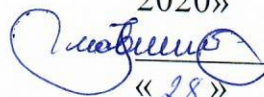


УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного
комитета республиканского
профессионального конкурса
«Лучший педагог дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан -
2020»

 И.М. Мавлетбердин
«28» октября 2020 г.
(протокол «28» 10/2020г. № 1)

**Положение
о республиканском профессиональном конкурсе
«Лучший педагог дошкольной образовательной организации
Республики Башкортостан - 2020»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, порядок работы и формирования жюри, счетной комиссии, организационного комитета республиканского профессионального конкурса «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство), Башкирская республиканская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Реском Профсоюзов).

1.3. Республиканским оператором проведения Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - ГАУ ДПО ИРО РБ).

Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) публикует не позднее 1 ноября объявление о проведении Конкурса, на официальных сайтах Министерства (<https://education.bashkortostan.ru>), ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.igorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2020», содержащий следующие сведения:

- предмет проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения;
- требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе;

дата начала, место и способы подачи заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка);

дата окончания приема заявок;

дата объявления результатов Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

выявление, поддержка и поощрение лучших педагогических работников дошкольного образования;

представление и распространение эффективных педагогических практик в области дошкольного образования;

создание ориентиров для профессионального роста педагогов и повышения престижа профессии;

привлечение внимания органов государственной власти, органов местного самоуправления, научно-педагогической общественности, социальных институтов и средств массовой информации к вопросам развития и совершенствования системы дошкольного образования Республики Башкортостан.

2.2. Задачами Конкурса являются:

совершенствование образовательных программ, инновационных методов, средств и технологий дошкольного образования, содействие их широкому распространению в образовательной среде дошкольных образовательных организаций Республики Башкортостан;

развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;

активизация деятельности педагогических коллективов по совершенствованию организации педагогического процесса и обеспечения личностного и профессионального роста педагогов;

повышение престижа профессионального труда и социального статуса педагогов дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

распространение в образовательных организациях Республики Башкортостан лучшего опыта образовательной деятельности педагогических работников образовательных организаций (в том числе опыта инклюзивного образования);

содействие развитию информационной медиа-среды, благоприятной для развития дошкольного образования, привлечение представителей СМИ к освещению достижений и проблем дошкольного образования Республики Башкортостан;

популяризация опыта профессионального роста педагогов дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники (воспитатели, старшие воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре), являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования независимо от их организационно-правовых форм и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, со стажем работы не менее 2 лет (далее – участник Конкурса).

3.2. Участниками Конкурса являются победители муниципального этапа профессионального конкурса.

3.3. В случае невозможности участия в Конкурсе по объективным причинам победителя муниципального этапа для участия в Конкурсе может быть направлен педагогический работник, являющийся одним из лауреатов муниципального этапа Конкурса по представлению муниципальных органов управления образованием.

3.4. Победители и участники Конкурса в течение трех последующих лет участие в Конкурсе не принимают.

3.5. Возраст участников не ограничивается.

3.6. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие педагогического работника на выдвижение его кандидатуры для участия в Конкурсе обязательно.

3.7. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением – **с 2 ноября по 18 декабря 2020 года.**

От каждого муниципального образования (за исключением городского округа город Уфа и городского округа город Стерлитамак) - выдвигается 1 участник – победитель муниципального этапа, от городского округа город Уфа – до 7 участников, от городского округа город Стерлитамак – до 2 участников, а также 1 участник от частной дошкольной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, функционирующий на территории муниципального образования (при наличии).

Государственные общеобразовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Министерству, вправе выдвинуть кандидатов на участие в Конкурсе (не более одной кандидатуры).

3.8. Конкурс проводится в три тура.

Сроки проведения первого (заочного) тура – с 23 по 28 ноября 2020 года.

Сроки проведения второго (заочного) тура – с 1 по 11 декабря 2020 года.

Сроки проведения третьего (очного) тура – 17 -18 декабря 2020 года.

4. Порядок работы состава жюри, Оргкомитета и счетной комиссии Конкурса

4.1. Состав жюри Конкурса (далее - жюри), счетной комиссии Конкурса (далее – счетная комиссия) и Оргкомитета утверждаются приказом Министерства.

