функции профориентации: социальная, экономическая, психолого-педагогическая, медико-физиологическая. Система форм профориентации. Профпросвещение. Профинформация. Профпропаганда. Профотбор. Цели профориентации: конечные и конкретные. Задачи и содержание профориентационной помощи на различных этапах профессионального развития: взаимосвязь типичных ожиданий клиентов и помощи профконсультанта. Сопровождение личности на этапах профессионального развития. Диагностика в профориентационной работе и профотборе. Сопровождение личности на этапах развития карьеры. Организационные принципы профориентационной работы. Модели профориентационной помощи. Профориентация в структуре психологической службы школы. Центры профориентации и занятости населения. Дистанционная модель профориентации.

ПЗ 2ч. Диагностика в профориентационной работе и профотборе.

1. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Примерная основная образовательная программа. Основная школа / [Составитель Е.С.Савинов]. М.: Просвещение. 2011. 342 с.
3. ИКТ в профессиональном самоопределении старшеклассников: проект «Азбука выбора», рекомендации, диагностический материал / авт.-сост. А.В. Кореко. – Изд. 2-е. – Волгоград: Учитель, 2011. – 199 с.
4. Организация профориентационной работы в школе. Сборник инструктивно-методических материалов. Биробиджан, 2011 – 28 с.

Дополнительная:

1. Степанский В.И. Психологические факторы выбора профессии. Теория. Эксперимент. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2006. – 112 с.
2. Рогов Е.А. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 336 с.
3. Махеева О.А., Григорьева Е.Е. Комплексная программа активного профессионального самоопределения школьников. – М.: УЦ «Перспектива», 2006. – 52 с.
4. Собчик Л.Н. Психодиагностика в профориентации и кадровом отборе. – СПб.: Речь, 2002. – 72 с.

5. Гурова Е.В. Профориентационная работа в школе: метод. пособие / Е.В. Гурова, О.А. Голерова. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.
6. Тюшев Ю.В. Выбор профессии: тренинг для подростков. – Спб.: Питер, 2006. – 160 с.
7. Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального для подростков: Учебно-методическое пособие для школьных психологов и педагогов. – 2-е изд., исправл. – М.: Генезис, 2004. – 125с.
8. Тутубалина Н.В. Твоя будущая профессия: сборник тестов по профессиональной ориентации / Н.В. Тутубалина – Ростов н/Д.: «Феникс», 2005. – 288 с.
9. Психодиагностика и профориентация в образовательных учреждениях / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2005. – 416 с.

2.Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-**Министерство** образования и науки Российской Федерации
<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования
<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.
<https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору сфере образования Республики Башкортостан.
<http://www.morb.ru>- Министерство образования Республики Башкортостан.
<http://02.rospotrebnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

3. Материалы для организации работы слушателей.

Учебные пособия:

Юнусбаев У.Б., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Нормативно-правовые основы современного образовательного менеджмента: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 50с.

Рабочие тетради:

Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школой – М: АПК и ППРО, 2009. – 28 с.

Материально-техническое обеспечение: оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории

4. Наглядные пособия: презентации.

Модуль 6. Управление развитием электронного образования. Применение ИКТ в управлении образовательной организацией. (8ч. ЛЗ 4 ч.; ПЗ 4ч.)

Интегрированные дидактические цели:

- формировать информационно-коммуникационную компетентность, способность к выполнению методической деятельности с помощью информационных технологий;

- повысить уровень профессиональных знаний о современных средствах информационных технологий и образовательных электронных ресурсах.

УЭ 6.1. Применение ИКТ в управлении образовательной организацией (4 ч.: ЛЗ 2ч. ПЗ 2 ч.)

ЛЗ 2 ч. Формирование современного научного мировоззрения при изучении информатики и ИКТ. Психолого-педагогические основы использования компьютерных учебных средств в процессе обучения. Воздействия компьютера на здоровье. Информационные и коммуникационные технологии обучения: проблемы и перспективы. Конструирование урока с использованием средств информационных технологий и образовательных электронных ресурсов. Информационное управление школой.

ЛЗ 2ч. Электронный учебник. Интернет. Технологии дистанционного обучения в образовании. Обновление информационно-образовательной среды учения и проблемы современной дидактики. Цифровые образовательные ресурсы в Интернет

1. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информатика. Учебник для вузов. СПб: Питер, 2012.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

Информатика: Учебное пособие для студ. пед. вузов / Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К.; Под ред. Е.К Хеннера. М., 1999. 816 с.

Информатика: Учебник. –3-е перераб. Изд. / Под ред. Проф. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика. 2001.

Журналы Компьютер Пресс.

