

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол

От «25» 02 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Янгиров



20__ г.

**ПРАВИЛА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Введено в действие приказом от «28» 02 2020 г. № 162

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГАУ ДПО ИРО РБ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ГАУ ДПО ИРО РБ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками ГАУ ДПО ИРО РБ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.4. ГАУ ДПО ИРО РБ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГАУ ДПО ИРО РБ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГАУ ДПО ИРО РБ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ГАУ ДПО ИРО РБ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ГАУ ДПО ИРО РБ, независимо от их должности, рабочего места.

1.6. Работникам, представляющим интересы ГАУ ДПО ИРО РБ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое

гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГАУ ДПО ИРО РБ;

- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ГАУ ДПО ИРО РБ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ГАУ ДПО ИРО РБ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники ГАУ ДПО ИРО РБ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые ГАУ ДПО ИРО РБ, передаются и принимаются только от имени ГАУ ДПО ИРО РБ в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ГАУ ДПО ИРО РБ от имени ГАУ ДПО ИРО РБ могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от

имени ГАУ ДПО ИРО РБ и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение ГАУ ДПО ИРО РБ, которые работники ГАУ ДПО ИРО РБ от имени ГАУ ДПО ИРО РБ могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3 000,00 рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- расходы должны быть согласованы с проректором по социально-экономическим вопросам ГАУ ДПО ИРО РБ;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для ГАУ ДПО ИРО РБ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики ГАУ ДПО ИРО РБ, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ГАУ ДПО ИРО РБ и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ГАУ ДПО ИРО РБ могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.

Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом ГАУ ДПО ИРО РБ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГАУ ДПО ИРО РБ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГАУ ДПО ИРО РБ, утвержденным приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.8. Права и обязанности работников ГАУ ДПО ИРО РБ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы ГАУ ДПО ИРО РБ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники ГАУ ДПО ИРО РБ вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГАУ ДПО ИРО РБ обязаны поставить в известность ректора ГАУ ДПО ИРО РБ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники ГАУ ДПО ИРО РБ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГАУ ДПО ИРО РБ каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации.

3.8.6. Работникам ГАУ ДПО ИРО РБ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ГАУ ДПО ИРО РБ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники ГАУ ДПО ИРО РБ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения закупочных процедур, на принимаемые ГАУ ДПО ИРО РБ решения и т.д.

3.8.9. Администрация ГАУ ДПО ИРО РБ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники ГАУ ДПО ИРО РБ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГАУ ДПО ИРО РБ или ее работника. Работник ГАУ ДПО ИРО РБ, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом ректору ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.8.12. Работник ГАУ ДПО ИРО РБ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику ГАУ ДПО ИРО РБ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом ректору ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.8.13. Работник ГАУ ДПО ИРО РБ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить ректора ГАУ ДПО ИРО РБ о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер ректору ГАУ ДПО ИРО РБ и продолжить работу в установленном в ГАУ ДПО ИРО РБ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГАУ ДПО ИРО РБ обязан в письменной форме уведомить об этом начальника отдела организационной и кадровой работы, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.10. Работникам ГАУ ДПО ИРО РБ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.