4.2. Для оценивания конкурсных материалов и мероприятий формируется жюри. В состав жюри входят представители учредителей Конкурса, муниципальных органов управления образованием (по согласованию), руководители и педагогические работники, осуществляющие педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (по согласованию), образовательных организаций дополнительного профессионального или высшего образования, победители и лауреаты предыдущих Конкурсов (по согласованию), представители научных учреждений и общественных организаций (по согласованию).

4.2.1. Количество членов жюри не может быть менее 11 человек.

4.2.2. В состав жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

а) председатель жюри:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

осуществляет общее руководство работой жюри;

консультирует членов жюри по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

определяет место, дату и время заседания жюри;

открывает и закрывает заседание жюри, представляет слово членам жюри;

подписывает протокол;

проводит заседания жюри;

председательствует на заседаниях жюри.

б) заместитель председателя жюри:

исполняет полномочия, делегированные председателем жюри;

по поручению председателя жюри председательствует на заседаниях жюри в его отсутствие;

подписывает протокол.

в) секретарь жюри:

ведет делопроизводство жюри;

принимает поступающие в жюри материалы и документы от организационного комитета, готовит их для рассмотрения на заседаниях жюри;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации жюри;

извещает членов жюри о времени и месте проведения заседания жюри;

ведет и подписывает протокол;

исполняет поручения председателя жюри.

Обязанности секретаря жюри исполняет один из членов жюри по поручению председателя жюри.

г) члены жюри:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении жюри вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри, оценивает выполнение конкурсных мероприятий;

подписывают протокол.

4.2.3. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в работе жюри, он обязан проинформировать об этом председателя жюри до начала Конкурса.

4.2.4. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности при принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в ее работе, а также решения, принятые жюри по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе.

4.2.5. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения. По итогам каждого тура члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их секретарю счетной комиссии не позднее следующего дня после оценивания конкурсных мероприятий.

4.2.6. Члены жюри обязаны соблюдать настоящее Положение, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

Члены жюри не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.7. Заседания жюри конкурса проводятся после каждого тура Конкурса.

4.2.8. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов жюри.

4.2.9. В случае отсутствия члена жюри на конкурсном задании, мероприятии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.д.) руководством оргкомитета Конкурса может производиться его замена из числа членов оргкомитета Конкурса с внесением соответствующего изменения в состав жюри.

4.2.10. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем жюри (в случае отсутствия председателя жюри - заместителем председателя, исполняющим его обязанности), в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания жюри.

4.2.11. В протоколе указываются дата заседания жюри, присутствующие члены, фамилия, имена и отчества, должности и места работы членов жюри, принятые решения, результаты выполнения конкурсных мероприятий, особое мнение членов жюри. Особое мнение членов жюри излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

4.3. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет.

4.3.1. Состав Оргкомитета формируется из представителей учредителей, органов государственной власти Республики Башкортостан (по согласованию), оператора Конкурса, муниципальных образований и общественных объединений Республики Башкортостан (по согласованию).

4.3.2. Количество членов Оргкомитета не может быть менее 6 человек.

4.3.3. К полномочиям Оргкомитета входит:

- утверждение Положения о проведении Конкурса;
- процедура организации и проведения Конкурса, определения и награждения участников, лауреатов и победителя Конкурса;
- определение места и даты проведения Конкурса, церемонии награждения;
- определение порядка представления документов и материалов на Конкурс;
- установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;
- определение порядка финансирования конкурсных мероприятий;
- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий и церемонии награждения;
- осуществление приема документов и материалов участников Конкурса;
- формирование и утверждение списка участников Конкурса.

4.3.4. Оргкомитет объявляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе не позднее 1 ноября.

4.3.5. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

а) председатель Оргкомитета:

- организует проведение Конкурса;
- осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;
- консультирует членов Оргкомитета по вопросам полномочий Оргкомитета;
- осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в Конкурсе;
- определяет место, дату и время заседания Оргкомитета;
- открывает и закрывает заседание Оргкомитета, предоставляет слово членам Оргкомитета;
- подписывает протокол;
- проводит заседания Оргкомитета;
- председательствует на заседаниях Оргкомитета.