Журналы Мир Internet.

2.Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.crowdexpert.ru>- Общественная экспертиза нормативных документов в области образования

<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.

<https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору сфере образования Республики Башкортостан.

<http://www.morb.ru>.- Министерство образования Республики Башкортостан.

<http://02.rospotrebnadzor.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

3. Материально-техническое обеспечение освоения дисциплины

компьютерные классы;

персональные компьютеры (не ниже Pentium III или IV);

учебные пособия, в т.ч. электронные пособия;

локальное сетевое оборудование;

выход в сеть Интернет;

различные технические и аудиовизуальные средства обучения (интерактивная доска, сканер, принтер, мультимедийный проектор, экран).

Материалы для организации работы слушателей.

Учебные пособия:

Юнусбаев У.Б., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Нормативно-правовые основы современного образовательного менеджмента: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 50с.

Рабочие тетради:

Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школой – М: АПК и ППРО, 2009. – 28 с.

Наглядные пособия: презентации

Модуль 7. Практика управления методической работой в условиях введения и реализации ФГОС и профстандартов (стажировка- очно, реферат -заочно) (12 ч.: ПЗ 12 ч.)

Интегрированные дидактические цели:

- сформировать представления о научных основах менеджмента;
- сформировать представление о сущности инновационной методической деятельности в образовательной организации;
- ознакомить с широким спектром подходов, концепций, документов в области образовательной политики;
- научить проектировать целевые программы, концепции, планы работы, положения.

УЭ 7.1. Нормативно-правовая база ОО по методическому обеспечению образовательной деятельности (4 ч.: ПЗ 4 ч.)

ПЗ 4 ч. Изучение локальных актов ОО. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в условиях введения ФГОС. Устав и локальные акты образовательной организации. Контроль исполнения стандартов. Рекомендации по разработке структуры программы развития школы. Разработка примерной структуры программы развития образовательной организации. Основная образовательная программа. Изучение основной образовательной программы. Паспорт образовательной программы. Принципы проектирования образовательной программы. Изучение программ воспитания и социализации.

УЭ 7.3. Управление методической работой в образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС и профстандартов (5 ч.: ПЗ 5 ч.)

ПЗ 5 ч. Изучение форм методической работы в ОО. Содержание методической работы ОО. Основные принципы в основе методической работы ОО. Эффективные формы методической работы. Методическая помощь учителям в ОО. Изучение опыта повышения квалификации и методического мастерства педагогов школы. Обобщение и распространение опыта организации повышения мастерства педагогов школ РБ. Изучение опыта научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся. Обобщение и распространения опыта организации научно-исследовательской деятельности педагогов школ РБ.

УЭ 7.4. Применение ИКТ в управлении методической работой. Дистанционное и электронное обучение. (4ч. ПЗ 4ч.)

ПЗ 4 ч. Применение ИКТ в управлении методической работой. Дистанционное и электронное обучение. Технология zoom и другие средства коммуникации.

1. Организационно-педагогические условия реализации программы модуля

Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» , №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011.
3. Томилина Н.В., Мясоедова Е.А. Программно-целевое проектирование образовательных систем: стратегии инновационного развития. – Волгоград: Учитель, 2011. – 351 с.
6. Третьякова П.И. Школа: проектирование развития образовательной среды. – М.: УЦ Перспектива, 2010 – 328 с.
7. Лазарев В.С. Системное развитие школы / В.С. Лазарев. – 2006.

Дополнительная:

1. Модернизация образовательных систем: от стратегии до реализации: сборник научных трудов / под общей редакцией Т.Г. Новиковой. – М.: АПК и ПРО, 2004.
2. Моисеев А.М. Качество управления школой / А.М. Моисеев. – М., 2001.
3. Новикова Т.Г. Экспертиза инновационной деятельности в образовании / Т.Г. Новикова. – Москва, 2005.
4. Новикова Т.Г. Проектирование эксперимента в образовательных системах. Научно-исследовательское пособие. – М.: АПК и ПРО, 2002. – 112 с.

2. Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.

<http://mon.gov.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.edu.crowdexpert.ru> – Общественная экспертиза нормативных документов в области образования
<http://www.kpmo.ru> – Электронный мониторинг системы образования.
<https://obrnadzorb.bashkortostan.ru>- Управление по контролю и надзору сфере образования Республики Башкортостан.
<http://www.morb.ru>.- Министерство образования Республики Башкортостан.
<http://02.rospotrebнадзор.ru>- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

1. Материалы для организации работы слушателей.

