

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра

И. В. Косолапова

2021 г.

ПОРЯДОК

проведения республиканского этапа VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России-2021»

1. Общие положения

1.1. Организатором республиканского этапа VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России-2021» (далее – республиканский этап Конкурса) является Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее – Организатор).

1.2. Оператором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Башкортостан» (далее – Оператор).

1.3. Республиканский этап Конкурса проводится в целях повышения активности образовательных организаций в развитии и внедрении инклюзивного образования.

1.4. Основными задачами проведения республиканского этапа Конкурса являются:

привлечение внимания педагогического сообщества к включению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в систему общего образования;

аккумуляция и анализ существующей практики инклюзивного образования в образовательных организациях Республики Башкортостан;

привлечение внимания общественности и средств массовой информации к развитию идеи инклюзивного подхода в образовании.

1.5. Республиканский этап Конкурса проводится по следующим номинациям:

«Лучшая инклюзивная школа»;

«Лучший инклюзивный детский сад».

1.6. Республиканский этап Конкурса проводится при активном участии руководящих и педагогических работников образовательных организаций, родителей и общественных организаций в муниципальных образованиях Республики Башкортостан.

2. Условия участия в республиканском этапе Конкурса

2.1. К участию в республиканском этапе Конкурса допускаются образовательные организации, реализующие основные и адаптированные основные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (далее – образовательные организации),

использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии детей с особыми образовательными потребностями.

К участию в республиканском этапе Конкурса не допускаются образовательные организации – победители Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа» прошлых 5 лет.

2.2. Организатор конкурса публикует на своем официальном сайте <https://education.bashkortostan.ru/> в сети Интернет утвержденное председателем жюри объявление о проведении республиканского этапа Конкурса, до начала отбора конкурсных заявок, в котором указываются:

предмет проведения республиканского этапа Конкурса;

требования к участникам республиканского этапа Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

требования к содержанию и оформлению заявки на участие в республиканском этапе VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России-2021» (далее - заявка);

дата начала подачи заявок;

дата окончания приема заявок;

дата объявления результатов республиканского этапа Конкурса.

2.3. Республиканский этап Конкурса проводится с 12 июля по 6 сентября 2021 года.

Республиканский этап Конкурс направлен на отбор финалистов – лучших представителей инклюзивных школ и детских садов муниципальных образований Республики Башкортостан в каждой из номинаций.

2.4. Для участия в республиканском этапе Конкурса руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, предоставляют документы в ГАОУ ДПО ИРО РБ на адрес электронной почты inkluskaf@mail.ru заявку в электронном варианте в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), до 6 сентября 2021 года (включительно), подписанную руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, с приложением следующих документов:

1) заполненной анкеты на участие в республиканском этапе VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (далее - анкета), включающей информацию об образовательной организации, описание существующей практики инклюзии в образовательной организации в рамках номинации республиканского этапа Конкурса (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) мультимедийной презентации успешного опыта образовательной организации (предоставляется в формате *.pptx, количество слайдов: не менее 15 и не более 25).

2.5. Анкета с описанием существующей практики инклюзии в образовательной организации должна быть объемом не более 5 страниц. Текст документа представляется в формате *.doc (шрифт Times New Roman, 14 pt, 1,5 интервал) одним файлом.

2.6. Прием документов для участия в республиканском этапе Конкурса осуществляется до 6 сентября 2021 года. Документы, поступившие позже 6 сентября 2021 года или оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению заявки, анкеты и мультимедийной презентации успешного опыта образовательной организации, к участию в

республиканском этапе Конкурса не допускаются.

2.7. Пакет документов, помещенный в архив (формат *.zip или *.rar) направляется в ГАОУ ДПО ИРО РБ на адрес электронной почты inkluskaf@mail.ru (одним письмом на одну номинацию).

3. Сроки и порядок работы Организованного комитета

3.1. Организатор республиканского этапа Конкурса создает Организованный комитет (далее – Оргкомитет) из числа представителей Организатора, представителей образовательных организаций (по согласованию).

3.2. Состав Оргкомитета утверждается приказом Организатора.

3.3. Минимальное число членов Оргкомитета не может быть менее 4 человек.

3.4. Задачами Оператора и Организатора являются организация проведение республиканского этапа Конкурса, разработка рейтинговой системы оценивания участников республиканского этапа Конкурса, проведение награждения победителей.

3.5. Организатор:

организует проведение республиканского этапа Конкурса;
осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка;
руководит и координирует деятельность Оргкомитета.

3.6. Оператор:

осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в республиканском этапе Конкурса, по вопросам проведения республиканского этапа Конкурса;

консультирует членов Оргкомитета по вопросам полномочий Оргкомитета;

принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в республиканском этапе Конкурса в соответствии с пунктами 2.1 и 2.6 настоящего Порядка;

проверяют правильность оформления заявок и комплектность конкурсных материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

принимают решение о допуске (отказе в допуске) к участию в республиканском этапе Конкурса.