б) заместитель председателя Оргкомитета:

- исполняет полномочия, делегированные председателем Оргкомитета;
- по поручению председателя Оргкомитета председательствует на заседаниях Оргкомитета в его отсутствие;
- подписывает протокол;
- консультирует членов Оргкомитета по вопросам полномочий Оргкомитета.

в) секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации участников Конкурса и формирует состав участников, передает председателю Оргкомитета;

направляет на электронный адрес участников Конкурса извещение об участии в Конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия Оргкомитетом решения о составе участников или уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае принятия Оргкомитетом решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

осуществляет передачу конкурсных материалов членам жюри.

г) члены Оргкомитета:

проводят экспертизу заявления и документов участников Конкурса в соответствии с пунктами 3.1 и 6.1 настоящего Положения;

участвуют в заседаниях Оргкомитета;

принимают решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе.

4.3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

4.3.7. Оргкомитет принимает решение об утверждении списка участников не позднее **20 ноября 2020 года**, оформленного в форме протокола.

4.3.8. В протоколе указывается дата заседания Оргкомитета, присутствующие члены, фамилия, имена и отчества, должности и места работы членов Оргкомитета, принятые решения, списочный состав участников Конкурса.

В случае принятия Оргкомитетом решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в протоколе указываются фамилия, имена и отчества (последнее – при наличии) педагогов, которым отказано в участии в Конкурсе и причины.

4.4. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается счетная комиссия.

4.4.1. Минимальное число членов счетной комиссии не может быть менее 5 человек.

4.4.2. Счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

а) председатель комиссии:

организует работу счетной комиссии;

дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает сводные оценочные ведомости;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей в счетной комиссии.

б) заместитель председателя:

выполняет поручения председателя;

осуществляет контроль степени защищенности информации о результатах работы комиссии и документов Конкурса.

подписывает сводные оценочные ведомости.

в) члены комиссии:

проверяют результаты и правильность заполнения членами жюри индивидуальных оценочных ведомостей;

подсчитывают баллы, заполняют сводные оценочные ведомости;
выполняют поручения председателя в пределах его компетенции;
формируют сводную оценочную ведомость;
подписывают сводные оценочные ведомости.

4.4.3. Счетная комиссия обрабатывает оценочные ведомости, переданные членами жюри, формирует сводную оценочную ведомость в течение одного рабочего дня и передаются секретарю жюри.

5. Республиканский оператор Конкурса

5.1. Республиканским оператором проведения Конкурса является ГАУ ДПО ИРО РБ (далее - оператор Конкурса).

5.2. К полномочиям оператора Конкурса относятся:
составление программы проведения конкурсных заданий (испытаний) в соответствии с настоящим Положением;
подготовка бланков документов для конкурсных испытаний;
формирование списка участников Конкурса;
организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий;
организационно-методическое обеспечение деятельности жюри и счетной комиссии;
организация и проведение установочного семинара.

6. Порядок представления документов и материалов для участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе участникам Конкурса необходимо направить в Оргкомитет по почте на адрес: 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 120, каб. 312, либо текстовый файл с расширением DOC (в формате WORD) на электронную почту pedagogdo@list.ru следующие документы:

личное заявление на участие в Конкурсе по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению);

представление о выдвижении кандидата на участие в Конкурсе с кратким описанием системы работы участника (приложение № 2 к настоящему Положению);

информационная карта участника Конкурса по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Положению);

фотография – цветная (портретная) в электронном варианте на компакт диске в формате* jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера. На диске необходимо указать Ф.И.О. участника Конкурса, наименование муниципального органа, наименование образовательной организации на русском языке.

Из названных документов участник Конкурса формирует одну папку.

6.2. Участники Конкурса проходят электронную регистрацию на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.iorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2020» **не позднее 19 ноября 2020 года.**

6.3. Документы участников Конкурса, поступившие позже установленного срока, и/или оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению документов, указанных в пункте 6.1. а также педагогические работники не прошедшие регистрацию на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО РБ (<http://www.iorb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Конкурсы» - «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2020», к участию в Конкурсе не допускаются.

6.4. Прием заявок, документов и материалов Конкурса осуществляется в сроки **с 2 ноября по 19 ноября 2020 года.**

6.5. Оргкомитет Конкурса подводит итоги регистрации участников Конкурса и формирует списочный состав конкурсантов, утверждаемый Оргкомитетом Конкурса.

