

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (ГАУ ДПО ИРО РБ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, единые для всех структурных подразделений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - Институт), которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования детей (дошкольного и школьного возраста) и взрослых.

1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) осуществляется Центром непрерывного образования детей и взрослых Института (далее - Центр).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (дата вступления в силу: 11.12.2018);

- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан и других локальных актов;

- Положением о Центре непрерывного образования детей и взрослых ГАУ ДПО ИРО РБ;

- иными нормативными актами, регулирующими сферу дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых.

1.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4.2.Дополнительные общеразвивающие программы для взрослых направлены на оказание взрослому населению полноценной помощи в удовлетворении их индивидуальных потребностей, повышении уровня знаний и умений, в том числе среди работающего взрослого населения, и относятся непосредственно к программам дополнительного образования.

1.5.Методическое сопровождение образовательного процесса по ДОП осуществляется Центром.

2.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1.Содержание и сроки обучения по ним определяются разработанной и утвержденной в Институте ДОП. Допускается реализация ускоренного обучения по ДОП.

2.2. ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. При разработке ДОП могут использоваться примерные программы, рекомендованные Министерством просвещения РФ.

2.4.Структура ДОП включает в себя общую характеристику программы, содержание программы, материалы по оценке качества освоения программы, иные компоненты (организационно-педагогические условия):

2.4.1. Раздел «Общая характеристика программы» включает в себя:

-цель;

-планируемые результаты обучения (срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе);

-категория обучающихся;

-сроки обучения;

-форма обучения.

2.4.2. Раздел «Содержание программы» включает в себя:

-учебный план (определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);

-календарный учебный график;

-рабочую программу дисциплины (определяет содержание учебных тем, перечень разделов и тем с реферативным описанием; получаемые знания, умения и опыт, которые указываются в соответствующих темах; виды самостоятельной работы обучающихся; формы самостоятельной работы обучающихся;

-учебно-методические материалы;

-материально-техническое обеспечение программы;

2.4.3. Раздел «Оценка качества освоения программы» включает в себя:

- формы текущего контроля;

-формы промежуточной / итоговой аттестации;

-примерный перечень контрольных вопросов;

-критерии оценки, зачета/незачета;

2.4.4. Раздел «Иные компоненты (организационно-педагогические условия)».

2.5.Название ДОП должно отражать её содержание.

2.6.Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

Содержание реализуемых ДОП может корректироваться на основе требований потребителей образовательных услуг.

2.7.При разработке и реализации ДОП используются различные образовательные

технологии, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом соответствующих требований.

2.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, дистанционные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.9. В содержании ДОП определяются формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

3.1. В Институте могут реализовываться следующие ДОП:

- индивидуальные программы, разработанные в интересах одного заказчика;
- программы для широкого круга потенциальных обучающихся;
- программы по заказу юридического лица.

3.2. Для утверждения ДОП необходимо подготовить следующий комплект документов:

- ДОП, подготовленная в соответствии с макетом программы (*Приложение 1*);
- аннотация ДОП;
- отдельный учебный план;
- график обучения;
- материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. ДОП представляется в Центр и рассматривается руководителем Центра, затем представляется на рассмотрение и утверждение программно-экспертному совету Института.

3.4. Утвержденные ДОП с аннотацией размещаются на официальном сайте Института.

3.5. Реализация новой ДОП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением Института, допускается только после согласования с проректором по общим вопросам.

3.6. Центр или другое структурное подразделение, реализующее ДОП, ежегодно и/или по мере необходимости обновляет программу с учетом достижений современной науки и техники.

3.7. ДОП могут реализовываться на иностранном языке в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.1. Организация и реализация образовательной деятельности по ДОП осуществляется Центром и другими структурными подразделениями Института.

4.2. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке ДОП.

4.3. ДОП реализуется Институтом и Центром самостоятельно, а также - посредством сетевой формы. Сетевые формы реализации образовательных программ могут применяться в целях повышения качества образования, расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, предоставления обучающимся возможности выбора различных вариантов обучения.

