

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ ДПО ИРО РБ)**

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

ПРОТОКОЛ №5 от 29 декабря 2020 г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О методических службах: опережающее сопровождение системных изменений в образовании.

Докладчик: Гуров В.Н., заведующий кафедрой управления образованием и профессионального образования, доктор пед. наук, проф.

2. О способах актуализации контента электронных курсов.

Докладчик: Коновалов А.С., директор центра цифровой трансформации образования.

3. Об утверждении показателей эффективности деятельности ППС и заведующих кафедрами ГАУ ДПО ИРО РБ.

Докладчики: Топольникова Н.Н., проректор по УМР, канд. пед. наук, Насырова С.И., проректор по научной и инновационной работе, канд. экон. наук, Зубаиров А.В., проректор по СЭВ.

4. О выдвижении Президента ГБНУ «Академия наук Республики Башкортостан», д-ра пед. наук, проф., члена-корреспондента Российской академии образования А.С. Гаязова на награждение почетным званием «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

Докладчик: Янгиров А.В., ректор ГАУ ДПО ИРО РБ, д-р экон.наук.

По вопросу «О методических службах: опережающее сопровождение системных изменений в образовании» заслушав и обсудив сообщение заведующего кафедрой управления и профессионального образования, профессора В.Н. Гурова, ученый совет отмечает, что кафедрой в период с 2017 по 2020 годы проделана работа по повышению качества взаимодействия с руководителями муниципальных методических служб, что в целом способствует повышению компетенций руководителей этих служб.

Одной из организационных форм взаимодействия кафедры с муниципальными методическими службами являлся функционировавший до 2018 г. в институте Координационный совет. С 2015 года кафедра ввела новый компонент – инновационную сетевую кластерную педагогическую лабораторию «Педагогический менеджмент в развитии образовательных комплексов муниципалитетов и отдельных образовательных организаций». В Бурзянском муниципалитете была проведена научно-практическая конференция с задействованными руководителями муниципальных служб Зауралья. Еще один формат этой работы - проведение кафедрой один раз в квартал обучения руководителей муниципальных служб на базе ИРО РБ. Активно участвовали в ней другие структуры ИРО РБ.

В 2018-2019 годах кафедра активно обновляла формы обучения: вводятся World-café, форсайт-сессия, баркемп, дискуссионные площадки и др.

Проводимые кафедрой постоянные мониторинги (входной и выходной контроль, анкетирование и др.) показали рост интереса со стороны методических служб к проводимой работе.

В 2018-2019 году совместно с Приком О.Г. (профессором департамента государственного администрирования ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», г. Санкт-Петербург) был разработан проект «Методическая служба Башкортостана: опережающее сопровождение системных изменений в образовании». К сожалению, внедрению Проекта помешала эпидемиологическая ситуация (COVID-19).

Таким образом, можно заключить, что кафедра проделала достаточно большую работу по обозначенной проблеме. Ее результаты опубликованы в изданиях различного уровня.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- 1.1. Принять доклад В.Н. Гурова к сведению.
- 1.2. Организовать работу Координационного Совета.

Отв.: проректор по учебно-методической работе, Топольникова Н.Н., кафедра управления и профессионального образования, Гуров В.Н. Срок: до 01.03. 2021.

1.3. Контроль за исполнением данного решения ученого совета возложить на проректора по УМР Н.Н. Топольникову.

Решение принято единогласно.

По вопросу «О способах актуализации контента электронных курсов», заслушав и обсудив сообщение А.С. Коновалова, директора центра цифровой трансформации образования, члены ученого совета отмечают, что несмотря на значительное и постоянно увеличивающееся количество учебных материалов в открытом доступе, проблема предоставления качественных образовательных услуг по-прежнему актуальна. В первую очередь проблема в отсутствии ИКТ-компетенций, направленных на умение самостоятельно искать, отбирать и анализировать информацию в открытых источниках сети Интернет. Поэтому задача интеграции наиболее качественного разнотипного контента и выстраивание его в логической последовательности для предоставления слушателю стоит очень остро.

Подход к созданию электронных курсов с помощью систем управления учебным контентом (Content Learning Management System), например, используемый в институте LMC Moodle, заключается в сочетании не только имеющихся электронных ресурсов информационно-образовательной среды (ИОС) института, но и Интернет-сервисов.

В настоящее время практически в каждом структурном подразделении разрабатываются модули по одним и тем же темам.

1. Нормативно-правовые основы законодательства РФ в области образования;
2. Нормативно-правовое сопровождение деятельности учителей;
3. Применение ИКТ в образовании;
4. Цифровые образовательные ресурсы;
5. Использование дистанционных технологий в образовательном процессе;
6. Проектирование и организация образовательного процесса;
7. Особенности обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях;
8. Исследовательская деятельность на уроках;

9. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС общего образования;

10. Проектная деятельность на уроках.

Разработка и актуализация одних и тех же перечисленных модулей ведется независимо друг от друга даже в рамках одного структурного подразделения.