6.6. Оргкомитет Конкурса принимает решение об утверждении состава участников Конкурса, оформляя его протоколом.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия Оргкомитетом решения о составе участников Конкурса секретарь Оргкомитета направляет на электронный адрес участников Конкурса соответствующее извещение об участии в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

6.8. Представленные на Конкурс документы и материалы участникам не возвращаются.

6.9. Установочный вебинар для участников Конкурса будет проведен **25 ноября 2020 г. в 14.00.** Место проведения вебинара – ГАУ ДПО ИРО РБ.

7. Формат и порядок проведения конкурсных заданий и критерии их оценивания

7.1. Первый тур Конкурса – заочный: «Интернет - ресурс участника Конкурса».

Сроки проведения: **23-28 ноября 2020 года.**

Цель: демонстрация конкурсантом методических компетенций и профессиональных достижений с использованием инфокоммуникационных технологий.

Конкурсное задание «Интернет - ресурс участника Конкурса»

Формат конкурсного задания: личный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или страница участника Конкурса на официальном сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото-видеоматериалы, представляющие аспекты профессиональной деятельности, достижения конкурсанта.

Адрес интернет - ресурса вносится в информационную карту участника Конкурса (п. 28 приложения № 3 к настоящему Положению). Указывается

только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания конкурсного задания:

Содержательность и практическая значимость материалов: авторство материалов по различным направлениям деятельности; отражение основных направлений развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО; практико-ориентированный характер материалов и представление интереса для профессионального сообщества; отражение современных методических подходов в дошкольном образовании; отражение традиционных ценностей российского общества; полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования, ориентированные на различные целевые категории пользователей (0-5 баллов);

Характеристики ресурса: четкость структуры представления материалов и удобство навигации; возможность осуществления «обратной связи»; разнообразие форм представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.); регулярность обновления материалов; отсутствие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок (0-5 баллов);

Дизайн: оригинальность; цветовое решение; графика; скорость загрузки (0-5 балла).

Максимальное количество баллов – 15.

7.2. Второй тур Конкурса – заочный: «Педагогическое мероприятие с детьми»

Сроки проведения второго тура: **с 1 декабря по 11 декабря 2020 года.**

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области обучения и воспитания.

Конкурсное задание «Педагогическое мероприятие с детьми»

Формат конкурсного задания: Педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее инновационные образовательные технологии в области обучения и воспитания. Практическое мероприятие (занятие) с детьми в дошкольной образовательной организации, с использованием программы Zoom в он-лайн режиме.

Дата проведения, возрастная группа детей, время подключения, рекомендации по проведению в режиме он-лайн с использованием программы Zoom будет объявлена на вебинаре 25 ноября 2020г.

Регламент: продолжительность практического мероприятия с детьми должна соответствовать требованиям СанПиН и возрасту детей, ориентировочное время от 10 - 30 мин., самоанализ - до 5 минут.

Критерии оценивания:

методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-5 баллов);

умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности (0 -5);

умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0 - 5);

соответствие педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-5);

глубина и точность самоанализа и рефлексии проведенного педагогического мероприятия (0-5).

Максимальное количество баллов - 25.

По итогам первого и второго туров Конкурса, из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, определяются финалисты Конкурса – 15 участников для участия в третьем туре Конкурса.

7.3. Третий тур Конкурса – очный: состоит из 3-х конкурсных заданий:

«Мастер-класс»;

«Презентация педагогического опыта и организация профессионального взаимодействия с родителями»;

«Круглый стол образовательных политиков».

Сроки проведения: 17-18 декабря 2020 года.

Цель: представление педагогического опыта, демонстрация профессиональных компетенций в области разрешения ситуационных проблем, возникающих в профессиональной деятельности.