4.4. Сетевая форма реализации ДОП осуществляется на основании договора между Институтом и другими образовательными организациями, производственными учреждениями/организациями, в том числе - иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов самых различных организаций.

Сетевое взаимодействие может осуществляться в формах:

- совместной деятельности Центра и других образовательных организаций, направленной на обеспечение возможности освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы

с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе и образовательных, и производственных учреждений/организаций;

-зачета результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

4.5. При реализации ДОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее-ДОТ) и электронное обучение (далее-ЭО).

4.6. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее-объединения), а также индивидуально.

4.8. Занятия в объединениях проводятся по ДОП различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется ДОП.

4.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся структурным подразделением, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие формы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация ДОП может проводиться и в форме классных занятий, экскурсий, концертов, походов, соревнований, сборов и т.д

4.14. При реализации ДОП возможно проведение массовых культурных и образовательных мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха обучающихся, родителей/законных представителей.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 35-45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения одновременно.

Допускается сочетание различных форм обучения в соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

4.16. После окончания периода обучения происходит отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения по приказу ректора. Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после окончания срока оказания образовательных услуг.

4.17. В случае, если по ДОП предусмотрена итоговая аттестация, то отчисление осуществляется после прохождения итоговой аттестации.

4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться сертификаты.

4.19. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами образовательный процесс по ДОП организуется в соответствии с законодательством РФ.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. С целью реализации ДОП для проведения занятий с обучающимися на период проведения программы формируется педагогический состав.

5.2. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых ИРО РБ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К реализации ДОП могут привлекаться лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5.4. Педагогические кадры имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- на повышение своей квалификации по любой форме (курсы повышения квалификации без отрыва от производства, участие в фестивалях, конкурсах, выставках для педагогов дополнительного образования, посещения занятий коллег и др.)

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические требования, правила электро- и пожарной безопасности;
- быть ответственными за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательной деятельности по ДОП;
- разрабатывать и вовремя оформлять учебную, планирующую и отчетную документацию, дидактические и методические материалы для организации образовательного процесса по ДОП;
- организовывать учебную работу в соответствии с расписанием занятий; своевременно предупреждать воспитанников и администрацию о переносе или отмене занятий, готовить учебное помещение, оборудование, инвентарь до начала занятий;
- изучать личность воспитанника, учитывать его возрастные и индивидуальные особенности при выборе форм, методов и средств обучения; выявлять способности обучающихся, способствовать их развитию, обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся на занятиях;

-повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, проводить презентационные, открытые и итоговые занятия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

6.1. Права и обязанности обучающегося.

6.1.1. Обучающийся вправе:

- обращаться к сотрудникам Центра по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения программы;
- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф.

6.1.2. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписание занятий) или извещать работников Центра о причинах отсутствия на занятиях;
- в случае обучения с использованием ДОТ посещать систему дистанционного обучения и (или) системы видеоконференцсвязи;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты Института;
- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

7.1. Оценка качества освоения ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДОП.

7.2. Внутренняя оценка качества освоения ДОП осуществляется Центром или структурным подразделением, реализующим ДОП, в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДОП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДОП и результатов их реализации устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с ДОП.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОП

8.1. Зачисление граждан производится приказом ректора Института, после подачи документов согласно п.3. правил приема для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и оплаты за обучение согласно договору об образовании.

8.2. Прекращение образовательных отношений.

До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного

заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу по письму.

8.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- досрочно, по инициативе обучающегося, по заявлению или письму на имя ректора в письменной форме);
- по инициативе Центра: при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДОП и выполнению учебного плана;
- при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Института.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося, в том числе - при досрочном прекращении образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца.

8.6. Восстановление обучающихся на ДОП не производится. При желании обучающийся может возобновить обучение по той ДОП, по которой он обучался ранее. В таком случае с обучающимися заключается новый договор на обучение полной ДОП.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОП

9.1. Обучение по ДОП осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9.2. Договор заключается до начала обучения по установленной в Институте форме договора (Приложение 2).

