

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 о направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. №499;

- Уставом ГАУ ДПО ИРО РБ (далее - Институт).

1.2. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения слушателем образовательной программы и установление соответствия его подготовки квалификационным характеристикам, изложенным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» от 23 июля 2010 г. №541н, требованиям Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее в полном объеме освоение программы дополнительного профессионального образования.

1.5. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей следующих документов установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

1.7. Итоговая аттестация проводится в Институте или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.8. Институт обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;
- консультирование, методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в расписании курсов повышения квалификации не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

1.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения.

В соответствии с Уставом Института используются следующие формы итоговой аттестации:

- по программам повышения квалификации: экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, контрольная работа (приложение А);
- по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или защита выпускной квалификационной работы.

При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием дистанционных технологий итоговая аттестация может проводиться в дистанционной форме.

2.2. При сдаче итогового экзамена, защите выпускной квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проходить в устной и письменной форме. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может проходить только в устной форме.

2.4. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным системным исследованием в сфере теории и практики соответствующего профильного направления профессиональной переподготовки.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры.

2.6. Объект, предмет и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.7. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию педагогической, психологической, предметной науки, учитывать профессиональные интересы и опыт практической работы слушателя.

2.8. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня тематик выпускных квалификационных работ.

2.9. Слушатель имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы профессиональной переподготовки и при наличии потенциальных возможностей её успешного выполнения.

2.10. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом Института на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации слушателей, и рекомендаций кафедр Института.

2.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.12. Руководитель, как правило, должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

2.13. Темы выпускных квалификационных работ и кандидатуры руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом по Институту не позднее, чем за 3 месяца до начала работы аттестационной комиссии.

2.14. Руководитель совместно со слушателем разрабатывает задание на работу (приложение Б), которое утверждается заведующим выпускающей кафедры.

2.15. Руководитель определяет план-график написания выпускной квалификационной работы (приложение В), контролирует его выполнение и регулярно консультирует слушателя по возникающим вопросам.

2.16. Руководитель утверждает развернутый план выпускной квалификационной работы, в котором слушатель конкретизирует основные вопросы работы, формулирует главы и параграфы.

2.17. Руководитель составляет письменный отзыв о выпускной квалификационной работе, в котором отражает обоснованность выбора темы исследования, задачи, поставленные перед слушателем, как он справился с их решением, результаты работы, их практическую ценность, основные недостатки работы, рекомендуемую оценку.

2.18. Отзыв может быть написан от руки на бланке установленного образца (приложение Г). Допустимо представлять отзыв в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы.

2.19. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию.

2.20. Рецензентом выступает преподаватель другого ВУЗа, не работающий на выпускающей кафедре в качестве совместителя, или квалифицированный специалист-практик.

2.21. На рецензию выпускная квалификационная работа представляется в переплетенном виде.

2.22. Рецензия представляется на кафедру не позднее чем за 10 дней до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения слушателя не позднее чем за 3 дня до защиты.

2.23. В рецензии должно быть отмечено актуальность, новизна исследования, оценка содержания работы, отличительные, положительные стороны работы, практическое значение и рекомендации по внедрению, недостатки и замечания по работе, рекомендуемая оценка.

2.24. Рецензия может быть написана от руки на бланке установленного образца (приложение Д). Допустимо представлять рецензии в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы.

2.25. Выпускная квалификационная работа должна основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки.

2.26. Содержание выпускной квалификационной работы должно носить аналитический, а не описательный характер.

2.27. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-70 страниц, не считая списка литературы и приложений.

2.28. В структуре выпускной квалификационной работы должны быть титульный лист (приложение Е), оглавление (приложение Ж), введение, 2-3 главы основного текста, заключение, список литературы, приложения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

2.29. Выпускная квалификационная работа оформляется печатным способом на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 × 29,7 см);
- поля: верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см, правое - 2,0 см, левое - 3,5 см;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- выравнивание по ширине.

2.29. Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок параграфа печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

2.30. Заголовки разделов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки и печатать полужирными прописными буквами. Подчеркивание заголовка не допускается.

2.31. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу в центре. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов текста работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

2.32. Главы выпускной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

2.33. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например: 3.2. Второй параграф третьей главы).

2.34. Текст выпускной квалификационной работы должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

2.35. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с

ГОСТом не ранее 2008 года.