7.3.1. Конкурсное задание «Мастер - класс»

Формат конкурсного задания: выступление демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, (методы, приемы обучения и современные технологии) отражающие современные тенденции развития дошкольного образования, направленные на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Продолжительность – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта: обоснование значимости демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования; обозначение роли и места демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности; обоснование педагогической эффективности демонстрируемого опыта; установление связи демонстрируемого опыта с ФГОС ДО (0-5 балла);

Образовательный потенциал мастер-класса: акцентирование внимания на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта; демонстрация результативности используемой технологии/методов/приемов; возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования; предложение конкретных рекомендаций по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов; демонстрация комплексности применения технологий/методов/приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы/задачи (0-5 баллов);

Информационная и коммуникативная культура: конструктивное взаимодействие с участниками мастер-класса; обеспечение четкой структуры, оптимального объема и содержания информации; использование различных способов структурирования и представления информации; точное и корректное использование профессиональной терминологии, с указанием используемых источников информации, авторство технологии/методов/приемов; оптимальное использование ИКТ и средств наглядности; конкретность, точность и ясность ответов на вопросы жюри (0-5 баллов);

Максимальное количество баллов –15.

7.3.2. «Презентация проекта по организации профессионального взаимодействия с родителями»

Формат конкурсного задания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области взаимодействия с родителями воспитанников, в рамках реализации требований ФГОС ДО в части обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (пп. 9 п. 1.6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155 г.).

Продолжительность – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного задания:

Методическая грамотность: демонстрация инновационной составляющей проекта; демонстрация знания теоретической основы представляемого проекта; обоснование соответствия содержания и результатов применения демонстрируемого проекта требованиям ФГОС ДО; представление механизмов и способов оценки результативности демонстрируемого проекта; методическая ценность и практическая применимость в дошкольном образовании (0-5 баллов);

Информационная и коммуникативная культура: использование различных способов структурирования проекта; целостность, содержательность и аргументированность представления проекта; точное и корректное использование профессиональной терминологии; оптимальное использование ИКТ и средств наглядности; демонстрация ораторских качеств и артистизма (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 10.

7.3.3. Конкурсное задание - «Круглый стол образовательных политиков»

Данный этап проводится с участием министра и/или заместителя министра образования и науки Республики Башкортостан, членов жюри Конкурса.

Цель: раскрытие лидерских качеств педагогов, демонстрация понимания стратегических направлений развития дошкольного образования

и представление собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат: обсуждение актуальных вопросов профессиональной деятельности и перспективы развития системы дошкольного образования Республики Башкортостан.

Продолжительность – 1 час 30 мин.

Критерии оценивания конкурсного задания:

Понимание тенденций развития дошкольного образования: демонстрация знаний направлений развития дошкольного образования; демонстрация знаний и понимания нормативно-правовых актов, регламентирующих дошкольное образование; демонстрация понимания обсуждаемых профессиональных тем и вопросов; предложение конструктивных и реалистичных путей решения обсуждаемых профессиональных вопросов (0-5 баллов);

Ценностные ориентиры профессиональной деятельности: демонстрация понимания роли педагога в развитии российского дошкольного образования; демонстрация готовности к совершенствованию профессиональных компетенций; обозначение приоритетов своей профессиональной деятельности; наличие собственной позиции по теме (0-5 баллов);

Информационная и коммуникативная культура: удержание обсуждаемой проблемы в фокусе внимания; оперирование достоверной информацией по обсуждаемым вопросам; содержательность и аргументированность высказываний; точное и корректное использование профессиональной терминологии (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов – 15.

8. Определение и награждение победителя, призеров и лауреатов Конкурса

8.1. После окончания каждого тура счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри Конкурса в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

8.2. Результаты каждого тура Конкурса выставляются на официальном сайте республиканского оператора Конкурса (<http://www.irorb.ru/>).

8.3. По итогам третьего очного тура Конкурса и по сумме набранных баллов предыдущих этапов Конкурса определяется 1 победитель – «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан – 2020» и 5 призеров в номинациях:

«Лучший воспитатель года – 2020»;

«Лучший воспитатель по обучению родному языку - 2020»;

«Лучший старший воспитатель года – 2020»;

«Лучший музыкальный руководитель года – 2020»;

«Лучший инструктор по физической культуре года – 2020».

8.4. Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех туров Конкурса.

8.5. Девять участников Конкурса, набравших после Победителя и призеров наибольшее количество баллов по итогам всех туров Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса.

8.6. Награждение победителя, призеров и лауреатов Конкурса проходит в соответствии с настоящим Положением.

