

Рассмотрено
На заседании Ученого совета
ГАУ ДПО ИРО РБ
« ____ » _____ 2020г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
_____ А.В. Янгиров
приказ ГАУ ДПО ИРО РБ
от « ____ » _____ 2020г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РЦИАС ОКО)

1. Общие положения

1.1. Региональный центр информационно-аналитического сопровождения оценки качества образования (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ)

1.2. Целью деятельности Центра является информационно-аналитическое сопровождение оценки и мониторинг качества общего образования в Республики Башкортостан, получение и распространение достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, причинах, влияющих на его уровень для формирования информационной основы при принятии управленческих решений.

1.3. Центр обеспечивает:

1.3.1. Консультационное, информационно - методическое сопровождение национальных и международных исследований качества образования (НИКО, PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS, PIAAC), всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных диагностических работ обучающихся (РДР) в образовательных организациях, оценочных процедур в образовании.

1.3.2. Организационное, консультационное, аналитическое сопровождение региональных мониторингов и статистики в образовании, в рамках государственного задания.

1.3.3. Консультационное, аналитическое и методическое сопровождение педагогов по технологии внедрения бережливого производства в образовательных организациях региона.

1.3.4. Информационно - методическое обеспечение диагностики профессиональных затруднений педагогов.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, документам и материалам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее–Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее–ФГБУ «ФЦТ»), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических учреждений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ»), нормативными правовыми актами органов власти Республики Башкортостан, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра курирует проректор по общим вопросам ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.6. Центр возглавляет директор, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

2. Функции Центра

2.1. Подготовка, адаптация, внедрение технологий, методик и процедур мониторинговых обследований, диагностических материалов оценки качества образования на различных уровнях.

2.2. Разработка системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования региона, в том числе, независимой оценки качества образования.

2.3. Создание и поддержка регионального электронного банка данных диагностических и мониторинговых мероприятий и инструментов независимой оценки качества образования.

2.4. Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования, сопровождению национальных и международных исследований качества образования в образовательных организациях и анализ полученных данных.

2.5. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования.

2.6. Проведение мониторинговых исследований по отдельным вопросам развития системы образования.

2.7. Организационно - методическое, информационное обеспечение по разработке форм, методических рекомендаций, для региональных диагностических процедур.

2.8. Подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА.

2.9. Оказание консалтинговых услуг по вопросам создания, функционирования и развития региональной системы оценки качества образования.

2.10. Разработка информационно-аналитических сборников, информационных бюллетеней, пресс-релизов по направлению деятельности Центра.

2.11. Участие в организации и проведении научно-практических, методических конференций, теоретических семинаров, панельных дискуссий, вебинаров, мастер-классов и других мероприятий по профилю деятельности.

2.12. Составление справок, отчетов, рекомендаций, аналитических материалов по результатам проведенных оценочных процедур по качеству образования в регионе.

2.13. Консультирование специалистов, осуществляющих управление в сфере образования на муниципальном уровне, руководителей и сотрудников образовательных организаций по вопросам внедрения технологии бережливого производства в образовательных организациях.

2.14. Разработка методических материалов для работников сферы образования по вопросам применения методов и инструментов технологии бережливого производства в образовательных организациях в рамках реализации приоритетных направлений развития образования.

2.15. Ведение реестра образовательных организаций внедряющих инструменты и методы технологии бережливого производства.

2.16. Обобщение и тиражирование опыта внедрения бережливых технологий в регионе.

3. Полномочия Центра

Центр для осуществления своих основных функций и задач вправе:

3.1. Вносить руководству ГАУ ДПО ИРО РБ предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и ИРО РБ в целом.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

3.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства ГАУ ДПО ИРО РБ, привлекать специалистов для разработки диагностического инструментария, экспертизы по направлению деятельности и для выполнения задач и функций Центра.

3.4. Давать разъяснения, рекомендации, указания муниципальными координаторами по оценке качества образования, образовательными организациями, сотрудникам структурных подразделений ИДО по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.5. Устанавливать связи и инициировать сотрудничество с вышестоящими организациями, муниципальными органами управления образования, муниципальными координаторами по оценке качества образования, образовательными организациями, а также запрашивать необходимые данные для анализа и составления отчетной информации для решения и реализации основных задач и функций Центра.

3.6. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

4. Ответственность сотрудников Центра

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет директор, сотрудники в рамках своих полномочий и компетенции.

4.2. Директор Центра:

- организует и планирует работу Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их работу;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников;
- предоставляет отчет о деятельности Центра администрации и Ученому совету ГАУ ДПО ИРО РБ;
- отвечает за ведение всей документации по деятельности Центра.

4.3. Директор и сотрудники Центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационные системы федерального и республиканского уровней;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации по соответствующим документам Центра;
- за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.

5. Взаимодействия

5.1. Центр осуществляет информационное взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ФГБНУ «ФИПИ», органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными, общественными и другими организациями в рамках полномочий, определенных Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением.

6. Делопроизводство

6.1. В Центре используется утвержденная номенклатура под индексом «08».

6.2. Хранение документов по номенклатуре дел установлено в соответствии с правилами учета перечня типовых архивных документов ГАУ ДПО ИРО РБ.