Учебные пособия:

Юнусбаев У.Б., Лысов С.С., Гайнуллин И.А. Нормативно-правовые основы современного образовательного менеджмента: Учебное пособие – Уфа: ИРО РБ, 2013. – 50с.

Рабочие тетради:

Рожков А.И., Матвеев В.Ф. Правовые основы управления школой – М: АПК и ППРО, 2009. – 28 с.

2. Материально-техническое обеспечение:

Оборудованные техническими и компьютерными средствами обучения аудитории.

3. Наглядные пособия: презентации.

Выходной контроль. Тест

№	Зафиксируйте правильный ответ в соответствующей графе	ответ
1	<p>Что должны обеспечивать ФГОС?</p> <p>а) единство образовательного пространства Российской Федерации;</p> <p>б) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;</p> <p>в) сохранение базового образования в школах;</p> <p>г) все перечисленное.</p>	
2	<p>Стандарт включает в себя требования к:</p> <p>а) структуре основных образовательных программ;</p> <p>б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;</p> <p>в) результатам освоения основных образовательных программ;</p> <p>г) уровню квалификации выпускников независимо от форм</p>	

	получения образования.	
3	<p>Какой раздел не входит в содержание примерной образовательной программы ОО?</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>в) программа совместной деятельности образовательного учреждения, семьи и общественности;</p> <p>г) программы отдельных учебных предметов.</p>	
4	<p>Что является составляющими элементами Фундаментального ядра общего образования?</p> <p>а) базовые национальные ценности;</p> <p>б) основные элементы научного знания;</p> <p>в) универсальные учебные действия;</p> <p>г) планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	
5	<p>Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются не реже одного раза в</p> <p>а) 1 год;</p> <p>б) 10 лет;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) срок устанавливается Правительством РФ.</p>	
6	<p>Каким образом должны фиксироваться в уставе общеобразовательного учреждения сведения об издаваемых локальных актах?</p> <p>а) указание сведений об издаваемых локальных актах в уставе не требуется;</p> <p>б) в уставе должны быть перечислены только локальные акты; непосредственно регламентирующие образовательный процесс;</p> <p>в) в уставе должны быть перечислены все издаваемые в образовательной организации локальные акты;</p> <p>г) в уставе должен содержаться перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.</p>	
7	<p>К числу локальных актов, являющихся предметом проверки при проведении мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, относятся:</p> <p>а) трудовые договоры с работниками образовательной организации;</p> <p>б) документы, регламентирующие финансовые отношения</p>	

	<p>с учредителем;</p> <p>в) Положения об органах самоуправления образовательной организации</p> <p>г) протоколы комиссии по размещению заказа для государственных нужд образовательной организации.</p>	
8	<p>В чью компетенцию входит разработка базисных учебных планов?</p> <p>а) понятие «базисный учебный план» в ФГОС не используется;</p> <p>б) субъектов РФ;</p> <p>в) Российской Федерации;</p> <p>г) органов местного самоуправления.</p>	
9	<p>Локальные нормативные акты, издаваемые образовательной организацией, могут регламентировать:</p> <p>а) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;</p> <p>б) права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений;</p> <p>в) деятельность структурных подразделений образовательной организации;</p> <p>г) порядок разработки примерной образовательной программы образовательной организации.</p>	
1 0	<p>Плановые проверки могут проводиться в отношении одного общеобразовательного учреждения:</p> <p>а) не чаще одного раза в учебный год;</p> <p>б) не чаще двух раз в год;</p> <p>в) не чаще одного раза за период действия лицензии образовательного учреждения;</p> <p>г) не чаще одного раза в два года.</p>	
1 1	<p>Укажите неправильный вариант ответа.</p> <p>Профессиональные объединения педагогов - это:</p> <p>а) мастер-классы;</p> <p>б) заседания профсоюзного комитета;</p> <p>в) педагогические студии;</p> <p>г) методические объединения педагогов.</p>	
1 2	<p>Могут ли учащиеся десятого класса общеобразовательной школы создать детское общественное объединение?</p> <p>а) не могут;</p> <p>б) могут;</p>	

	в) могут, только с согласия директора школы; г) могут, если это не религиозная организация.	
1 3	Укажите нормативно-правовой акт, в котором устанавливаются санкции за реализацию не в полном объеме образовательных программ образовательной организации? а) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; б) Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»; в) Федеральный государственный образовательный стандарт. г) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015	

Формы аттестации и оценочные материалы

Форма аттестации: подготовка и защита проекта

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
1. Профессиональные компетенции по управлению методической деятельностью	Проект «Программа развития методической службы в ОО»	1. владеет методикой управления методической деятельностью; 2. владеет критериями оценки деятельности ОО в условиях введения и реализации ФГОС общего образования; 3. знает существующие точки зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения
2. Юридические компетенции по управлению методическим обеспечением нормативно-правовой базы развития ОО		1. знает нормативно-правовые акты для осуществления управленческой деятельности; 2. владеет современными образовательными

