Башҡортостан Республикаһы
Мәғариф һәм фән министрлығы
Өҫтәмә профессиональ белем биреү
дәүләт автономиялы
учреждениеһы

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ МӘҒАРИФТЫ ҮҫТЕРЕҮ ИНСТИТУТЫ

Минһажев урамы, 120, Өфө ҡалаһы, 450005

Министерство образования и науки
Республики Башкортостан
Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Мингажева ул., 120, г. Уфа, 450005

БОЙОРОҠ | ПРИКАЗ

«15» 02 2021 й. « № 60 «15» 02 2021 г.

О плане мероприятий ГАУ ДПО ИРО РБ
по противодействию коррупции на 2021 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ГАУ ДПО ИРО РБ по противодействию коррупции на 2021 год (далее - План).

2. Центру цифровой трансформации образования (Коновалов А.С.) разместить настоящий приказ на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ.

3. Отделу организационной и кадровой работы (Каримова А.Ф.) ознакомить с настоящим приказом ответственных за выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Ответственным исполнителям, указанным в прилагаемом Плане, обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции по направлению деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Янгиров

Приложение
к приказу «О плане мероприятий
ГАУ ДПО ИРО РБ ИРО
по противодействию коррупции на 2021г.»
от «15» февраля 2021 № 60

План мероприятий ГАУ ДПО ИРО РБ
по противодействию коррупции на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Совершенствование действующих локальных правовых актов, регламентирующих порядок / процедуру предоставления государственной услуги по ДПО, выполнения государственных работ	проректоры, заведующий УМО, заведующие кафедрами, директора центров (за искл. ИБЦ, РИЦ)	постоянно
2	Соблюдение порядка по предоставлению ДПО, процедур выполнения государственных работ, трудовых функций	проректоры, заведующий УМО, руководители, сотрудники кафедр; директора, сотрудники центров; заведующий общежитием, начальники отделов, специалисты	постоянно
3	Неукоснительное соблюдение порядка оказания платных услуг в Институте*	проректоры, заведующий УМО, заведующие и сотрудники кафедр, директора и сотрудники центров, оказывающие платные услуги; отдел бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
4	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых локальных правовых актов, договоров	юрисконсульт	постоянно
5	Установление внутреннего порядка согласования (визирования) документов, принимаемых в Институте и его неукоснительное соблюдение	отдел организационной и кадровой работы	постоянно
6	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров/работ/услуг для обеспечения государственных нужд	проректор по СЭВ, специалист по закупкам	постоянно
7	Достоверное и полное получение сведений об исполнителях/ поставщиках при заключении	специалист по закупкам, руководители структурных подразделений, для нужд	постоянно

	договоров о приобретении товара/ услуг/работы для нужд структурного подразделения	которых, приобретается товар/услуги /работы	
8	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию/услуги/работы	проректор по СЭВ, специалист по закупкам, экономист, руководители структурных подразделений, для нужд которых, приобретается товар, услуга/работа (директора и сотрудники центров, заведующий столовой, заведующий общежитием, комендант учебного корпуса, специалисты)	постоянно
9	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции	отдел организационной и кадровой работы	постоянно
10	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	отдел организационной и кадровой работы	по мере необходимости
11	Подготовка и размещение на сайте Института в специальном разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	проректор по СЭВ, отдел организационной и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности, юрисконсульт	постоянно
12	Подготовка и размещение на официальном сайте Института сведений о среднемесячной заработной плате за 2020 год ректора, проректоров, главного бухгалтера	отдел бухгалтерского учета и отчетности	до 15.04.2021
13	Подготовка и размещение на официальном сайте Института информации о движении средств от приносящей доход деятельности, суммах и назначениях средств	отдел бухгалтерского учета и отчетности	до 01.05.2021
14	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками Института по вопросам противодействия коррупции	проректор по СЭВ	в начале учебного года

** Положение о платных образовательных услугах в ГАОУ ДПО ИРО РБ, Порядок оказания платных образовательных услуг в ГАОУ ДПО ИРО РБ (размещены на сайте)*