УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ИРО РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Шаяхметов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийской научно-практической оффлайн конференции**

**«­­­­­­­­­­­­­­­­Современная эффективная образовательная организация:**

**новый дизайн»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения Всероссийской научно-практической оффлайн конференции «Современная эффективная образовательная организация: новый дизайн» (далее – Конференция).

1.2.Организатором Конференции является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

**2. Цель и задачи Конференции**

2.1. Целью Конференции является создание единого образовательного пространства, объединяющего образовательные организации и педагогов, с последующим расширением диапазона профессионального общения, в целях распространение педагогического опыта и информации по повышению качества деятельности образовательных комплексов муниципалитетов и отдельных образовательных организаций.

2.2. Задачи Конференции:

– создание условий для обсуждения актуальных проблем современного образования;

– стимулирование и поддержка научной деятельности;

– развитие научного сотрудничества.

**3. Участники Конференции**

3.1. Участниками конференции могут быть:

– руководители и педагогические работники российских и зарубежных образовательных организаций;

– аспиранты, магистранты и студенты российских и зарубежных образовательных организаций системы профессионального и высшего образования;

– специалисты органов управления в сфере образования и методических служб, учреждений культуры и дополнительного образования детей и взрослых;

– представители общественных объединений;

– иные заинтересованные лица.

**4. Руководство Конференцией**

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляют организационный комитет (далее – Оргкомитет) и программный комитет.

4.2. Оргкомитет формируется из представителей ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

* разработка документов по подготовке и проведению Конференции;
* подготовка и размещение информации о предстоящей Конференции на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ;
* подготовка информационного письма с его рассылкой потенциальным участникам;
* регистрация материалов, представленных на Конференцию;
* систематизация работ в соответствии с тематическими направлениями (секциями) Конференции;
* проверка и рецензирование материалов, представленных участниками Конференции;
* подготовка электронного варианта сборника Конференции;
* информационное сопровождение участников Конференции.

4.4. Программный комитет Конференции выполняет следующие функции:

– определение тематики секций Конференции и распределение тезисов по секциям;

– принятие решения о включении тезисов в программу Конференции и в сборник тезисов;

– определение и утверждение председателей секций из числа программного комитета;

– определение докладчиков пленарного заседания;

– формирование списка лучших тезисов докладов для публикации в сборнике научных трудов Конференции.

**5. Сроки и порядок проведения Конференции**

5.1. Конференция проводится «31» марта 2021 г.

5.2. Место проведения Конференции: г. Уфа, ул. Мингажева, 120.

5.3. Конференция проходит в оффлайн формате.

5.4. Итоги Конференции будут размещены на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ до 25 апреля 2021 года.

5.5. По итогам работы Конференции планируется издание сборника работ в электронном формате.

5.6. На Конференцию принимаются индивидуальные и коллективные научные работы, оформленные в виде статей.

5.7. Рабочие языки конференции: английский, русский, языки народов России.

**6. Организация работы секционных заседаний**

6.1. В рамках Конференции предусмотрена работа следующих секций:

1. Модель эффективных городских и сельских школ;
2. Государственно-общественное управление как компонент эффективной образовательной организации;
3. Государственно-частное партнерство как условие реализации государственно-общественного управления;
4. Смешанное (гибридное) обучение как компонент эффективной образовательной организации;
5. Муниципальные и школьные методические службы как активные субъекты модели эффективной образовательной организации;
6. Опыт грантовой деятельности в образовательной организации;
7. Толерантность руководителя образовательной организации в контексте создания и функционирования эффективной образовательной организации;
8. Финансовая грамотность руководителя эффективной образовательной организации;
9. Патриотическое воспитание обучающихся как ресурс эффективной образовательной организации.

**7. Порядок подачи тезисов для участия в Конференции**

7.1. Для участия в Конференции необходимо до 30 марта направить на электронный адрес организационного комитета kafedrauprav@mail.ru с указанием в теме письма «КОНФЕРЕНЦИЯ»:

– заявку на участие в Конференции (форма заявки приведена в приложении № 1 Положения);

– тезисы доклада (общие требования к оформлению тезисов докладов приведены в приложении № 2 Положения);

– скрин-шот результата проверки уникальности текста.

7.2. К участию в Конференции принимаются тезисы, соответствующие тематике Конференции, объемом не более пяти страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом в составе не более 4 человек.

**8. Требования к материалам, представляемым**

**участниками Конференции**

8.1. Объем статьи должен быть до 5 страниц формата А4, поля по 20 мм с каждой стороны, без нумерации. Материалы необходимо оформить с применением редактора MSWord, шрифт TimesNewRoman, размер – 14, абзацный отступ 1,25 см, интервал 1,5. Оформление таблиц: размер шрифта – 12, интервал – одинарный.

8.2. Список литературы и ссылки оформляются согласно [ГОСТ Р. 7.05–2008](http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf). Сноски в тексте приводятся в квадратных скобках, их нумерация должна соответствовать списку литературы, размещенному в конце статьи в алфавитном порядке.

8.3. Структура основного файла, содержащего текст статьи: УДК (в левом верхнем углу); название статьи на русском и английском языках (заглавными буквами, без абзаца, по центру, без точки); сведения об авторах (справа): ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, город; пустая строка; аннотация к статье на русском и английском языках (150-250 знаков); ключевые слова на русском и английском языках (4-6 слов); пустая строка; текст статьи; пустая строка; список литературы в алфавитном порядке.

8.4. В названии файла со статьей следует указать фамилию первого автора и слово «статья», например, «Иванов статья».

8.5. Название файла с заявкой должно включать фамилию первого автора и слово «заявка», например, «Иванов заявка».

8.6. Все материалы проверяются на объем заимствований. Все предоставленные рукописи должны пройти проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат». Оригинальность работы должна составлять не менее 70 %.

 8.7. Оргкомитет вправе отклонить присланные материалы в случае несоответствия их требованиям и тематике конференции. Материалы могут быть возвращены для доработки.

**9. Финансовые условия участия в Конференции**

9.1. Публикация статей участников Конференции осуществляется на бесплатной основе.

**10. Порядок размещения материалов Конференции**

10.1. Материалы Конференции будут включены в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Статьи участников конференции будут размещены в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru), сборнику присвоены ISBN, УДК, ББК.

10.2. Электронная версия сборника научных трудов конференции будет размещена в свободном доступе на сайте ИРО РБ. Свободный доступ к материалам конференции будет обеспечен до 30 сентября 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об участнике | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Ученая степень |  |
| 3. | Ученое звание |  |
| 4. | Место работы |  |
| 5. | Должность |  |
| 6. | Телефон (с кодом города или моб.) |  |
| 7. | E-mail |  |
| 8. | Адрес |  |
| 9. | Тема доклада |  |
| 10. | Форма участия в конференции (очное выступление, онлайн-подключение с выступлением, онлайн-подключение с публикацией статьи) |  |

Приложение № 2 к Положению

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**УДК**

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

**ARTICLE TITLE**

Иван Иванович Иванов

кандидат педагогических наук, доцент

ГАУ ДПО Институт развития образования РБ, Уфа

[пустая строка]

**Аннотация.**

**Abstract.**

**Ключевые слова:**

**Keywords:**

[пустая строка]

Текст статьи … [1, с. 42-43].

[пустая строка]

**Литература**

1. История башкирского народа в семи томах. Т. 5. Уфа, 2010. – 356 с.

2.

3.