

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о центре цифровой трансформации образования**

### **ГАУ ДПО Институт развития образования**

### **Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее - ЦЦТО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - ГАУ ДПО ИРО РБ), осуществляющий организационное, научно-методическое сопровождение внедрения и реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан.

1.2. Работу ЦЦТО курирует проректор по общим вопросам.

1.3. ЦЦТО в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

1.3.2. Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан;

1.3.3. Приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Министерства образования и науки Республики Башкортостан;

1.3.4. Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами.

1.4. ЦЦТО возглавляет директор, назначаемый приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.5. В структуру ЦЦТО входят: директор, главный специалист, старший методист, программисты.

1.6. В структуру Центра входит отдел информационно-технического обслуживания.

1.7. Директор ЦЦТО представляет структурное подразделение по вопросам, относящимся к его компетенции; принимает решения в соответствии с должностными обязанностями; планирует, организует, координирует, анализирует деятельность ЦЦТО, осуществляет контроль за работой сотрудников.

1.8. Центр ведёт документацию в соответствии с утверждёнными номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие

документы готовятся за подписью ректора и (или) проректора по общим вопросам с использованием фирменных бланков, штампа, печати ГАУ ДПО ИРО РБ.

## **2. Цели и задачи ЦЦТО**

Целью ЦЦТО является развитие и комплексная поддержка использования новых информационных технологий в системе образования Республики Башкортостан, а также в ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе вопросов организации дистанционного обучения, электронного обучения и инженерно-технического творчества.

Основные задачи ЦЦТО:

II.1. Разработка, внедрение и совершенствование технологий и методик использования электронного обучения и дистанционных технологий;

II.2. Разработка и сопровождение реализации практико-ориентированных сетевых проектов, направленных на развитие единого информационно-образовательного пространства Республики Башкортостан, организацию и развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;

II.3. Развитие сетевого взаимодействия муниципальных органов управления образования (МОУО), муниципальных центров цифровизации образования (МЦЦО), территориальных ресурсных центров (ТРС) и образовательных организаций (ОО), осуществляющих реализацию проектов по направлениям деятельности центра;

II.4. Разработка и сопровождение информационных систем по деятельности ГАУ ДО ИРО РБ;

II.5. Образовательная деятельность по направлениям информатизации образования;

II.6. Осуществление информационно-методической, технологической и консультационной поддержки специалистов МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО по направлениям деятельности центра;

II.7. Развитие различных форм внебюджетного финансирования, в том числе через предоставление дистанционных образовательных услуг.

## **3. Направления деятельности центра**

Для реализации поставленных задач центр осуществляет следующие направления:

III.1. Учебно-методическая и методическая деятельность:

III.1.1. Организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования работников системы образования Республики Башкортостан по направлениям деятельности ЦЦТО, в том числе, на внебюджетной основе;

III.1.2. Повышение уровня ИКТ-компетентности работников системы образования Республики Башкортостан в рамках обучающих семинаров, научно-практических конференций;

III.1.3. Разработка методических рекомендаций, методических пособий;  
III.1.4. Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

III.1.5. Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций и педагогических кадров, участвующих в инновационных программах и проектах;

III.1.6. Обмен опытом на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня, в том числе общероссийском и международном.

III.2. Экспертно-аналитическая деятельность:

III.2.1. Экспертное сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития ОО, инновационных программ и проектов и других инновационных продуктов по направлениям деятельности ЦЦТО, в том числе, на внебюджетной основе.

III.3. Консалтинговая деятельность:

III.3.1. Консультирование потребителей образовательных услуг Центра по направлениям деятельности;

III.3.2. Инициирование и сопровождение реализации инновационных программ и проектов регионального уровня;

III.3.3. Привлечение для совместного решения задач МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО, других организаций и предприятий, отдельных специалистов;

III.3.4. Координация деятельности МЦЦО в рамках реализации совместных проектов и сетевого взаимодействия;

III.3.5. Организация взаимодействия с другими подразделениями ГАУ ДО ИРО РБ по внедрению в учебный процесс информационных технологий;

III.4. Проектно-исследовательская деятельность:

III.4.1. Осуществление проектно-исследовательской деятельности, в том числе разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности ЦЦТО;

III.4.2. Привлечение к проектно-исследовательской работе специалистов ОО, работающих в инновационном режиме в рамках сетевого взаимодействия;

III.4.3. Участие в исследованиях, проводимых другими структурными подразделениями института, имеющими смежную проблематику, требующую интеграцию научного потенциала сотрудииков.

III.5. Технологическая деятельность:

III.5.1. Консультирование пользователей и оказание помощи в приобретении и использовании современного программного обеспечения;

III.5.2. Развитие локальных вычислительных сетей. Обеспечение работоспособности технических средств доступа к сети Интернет;

III.5.3. Оптимальное распределение вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям ГАУ ДПО ИРО РБ;

III.5.4.Определение потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в новой вычислительной и оргтехнике;

III.5.5.Проведение профилактических и ремонтных работ, технического обслуживания и модернизации средств вычислительной техники;

III.5.6.Обеспечение доступа и техническое сопровождение образовательного процесса в компьютерных аудиториях в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах;

III.5.7.Своевременное обслуживание и ремонт компьютерной техники, мультимедийного оборудования во всех учебных аудиториях с целью предотвращения срыва учебных занятий. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования;

III.5.8.Организация деятельности по техническому сопровождению конференций, семинаров, собраний, совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ или с его участием;

III.5.9.Составление сводных заявок на приобретение оргтехники, программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники. Анализ потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в дополнительной вычислительной и оргтехнике;

III.5.10.Осуществление методической поддержки деятельности структурных подразделений в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования, внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий;

III.5.11.Обеспечение функционирования телекоммуникационных систем и систем связи;

III.5.12.Анализ причин срывов, ненадежности и нестабильности в работе средств вычислительной техники, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, принятие мер по их устранению;

III.5.13.Подготовка проектов договоров с организациями на поставку, обслуживание, ремонт, электронного оборудования;

III.5.14.Участие в разработке, внедрении и эксплуатации программных продуктов;

III.5.15.Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, от потери информации в результате сбоев программ, действия программных вирусов;

III.5.16.Организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники ГАУ ДПО ИРО РБ.

#### **4. Права и ответственность**

4.1.ЦЦТО имеет право:

4.1.1.Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра;

4.1.2. Вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;

4.1.3. Запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования информацию, необходимые для осуществления возложенных полномочий;

4.1.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦЦТО;

4.1.5. Принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ИРО РБ;

4.1.6. Безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами ГАУ ДПО ИРО РБ;

4.1.7. Представлять ГАУ ДПО ИРО РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО, во взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями;

4.1.8. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦЦТО.

4.2. Директор ЦЦТО несет персональную ответственность перед ректором за:

4.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.2.2. Неразглашение конфиденциальной информации, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.3. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4.2.4. Сохранение конфиденциальной информации, сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦЦТО определяются трудовыми договорами работников.

4.4. Сотрудники ЦЦТО несут персональную ответственность за:

4.4.1. Полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральную и республиканскую информационные системы;

4.4.2. Выполнение требований по защите конфиденциальной информации;

4.4.3. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.4.4. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4.4.5. Сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями**

5.1. ЦЦТО взаимодействует с ректоратом и структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Башкортостан и другими организациями в рамках возложенных полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ИРО РБ и настоящим Положением.