9.3. Стоимость обучения по ДОП устанавливается приказом ректора на весь предусмотренный срок обучения по соответствующей ДОП (для каждого набора на ДОП).

9.4. Стоимость образовательных услуг устанавливается и оплачивается в рублях.

9.5. Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость обучения по ДОП не включаются и оплачиваются той стороной договора, на которую в соответствии с договором возложено обязательство по оплате, если иное не установлено договором.

9.6. Оплата обучения по ДОП производится в размере и порядке, определенном в договоре. Оплата обучения по ДОП может быть произведена авансом за несколько этапов (периодов) оплаты или за весь срок освоения ДОП.

9.7. Лица, имеющие задолженность по оплате обучения по ДОП за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств.

9.8. Оплата обучения по ДОП производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института.

9.9. Оплата обучения по ДОП может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. Снижение стоимости обучения по ДОП для отдельных категорий обучающихся оформляется как предоставление скидки обучающемуся не более 20% в соответствии со статьей 40 Налогового кодекса РФ (Приложение 3).

Скидка производится на основании: поступившего в Институт или Центр заявления о предоставлении скидки от заявителя с указанием обоснования и приказа о предоставлении скидки, подписанного ректором Института.

9.11. Увеличение стоимости обучения по ДОП после заключения Договора не допускается.

9.12. В случае, если обучающийся /родитель обучающегося /законный представитель обучающегося заключил договор, оплатил стоимость обучения, но обучающийся не приступал к обучению, то возврат денежных средств производится полностью на основании заявления (Приложение 4).

9.13. В случае если заказчик (обучающийся, родитель обучающегося/законный представитель обучающегося) не по вине Института (виновное бездействие заказчика) в течение срока реализации ДОП не воспользовался своим правом на получение от Института услуг по обучению по ДОП полностью или частично, и при этом не заявил письменно о намерении отказаться от исполнения Договора в части оказания услуг в одностороннем порядке, по истечении срока оказания услуги по обучению обучающегося по ДОП, то услуги по обучению по ДОП считаются оказанными в полном объеме (п.2 ст. 781 ГК РФ).

9.14. В случае, если обучающийся обучился по ДОП частично и заявил о прекращении обучения письменно, производится возврат денежных средств за неиспользованные дни обучения. На основании заявления оформляется приказ об отчислении лица из числа обучающихся по ДОП.

9.15. В случае, если в период оказания услуги по обучению по ДОП обучающийся по уважительной причине не посещал занятия частично, возврат денежных средств и перерасчет их не производится. Институт должен обеспечить проведение индивидуальных занятий с обучающимся для достижения планируемых результатов обучения по ДОП.

9.16. По инициативе Института договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по ДОП или части ДОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости обучения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся Центром, обсуждаются и принимаются на Ученом совете.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления структурных элементов дополнительных
общеразвивающих программ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ

« _____ » _____ 2020г.

**Дополнительная общеразвивающая
программа**

« _____ »
наименование программы

Физкультурно-спортивная направленность

Возраст обучающихся 6 – 7 лет

Срок реализации 1 год

Автор-составитель:
Ф.И.О. полностью

г. Уфа, 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

- 1.1. Цель программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория обучающихся
- 1.4. Сроки обучения
- 1.5. Формы обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Рабочая программа дисциплины
- 2.4. Учебно-методические материалы
- 2.5. Материально-техническое обеспечение программы

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Формы текущего контроля
- 3.2. Формы промежуточной / итоговой аттестации
- 3.3. Примерный перечень контрольных вопросов
- 3.4. Критерии оценки, зачета/незачета

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель программы

Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить.

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса.

2. Планируемые результаты обучения

Планируемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

1.3. Категория обучающихся

В этом подразделе желательно информацию, о том, для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования.

1.4. Сроки обучения

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность;
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;
- количество часов на каждый год.

