

!!!Важные моменты по регистрации на курсы и их прохождению

I. Регистрация

1. При регистрации указывайте только личные электронные адреса.

Эл. адрес организации не допускается.

Почему так?

В системе дистанционного обучения(СДО) с электронным адресом связана учетная запись слушателя.

Одному эл. адресу может соответствовать только одна учетная запись.

2. Предпочтительнее эл. адреса почтовых сервисов yandex.ru (ya.ru), mail.ru (bk.ru, inbox.ru, list.ru, internet.ru), rambler.ru (ro.ru), чем gmail.com, icloud.com.

Последние чаще блокируют эл. сообщения с нашей эл.почты —

Вы с большей вероятностью не получите уведомления о зачислении на курс.

3. Внимательно проверяйте данные.

В частности, если Вы введете неправильный эл. адрес, то Вам не придет уведомление о зачислении на курс.

4. Подавайте на один курс только одну заявку от одного участника.

II. Зачисление в систему дистанционного обучения (СДО) <https://sdo.irorb.ru>

1. Зачисление обычно происходит в день начала курса (иногда чуть ранее).

При этом Вам на эл. почту приходит уведомление на указанную при регистрации эл. почту.

Обязательно проверяйте папку СПАМ.

Если уведомление не пришло до конца первого дня курса, обратитесь на кафедру, проводящую курс.

Контактные данные всех кафедр ИРО РБ доступны по ссылке <https://irorb.ru/kafedry/> .

При этом, пожалуйста, обращайтесь не ранее вечера первого дня начала курса.

Просьба учесть, что на бюджетные курсы число мест ограничено. Если Вы подали заявку, это еще не означает, что Вас зачислят на курс.

2. В уведомлении о зачислении на курс может содержаться либо логин и временный пароль, либо только логин.

Пароль не приходит если у Вас уже есть учетная запись в СДО. В этом случае пароль у Вас уже должен быть сохранен — используйте его. Если пароль утерян, воспользуйтесь системой восстановления пароля СДО, и, если это не помогло, напишите на эл.

адрес cdo.irorb@yandex.ru

Если Вам пришел и логин, и пароль — значит для Вас создана новая учетная запись.

При первом входе в СДО необходимо сменить пароль. При копировании пароля из сообщения не выделяйте пробелы.

3. Если Вы зашли в СДО и там нет курса, на который Вы зачислены, то:
- либо (1) у Вас в личном кабинете СДО неправильно настроена сводка по курсам (например, выбраны «текущие» => нужно сменить на «Все (кроме скрытых)»);
 - либо (2) Вас отчислили за несвоевременное выполнение заданий;
 - либо (3) курс закончился и все участники отчислены с курса в СДО (при этом если Вы выполнили все задания, Вы вправе рассчитывать на получение удостоверения.
4. На очных курсах дистанционная часть может отсутствовать — соответственно, в этом случае Вас не будут зачислять в СДО, Вам не придет уведомления о зачислении на курс в СДО.

III. Прохождение курса в СДО

1. В большинстве курсов первый модуль — Установочный. В нем краткая информация по прохождению курса. Необходимо внимательно ознакомиться с содержащимися в нем материалами.
2. Очень важно сразу заполнить анкету с данными для удостоверения и необходимые документы, если такой элемент есть в курсе. Просьба учесть, что на бюджетные курсы число мест ограничено. Как правило, на такие курсы зачисляются с некоторым запасом. Если Вы просрочите с заполнением анкеты или выполнением заданий, Вас отчислят.
3. Далее необходимо пройти входной контроль.
4. Практические задания в курсе проверяются преподавателями. Поэтому после того, как Вы загрузите

ответ на задание,
ждите от одного до нескольких дней, пока задания будут проверены.

Если задания не проверены в течение долгого времени, обратитесь на кафедру или непосредственно руководителю курса, если у Вас есть его контактные данные.

5. Если на задании установлено ограничение по дате прохождения, которая давно прошла — видимо, не были сменены настройки курса.

К сожалению, такое иногда случается.

Пожалуйста, обратитесь на кафедру или непосредственно руководителю курса и в Центр цифровой трансформации образования по эл. адресу cdo.iororb@yandex.ru

Контактные данные всех кафедр ИРО РБ доступны по ссылке <https://iororb.ru/kafedry/>

6. В конце прохождения курса необходимо пройти выходной контроль.

7. Просим также оставлять отзывы в форуме на курсе.

IV. Прохождение входного и выходного контролей

1. Прохождение входного контроля — одно из первых действий при зачислении на курс, прохождение выходного курса — одно из завершающих действий прохождения курса. Оба они обязательны.

2. Входной и выходной контроль можно пройти либо на курсе в СДО, либо по ссылке в эл. письме — приглашении на прохождение входного или выходного контроля.

3. Получение эл. письма — приглашения на прохождение входного контроля не всегда означает зачисления на курс. Прохождение входного контроля по такой ссылке не означает полного прохождения курса и недостаточно для получения удостоверения. Если Вам пришло приглашение на прохождение входного контроля, но в день начала курса не пришло уведомления на курс, нужно обращаться на кафедру (см. п. II.1, п.II.3),

4. При прохождении входного и выходного контроля по ссылке в СДО необходимо ввести свои ф.и.о. и электронный адрес. Если Вы все ввели правильно, но программа сообщает, что данные введены неверно, то либо при регистрации заявки сделана ошибка (опечатка) в Ваших ф.и.о., либо при вводе эл. адреса Вы вводите какие-то лишние символы (пробелы).

V. Получение удостоверения о повышении квалификации

На подготовку удостоверения требуется некоторое время — недели две после окончания курса.

По поводу получения удостоверения необходимо обращаться на кафедру или непосредственно руководителю курса, если у Вас есть его контактные данные.

Контактные данные всех кафедр ИРО РБ доступны по ссылке <https://irorb.ru/kafedry/>