		технологиями; 3.умеет видеть проблемы и выбирать оптимальные пути их решения с учетом правовых механизмов
3.Управленческие компетенции по разработке программы по развитию методической службы и защиты проекта	Защита проекта	1.владеет методикой разработки проектов; 2.умеет формулировать цель и задачи; 3.умеет выделять проблему и обосновывать ее актуальность

Защита курсового проекта (работы) проводится публично на круглом столе. Слушатель курсов, защищающий курсовой проект, должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5-7 минут. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания, описываются методические решения, примененные слушателем при проектировании программы (плана, методических рекомендаций).

При изложении материала слушатель должен продемонстрировать: умение кратко, четко и грамотно излагать содержание проекта; владение теоретическим материалом по предмету курсового проекта.

После сообщения слушатель отвечает на вопросы других преподавателя и присутствующих, касающиеся темы курсового проекта (работы).

2.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

1. Темы проектных работ:

- муниципальная методическая служба в условиях введения и реализации ФГОС;
- проектирование плана работы методического сопровождения введения и реализации ФГОС;
- разработка Программы «Траектория профессионального развития педагога в условиях введения и реализации ФГОС».

2.Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания:

- проектная работа является итоговой аттестацией по результатам прохождения педагогической практики;

- представление готовой проектной работы;
 - защита проекта – выступление с презентацией –до 7 мин;
 - ответы на вопросы экспертов (до 3 вопросов);
 - оценивает комиссия кафедры в составе 3 экспертов;
 - процедура защиты проекта открытая;
- комиссия по итоговой аттестации принимает решение по итогам проведения процедуры оценивания «На основании успешной стажировки и защиты проектной работы утвердить оценку «отлично», «хорошо»».

3. Требования к структуре и оформлению проекта

Под педагогическим проектом понимается авторская разработка, направленная на решение *конкретной педагогической проблемы* в течение ограниченного промежутка времени с помощью специально разработанной *системы* средств.

Педагогический проект может быть выполнен одним педагогом или группой.

На защите педагогического проекта аттестуемый делает устное сообщение (не более 5-7 минут), в котором освещает название проекта, цель и задачи, обосновывает его актуальность, кратко характеризует структуру, содержание, условие участников, предполагаемые результаты, в том числе промежуточные, перечисляет сделанное и делает выводы.

Примерная структура педагогического проекта

Формулировка проблемы (предполагает обоснование актуальности заявленной проблемы как для автора проекта, так и для образовательного учреждения, в котором автор работает);

Проблемный анализ деятельности (предполагает анализ деятельности автора с точки зрения заявленной проблемы);

Средства решения проблемы, которые планирует использовать автор проекта для разрешения заявленной проблемы:

- 1) содержательные;
- 2) учебно-методические;
- 3) организационно-структурные (некоторые из перечисленных средств могут отсутствовать в проекте);

Характеристика имеющегося опыта (предполагает подробное описание имеющегося у автора опыта, на который он собирается опираться при решении заявленной проблемы);

Критерии реализации проекта (качественные, количественные), которые должны быть прописаны автором в проекте;

Этапы реализации проекта и планируемые результаты на каждом из этапов;

Необходимая система обеспечения реализации проекта.

Защита проекта

При защите проекта оцениваются:

- способность анализировать актуальную ситуацию, выявлять проблемы и возможные пути для их преодоления, потенциальные ресурсы;
- способность конкретизировать абстрактную идею на конкретном материале и представить ее в организационно-деятельной форме;

- оформление проекта, соответствие стандартам, требованиям, структурирование текста, качество выполнения схем, таблиц, рисунков, полнота библиографии.

Оценка проекта программы
развития методической службы

Предмет оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
1.Профессиональные компетенции по управлению методической деятельностью	1. владеет методикой управления методической деятельностью	1.владение профессиональными знаниями по организации работы с использованием современных достижений психолого-педагогической науки и практики; 2.соответствие имеющегося ресурсного обеспечения целям и задачам, 3. гарантия осуществления или продолжения деятельности; 4. умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленными целью и задачами
	2.знает критерии оценки деятельности ОО в условиях введения и реализации ФГОС общего образования	1.понимание актуальности темы и практической значимости работы; 2.умение ориентироваться в ключевых идеях, нормативно-правовых документах ФГОС; 3. степень соответствия поставленных целей и полученных результатов (продуктов) и возможность их измерения; 4.знание принципов проектирования программ и проектов
	3. знает существующие точки зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения	1. владение основными терминами и фактическим материалом; 2.умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы; 3.умение приводить аргументы и иллюстрировать примерами;