8.6.1. Победитель Конкурса представляется к награждению нагрудным знаком «Отличник образования Республики Башкортостан», Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан или Благодарностью Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и денежной премией.

8.6.2. Призеры Конкурса награждаются Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан или Благодарностью Министерства образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и денежными премиями.

8.6.3. Победитель и призеры Конкурса – члены Профсоюза награждаются Почетной грамотой Рескома Профсоюзов и денежными призами.

8.6.4. Лауреаты Конкурса награждаются Благодарностью Министерства образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2017г. № 1225 и ценными призами и (или) денежными премиями, определяемыми учредителями и спонсорами Конкурса.

8.6.5. Все участники награждаются дипломами участника Конкурса.

8.6.6. Особо отличившиеся участники Конкурса, продемонстрировавшие яркие педагогические находки, оригинальные нетрадиционные подходы к воспитанию, образованию и развитию детей, особые коммуникативные способности и склонность к педагогической импровизации, награждаются спонсорами Конкурса ценными призами.

8.6.7. Победитель Конкурса выдвигается Оргкомитетом для участия в заключительном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

Приложение № 1
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Лучший педагог дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2020»,

В Организационный комитет
республиканского
профессионального
конкурса «Лучший педагог
дошкольной образовательной
организации Республики
Башкортостан - 2020»

(Ф.И.О. в родительном падеже)

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования РБ)

Заявление

Я,

(Ф.И.О.)

даю согласие на участие в конкурсе «Лучший педагог дошкольной образовательной организации Республики Башкортостан - 2020» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса и фотографии участника в базу данных об участниках и использование, в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2020 год

/ _____

Приложение № 2
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Лучший педагог дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2020»,

В Организационный комитет
республиканского
профессионального
конкурса «Лучший педагог
дошкольной образовательной
организации Республики
Башкортостан - 2020»,

Представление

(наименование органа управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан)

Выдвигает на Конкурс _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

победителя муниципального этапа конкурса _____

(наименование муниципального этапа конкурса)

на участие в конкурсе «Лучший педагог дошкольной образовательной
организации Республики Башкортостан - 2020».

Характеристика участника Конкурса (с указанием даты рождения; образования;
основных результатов деятельности воспитателя за последние три года; кратких сведений
об участии в общественной жизни).

Руководитель
органа управления образованием _____ / _____

МП.(при наличии)

Приложение № 3
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Лучший педагог дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан -2020»

Информационная карта участника
конкурса «Лучший педагог дошкольной образовательной организации
Республики Башкортостан - 2020»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (наименование муниципального образования РБ)

1. Муниципальный район/ Городской округ Республики Башкортостан	
2. Населенный пункт	
3. Дата рождения (день, месяц, год)	
4. Место рождения	
5. Место работы (полное наименование организации по Уставу)	
6. Занимаемая должность	
7. Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
8. Образование: название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
9. Специальность, квалификация по диплому	
10. Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
11. Аттестационная категория	
12. Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
13. Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	

14. Авторские образовательные программы, методики, технологии	
15. Факторы, повлиявшие на выбор профессии	
16. Наиболее значимые проблемы в Вашей педагогической деятельности	
17. Педагогическое кредо	
18. Профессиональные и личностные ценности	
19. В чем, по Вашу мнению, состоит основная миссия победителя конкурса	
20. Увлечения и хобби. Сценические таланты	
21. Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания	
22. Ваши пожелания коллегам, участникам конкурса	
23. Членство в Профсоюзе (дата вступления)	
24. Номер личного мобильного телефона	
25. Личная электронная почта	
26. Рабочая электронная почта	
27. Адрес интернет - ресурса (по ссылке должна открываться страница участника Конкурса)	
28. Ссылка на «Интернет - ресурс участника Конкурса»	

Подтверждаю свое согласие на участие в Конкурсе. Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о республиканском
профессиональном конкурсе
«Лучший педагог дошкольной
образовательной организации
Республики Башкортостан - 2020»

Согласие на обработку персональных данных и на использование
материала, представленного на конкурс

Я _____,
(Ф.И.О.)

проживающая(ий) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Министерству образования и науки Республики Башкортостан, государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, в том числе использование в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, со сведениями о фактах, событиях моей жизни, видеоматериалов, представленных на Конкурс, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

« _____ » _____ 20 ____ г.