В идеале преподаватель должен являться источником пополнения академических ресурсов информационно-образовательной среды всего института, а не конкретного подразделения, создавая видео-фрагменты, видео-уроки, скринкасты, видео и аудио-касты, электронные версии изданий, научно-методических материалов, тематические статьи по профильному направлению, размещая их в обменнике института для дальнейшего использования. Структурное подразделение, в свою очередь, должно составлять заявки по созданию модулей к специализирующимся структурным подразделениям, а также принимать и выполнять заказы по созданию модулей учебных дисциплин по специфике структурного подразделения.

Таким образом, вопрос создания электронного курса переходит на новый уровень – к вопросу «сборки» электронного курса из доступных и качественных материалов, взятых из ИОС института и открытых интернет-источников в соответствии с утвержденной структурой электронного курса.

В вопросе структуры курса следует ориентироваться на модульный принцип его построения. При структурировании содержания учебной дисциплины по принципу учебных модулей необходимо, чтобы каждый модуль состоял из связанных между собой теоретических, эмпирических и практических компонентов содержания, каждый из которых выполнял бы самостоятельную функцию. Таким образом, модуль учебной дисциплины – это информационно-дидактический узел, в котором унифицируется подход к структурированию частей. Он имеет сложную структуру, включающую цели его целостного освоения, задачи, содержание и результаты с соответствующей системой формирующего оценивания.

Информационно-образовательная среда института должна быть ориентирована на решение проблемы совместного создания и использования академических знаний в соответствии с потребностями слушателей и научно-педагогических сотрудников института.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

2.1. Принять доклад А.С. Коновалова к сведению.

2.2. Создать рабочую группу по формированию качественного обучающего контента.

Отв.: проректор по УМР, Топольникова Н.Н., проректор по общим вопросам, Шаяхметов И.Ф., заведующие кафедрами. Срок: до 01.02.2021.

2.3. Разработать закрепленные за кафедрами учебные модули.

Ответ: заведующие кафедрами. Срок: до 15.03.2021.

2.4. Обеспечить возможность размещения разработанных учебных модулей в открытом доступе для сотрудников института.

Отв: ЦЦТО, Коновалов А.С. Срок: до 01.03.2021.

2.5. Провести серию обучающих семинаров для сотрудников института по совершенствованию ИКТ-компетенций.

Отв: ЦЦТО, Коновалов А.С., заведующие кафедрами. Срок: до 01.03.2021.

2.6. Обеспечить контроль за соответствием обучающего контента положению о структуре курсов

Отв.: заведующие кафедрами. Срок: 1 раз в два месяца. Отв.: УМО, Псянчина З.В., ЦЦТО, Коновалов А.С. Срок: 1 раз в полугодие.

2.7. Проводить курсы повышения квалификации, состоящие из инвариантной и вариативной части.

Отв.: проректор по УМР, Топольникова Н.Н., заведующие кафедрами. Срок: в течение учебного года.

2.8. Контроль за исполнением данного решения ученого совета возложить на проректора по УМР Н.Н. Топольникову.

Решение принято единогласно.

По вопросу «**Об утверждении показателей эффективности деятельности ППС и заведующих кафедрами ГАУ ДПО ИРО РБ**», заслушав и обсудив информацию Топольниковой Н.Н., проректора по УМР, канд. пед. наук, Насыровой С.И., проректора по научной и инновационной работе, канд. экон. наук, Зубаирова А.В., проректора по СЭВ,

УЧЕНый СОВЕТ РЕШИЛ:

3.1. Принять информацию докладчиков к сведению

3.2. Утвердить показатели эффективности деятельности ППС и заведующих кафедрами ГАУ ДПО ИРО РБ

3.3. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с профессорско-преподавательским составом и заведующими кафедрами.

Отв.: отдел организационной и кадровой работы, Каримова А.Ф., юристконсульт Исанбирдина С.Р.

3.4. Контроль за исполнением данного решения ученого совета возложить на проректора по СЭВ А.В. Зубаирова.

По вопросу «**О выдвижении Президента ГБНУ «Академия наук Республики Башкортостан»**, д-ра пед. наук, проф., члена-корреспондента Российской академии образования А.С. Гаязова на награждение почетным званием «**Заслуженный деятель науки Российской Федерации**» заслушав и обсудив доклад А.В. Янгирова, ректора ГАУ ДПО ИРО РБ, д-ра экон. наук,

УЧЕНый СОВЕТ РЕШИЛ:

4.1. Принять информацию А.В. Янгирова к сведению.

4.2. Рекомендовать кандидатуру А.С. Гаязова, Президента ГБНУ «Академия наук Республики Башкортостан», д-ра пед. наук, проф., члена-корреспондента Российской академии образования, на присвоение почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации».

Отв.: ученый секретарь, М.В. Иркабаева. Срок: до 30.12.2020

4.3. Контроль за исполнением данного решения ученого совета возложить на проректора по НИР С.И. Насырову.

Решение принято единогласно.

Председатель

Секретарь



А.В. Янгиров

М.В. Иркабаева