		4. умение выявлять причинно-следственные связи, приводить аргументы и иллюстрировать примерами
2. Юридические компетенции по управлению методическим обеспечением нормативно-правовой базы развития ОО	1. знает нормативно-правовые акты для осуществления управленческой деятельности;	1. умение использовать законодательные и иные нормативные правовые документы; 2. владение методами анализа нормативно-правовой базы; 3. знание законодательной базы системы образования; 4. знание технологий проектирования программ, регламентирующих деятельность ОО в условиях введения и реализации ФГОС
	2. владеет современными образовательными технологиями	1. знание структуры проектирования локальных актов ОО; 2. владение технологиями педагогической диагностики; 3. умение использовать новые формы, методы управленческой деятельности; 4. знание эффективных форм работы по научно-методическому сопровождению приоритетных направлений развития ОО
	3. умеет видеть проблемы и выбирать оптимальные пути их решения с учетом правовых механизмов	1. умение выделять проблему и обосновать ее актуальность; 2. знание существующих точек зрения (подходов) к проблеме и способов ее решения; 3. умение работать с источниками информации; 4. умение выявлять причинно-следственные связи, приводить аргументы и иллюстрировать примерами

3.Управленческие компетенции по разработке программы по развитию методической службы	владеет методикой управления процессом разработки проектов	1.знание требований по оформлению проекта, соответствие стандартам; 2.владение методикой организации проектной деятельности; 3.знание основных положений анализа проблем исследования; 4.знание критерий реализации проекта (качественные, количественные)
	владеет критериями оценки проектной деятельности	1.степень соответствия затрат и полученных в проекте результатов (продуктов); 2.степень соответствия поставленных целей и полученных результатов (продуктов) и возможность их измерения; 3.наличие в проекте периодической оценки, мониторинга и обратной связи для коррекции и регулирования; 4. перспективность проекта - насколько проект является основой для создания и реализации последующих проектов
	умеет сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы при защите проекта	1.способность анализировать актуальную ситуацию; 2.умения выявлять проблемы и возможные пути для их преодоления; 3. умение выразить и обосновать собственную позицию; 4. знание основных положений анализа проблем исследования

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа «Управление методической работой в ОО»

Общие сведения о программе.

1.1. Кафедра управления и профессионального образования

1.2. Разработчики: Гуров В.Н., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой УиПО, Исламов Р.Р., к.п.н., доцент кафедры УиПО, Каримов Ф.Ф., ст. преподаватель кафедры УиПО, Асабина В.Я., ст. методист кафедры УиПО

1.3. Объем программы: 72 часа.

1.4. Сроки освоения: 9 дней

1.5. Форма освоения: дистанционная.

1.6. Категория слушателей: руководители муниципальных методических служб, методисты, заведующие РМК и ГМК, руководители РМО и ГМО, специалисты отделов образования.

1.7. Основные публикации разработчиков программы:

1. Гуров В.Н., Иванцова Н.А., Мазитов Р.Г., Современная инновационная школа в мегагороде: проектирование и реализация модели: Монография. - Уфа: Издательство ИРО РБ, 2016. - 170 с. 10,7 печ.л.

2. Асабина В.Я. Управление научно-методической работой в ОО/Муниципальные методические службы в контексте новых вызовов времени: опыт, проблемы, перспективы. Уфа, 2014 – с.19-20.

3. Асабина В.Я. Дорожная карта введения и реализации ФГОС ОО /Роль муниципальной методической службы в повышении качества образования в условиях введения новых стандартов. С. Кр. ключ, 2015, стр.20-25.

2.2. Компетентностная модель выпускника курсов:

Компетенция 1.

Профессиональные компетенции:

- управление методической работой в ОО;

2.3. Краткое содержание программы:

ФГОС в контексте приоритетов государственной политики в образовании.

Нормативно - правовое обеспечение введения и реализации ФГОС.

Управление инновационной методической работой.

Методическая работа в организации деятельности ОО в условиях введения и реализации ФГОС.

Методическое обеспечение профориентационной работы в ОО.

Управление развитием электронного образования и применение ИКТ в управлении образовательной организацией.

2.4. Предлагаемые формы и методы работы слушателя: лекции, практические занятия, входной, выходной контроль, итоговая аттестация.

2.5. Количество лекций: 48 часов.

2.6. Количество практических занятий: 24 часа.