**ПАМЯТКА**

**по оформлению документов для участия в конкурсном отборе**

**на присуждение грантов молодым учителям, работающим в сельской местности Республики Башкортостан**

**Основание проведения конкурса:**

Указ Главы Республики Башкортостан от 11.06.2019 № УГ-170 «О грантах молодым учителям, работающим в сельской местности Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

В соответствии с пунктом 2.1. Положения о грантах молодым учителям, работающим в сельской местности Республики Башкортостан, утвержденного Указом Главы Республики Башкортостан от 11.06.2019 № УГ-170 (далее – Положение), в конкурсе могут принимать участие учителя в возрасте до 35 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, работающие не менее 2 лет на дату подачи документов на конкурс в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории сельского населенного пункта Республики Башкортостан, численность населения которого не превышает 15000 человек, имеющие учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки (далее – соискатели грантов).

В конкурсе не могут повторно принимать участие соискатели, ранее получившие данные гранты.

В соответствии с пунктом 2.3 Положения соискатели грантов представляют в Министерство образования и науки Республики Башкортостан **следующие документы и материалы:**

представление по форме согласно приложению №1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению (дата подписания согласия – текущая дата, согласие подписывается на срок до 31.12.2031 (на 10 лет);

анкету для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к Положению;

копию паспорта (первая страница и прописка);

копию диплома об образовании;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (копия всех заполненных страниц, не выписка);

справку общеобразовательной организации (далее – образовательная организация) об объеме учебной (педагогической) нагрузки на текущий учебный год (Образец справки: Дана (ФИО) в том, что он(а) работает в (полное наименование образовательной организации) по основному месту работы в должности (указывается основная должность в соответствии с должностью, установленной трудовым договором (не совместительство)). (ФИО) в 2020/2021 учебном году установлена учебная (педагогическая) нагрузка по предмету (указать преподаваемые предметы) (количество) часов в неделю.).

образовательный проект, предусматривающий профессиональный рост соискателя гранта, развитие общеобразовательной организации и высокие достижения обучающихся;

заверенную руководителем заявителя справку, содержащую информацию о профессиональных достижениях, на бумажном и (или) электронном носителе (с приложением подтверждающих документов, заверенных в надлежащем порядке);

скриншоты всех страниц информационного ресурса соискателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обязательство отработать в соответствующей общеобразовательной организации не менее 10 лет с момента получения гранта;

обязательство возвратить в бюджет Республики Башкортостан в случае расторжения трудового договора денежную выплату в размере, пропорциональном неотработанным месяцам десятилетнего срока, начиная с первого числа месяца получения гранта, в трехмесячный срок с момента расторжения трудового договора.

**Рекомендации по оформлению конкурсной папки**

1) Все копии документов заверяются руководителем образовательной организации (с обязательным проставлением печати образовательной организации), справки представляются в оригиналах (обязательно наличие таких реквизитов, как дата выдачи, номер справки, подпись (не факсимиле), ФИО руководителя, печать образовательной организации).

2) В подтверждающих документах должны читаться все данные, в том числе год публикации, издания, диплома, благодарственного письма, не нужно ставить на них подпись или печать.

3) Документы рекомендуется располагать в следующем порядке:

представление;

анкета;

согласие на обработку персональных данных;

копия паспорта;

копия диплома об образовании;

копия трудовой книжки;

справка образовательной организации об объеме учебной (педагогической) нагрузки;

обязательства;

образовательный проект;

справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях;

подтверждающие документы;

скриншоты всех страниц информационного ресурса соискателя гранта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Просьба в конце папки приложить копию устава образовательной организации, в которой Вы работаете (первая страница (обложка) и страница с полным и сокращенным наименованием образовательной организации).

4) Обязательно наличие образовательного проекта в электронном виде в формате PDF и Word (флеш-накопитель, диск).

5) Если объем портфолио слишком большой, то рекомендуется файлы вкладывать в одну папку-регистратор с кольцами или папку с вкладышами соответствующего объема, а не в скоросшиватель или пластиковый конверт.

**Оформление справки, содержащей информацию**

**о профессиональных достижениях**

Данная справка должна содержать следующие реквизиты:

наименование (Справка о профессиональных достижениях (ФИО соискателя гранта, должность, наименование образовательной организации);

дата;

должность, подпись (не факсимиле), ФИО руководителя, печать образовательной организации;

нумерация страниц.

Если Вы разбиваете справку на части (делаете отдельную справку по каждому критерию), то каждая часть должна содержать вышеуказанные реквизиты. В этом случае подтверждающие документы по каждому критерию рекомендуется располагать после справки (подтверждающие документы не нужно выносить отдельно в приложения).