1.5. Формы обучения

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание тем программы раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри этих разделов.

В содержании программы необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
- указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.
- при включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

2.1. Учебный план

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

№п/п	Наименование тем	Всего часов	Теоретических	Практических

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть программы, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала

и окончания учебных периодов/этапов; является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47,п.5).

2.4. Учебно-методические материалы

Данный раздел содержит методические рекомендации педагогическим работникам: обоснование методов организации занятий с детьми, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического

материала. Данный раздел может содержать методические рекомендации по проведению того или иного вида занятия.

Методическое обеспечение образовательной программы «.....»

№ п/п	Разделы/ темы программы	Формы занятий	Приемы и методы организации Учебно- воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Форма подведения итогов
-------	-------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-------------------------------

2.5. Материально-техническое обеспечение программы

В данном разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- перечень оборудования учебного помещения, кабинета;
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станков, спортивных снарядов специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, эпи-, диа-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгафитон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде учащихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы текущего контроля

Формы текущего контроля (устная беседа, выполнение нормативов, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные занятия, защита проекта, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ пр.) указываются в программе. В данном разделе отражаются содержание текущего контроля знаний, умений и навыков.

3.2. Формы промежуточной / итоговой аттестации

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: опрос контрольное занятие концерт зачет самостоятельная работа выставка экзамен защита рефератов конкурс олимпиада открытое занятие для родителей соревнование игра-испытание презентация творческих работ самоанализ взаимозачет коллективный анализ работ отзыв эссе коллективная рефлексия и др.

3.3. Примерный перечень контрольных вопросов

Представляется список контрольных вопросов

3.4. Критерии оценки, зачета/незачета

Разрабатываются критерии оценок контроля достижения планируемых результатов, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания и вопросы, и т.д., позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и нумеруется.

Образец оформления списка литературы

1. Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ. [Текст]. – М., 2012. –...с.
2. Лапшин, С. А. Каратэ-до. [Текст]. – СПб, 2015. –...с.
3. Перова, Г.М. Формирование и развитие мотивации чтения. [Текст]//Начальная школа. -2009. -№9. –С....
4. Лапчик, М.П. Информатика и информационные технологии в системе общего и педагогического образования [Текст]. Электронный ресурс. Метод доступа:
<http://www.alleng.ru>.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Уфа

« _____ » _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №59 серия 02Л01 №0007197, выданной 19.06.2020 Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, в лице ректора Янгирова Азата Вазировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся" (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной развивающей программе « _____ » по очной форме обучения в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу согласно условиям настоящего договора. форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ месяцев.
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ сертификат об обучении.¹
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в

¹ Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка

и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе X настоящего Договора до « _____ » _____ 202__ года поэтапно:

-до « _____ » _____ 2020 г.- _____ (_____) рублей;

-до « _____ » _____ 2020 г.- _____ (_____) рублей;

-до « _____ » _____ 2020 г.- _____ (_____) рублей;

-до « _____ » _____ 2020 г.- _____ (_____) рублей;

и т.д.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

4.4. В случае невозможности исполнения услуг Исполнителем по вине Заказчика и (или) Обучающегося, услуги подлежат оплате в полном объеме.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 60 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

О предоставлении льготы на обучение
« ____ » _____ 2020 года

Ректору ГАУ ДПО ИРО РБ.....

Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес места проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас предоставить скидку на обучение моей(-му) дочери/сыну _____ (Ф.И.О.) по дополнительной общеразвивающей программе « _____ », _____ часов, согласно Положению о реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в ГАУ ДПО ИРО РБ.

(личная подпись)

Согласен:

(подпись руководителя структурного подразделения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ректору ГАУ ДПО ИРО РБ

от _____

ф.и.о

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Выдан: кем, когда _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ**

Я, _____

прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью) _____

уплаченные за (указать основания оплаты) _____

в связи с (указать причину отказа) _____

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам (указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя):

Приложение: 1.Справка с банковскими реквизитами

« _____ » _____ 20__ г.

подпись