2.36. Итоговый экзамен представляет собой проверку знаний и умений, приобретенных в процессе подготовки для выполнения новых профессиональных задач по направлению профессиональной переподготовки по содержанию дисциплин образовательной программы профессиональной переподготовки профессионального цикла.

2.37. Итоговый экзамен осуществляется на основе программы (приложение 3). Программа итогового экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на учебно-методическом совете, утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.38. Программа итогового экзамена разрабатывается в соответствии с образовательной программой профессиональной переподготовки. Вопросы могут носить теоретический и практический характер. Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до даты проведения экзамена, и утверждаются заведующим кафедрой. Количество билетов должно превышать число экзаменуемых.

2.39. После утверждения программа итогового экзамена хранится на кафедре и в учебно-методическом отделе.

2.40. Для подготовки и сдачи итогового экзамена слушатели своевременно обеспечиваются программами, преподаватели осуществляют чтение обзорных лекций, проводят консультации.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе продолжительностью от 16 часов и более, реализуемой в Институте.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Института и лиц из иных образовательных организаций и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института и не может быть менее трех человек.

3.5. Председателями аттестационных комиссий по программам повышения квалификации назначаются заведующие кафедрами.

3.6. В случае организации выездных курсов в муниципальных районах и городских округах председателями аттестационных комиссий по программам повышения квалификации могут быть назначены преподаватель профильной кафедры, заведующий Информационно-методического центра, а также руководитель и специалист муниципальной методической службы (по согласованию).

3.7. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов организаций,

учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатель аттестационной комиссии утверждается ректором Института.

### 3.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## 4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации не позднее первого дня курсовой подготовки.

4.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Решение комиссии сразу же сообщается слушателям. По результатам итоговой аттестации слушателя аттестационная комиссия принимает решение о предоставлении ему (ей) права на ведение нового вида профессиональной деятельности и выдачи диплома о профессиональной переподготовке.

4.4. Работа аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы аттестационной комиссии согласовывается председателем аттестационной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала работы.

4.5. Для проведения итогового экзамена в учебно-методический отдел предоставляются следующие документы: программа итогового экзамена, экзаменационные билеты, протоколы заседания аттестационной комиссии (на каждого слушателя), список справочной и другой литературы, разрешенной для пользования на экзамене.

4.6. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой итогового экзамена.

4.7. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (приложение 3). При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки специалиста. Слушателю, не сдавшему экзамен, предоставляется право повторной сдачи в сроки, установленные расписанием для дополнительных экзаменов. Лица, не сдавшие экзамен повторно, отчисляются, как не прошедшие аттестационные испытания.

4.8. К защите выпускной квалификационной работы допускается слушатель, завершивший освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, и прошедший предзащиту.

4.9. Документы, представляемые на защиту выпускной квалификационной работы:

- выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите;
- приказ о допуске слушателя к защите.

4.10. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Помимо членов комиссии на защите, как правило, присутствуют руководитель, а по возможности и рецензент работы.

4.11. Обязательным элементом процедуры защиты являются:

- выступление автора с докладом (7-10 минут);
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

4.12. Слушатель в своем выступлении на заседании комиссии по итоговой аттестации должен отразить актуальность темы, цели и задачи работы, теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа, результаты проведенного исследования, краткие выводы и предложения, направленные на совершенствование предмета (объекта) исследования.

4.13. Вопросы членов аттестационной комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках её темы и предмета исследования.

4.14. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение И). При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки специалиста. Слушателю, не защитившему выпускную квалификационную работу, предоставляется право повторной защиты с определением сроков защиты не ранее, чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации впервые. Лица, не защитившие выпускную квалификационную работу повторно, отчисляются, как не прошедшие аттестационных испытаний.

4.15. Решение аттестационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы основывается на следующем:

- результатах ознакомления с текстом работы;

- отзыве руководителя;
- рецензии;
- выступлении автора выпускной квалификационной работы;
- его ответах в процессе заседания.

4.16. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по болезни или по другим уважительным причинам и предоставившие официальный документ, выданный соответствующим учреждением, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

4.17. Слушателю, выдержавшему повторные итоговые аттестационные испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием объема часов обучения.

4.18. Защита выпускных квалификационных работ, итоговый экзамен оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии и утверждаются председателем аттестационной комиссии, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебно-методическом отделе.

4.19. Защищенные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией сдаются в архив, где регистрируются и хранятся в течение пяти лет.

Обсуждено и утверждено на заседании  
Ученого совета ГАУ ДПО ИРО РБ,  
Протокол № 3/6 от 20 сентября 2018 г.