направляет лицам, желающим принять участие в республиканском этапе Конкурса, уведомления об отказе в участии в республиканском этапе Конкурса, в случае принятия Оргкомитетом решения об отказе в допуске к участию в республиканском этапе Конкурса;

осуществляет передачу конкурсных материалов в жюри.

3.6. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на общественных началах.

4. Порядок формирования и состав жюри

4.1. Для оценивания конкурсных заданий Организатором создается жюри. В состав жюри входят специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в системе образования, владеющие навыками экспертизы конкурсных состязаний.

4.2. Состав жюри утверждается приказом Организатора.

4.3. Минимальное число членов жюри не может быть менее 7 человек.

4.4. Задачами жюри являются анализ и оценка конкурсных материалов.

4.4.1. В состав жюри входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри.

а) Председатель жюри:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка;

осуществляет общее руководство работой жюри;

консультирует членов жюри по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

определяет место, дату и время заседания жюри;

открывает и закрывает заседание жюри, предоставляет слово членам жюри;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол республиканского этапа VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (далее - протокол);

проводит заседания жюри;

подписывает протокол;

председательствует на заседаниях жюри.

В период отсутствия председателя жюри (отпуск, больничный, командировка, иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя жюри.

б) Заместитель председателя жюри:

исполняет полномочия, делегированные председателем жюри;

по поручению председателя жюри председательствует на заседаниях жюри в его отсутствие;

подписывает протокол.

в) Оператор:

ведет делопроизводство жюри;

принимает поступающие в жюри материалы и документы от организационного комитета республиканского этапа VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» (далее - Оргкомитет), готовит их для рассмотрения на заседаниях жюри;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации жюри;

извещает членов жюри о времени и месте проведения заседания жюри;

ведет и подписывает протокол;

исполняет поручения председателя жюри.

Обязанности секретаря жюри исполняет один из членов жюри по поручению председателя жюри.

г) Члены жюри:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении жюри вопросов повестки дня;

знакомятся с документами, представленными на рассмотрение жюри;

подписывают протокол;

голосуют индивидуально и открыто.

Члены жюри обязаны не пропускать заседания жюри без уважительной причины, а также не использовать после завершения республиканского этапа Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения.

Члены жюри не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена жюри производится путем внесения в состав жюри соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена жюри в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в работе жюри, он обязан проинформировать об этом председателя жюри до начала республиканского этапа Конкурса.

4.6. Информация о наличии у члена жюри заинтересованности при принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена жюри в ее работе, а также решения, принятые жюри по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе.

5. Сроки и порядок работы жюри

5.1. Организационное и техническое обеспечение деятельности жюри осуществляет Оператор.

5.2. Заседания жюри проводятся в срок до 14 сентября 2021 года со дня окончания приема документов.

5.3. Руководство жюри осуществляет председатель жюри. Протокол заседания жюри ведет Оператор.

5.4. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов жюри.

5.6. Члены жюри оценивают представленные заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора:

1) характеристика контингента детей с ограниченными возможностями здоровья (количество детей; соотношение количества детей с ограниченными возможностями здоровья в общем количестве обучающихся, находящихся в общем образовательном пространстве, социальное партнерство образовательной организации);

2) описание и анализ существующей практики образовательной организации по созданию специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) анализ паспорта доступности объекта (в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки России от 8 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»);

4) наличие материально-технической базы и оснащения образовательного пространства в соответствии с потребностями детей с ограниченными возможностями здоровья (специальное оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы);

5) наличие службы психолого-педагогического сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума, тьюторов и ассистентов (помощников) в образовательной деятельности;

6) программно-методическое обеспечение образовательного процесса: наличие адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы, авторских методик;

7) наличие договоров о сетевом взаимодействии.

5.7. Заявки, представленные образовательными организациями, оцениваются членами жюри по 10 - бальной шкале по каждому из критериев, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

5.8. Решение жюри оформляется протоколом (приложение № 3 к настоящему Порядку), который подписывается председателем жюри, его заместителем, присутствующими на заседании членами жюри, в течение 2 рабочих дней после заседания жюри.

5.9. В протоколе указываются дата заседания жюри, присутствующие члены жюри, фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии), должности и места работы членов жюри, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такого). Особое мнение членов жюри излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

6. Подведение итогов конкурса. Награждение победителей

6.1. Итоги республиканского этапа Конкурса подводятся 14 сентября 2021 года.

6.2. Жюри определяет финалистов Конкурса по каждой номинации.

6.3. Определение победителя республиканского этапа Конкурса осуществляется путем суммирования баллов, проставленных членами жюри по каждому из критериев конкурсного отбора, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Победителем республиканского этапа Конкурса признается образовательная организация, набравший наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора.

При равенстве баллов побеждает образовательная организация, подавший заявку раньше.

6.4. Рейтинг оценок конкурсных документов по каждой номинации утверждается протоколом Оргкомитета и публикуется в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов республиканского этапа Конкурса на официальном сайте Организатора.

6.5. Победители республиканского этапа Конкурса в каждой номинации получают право участия во втором этапе VIII Всероссийском конкурсе «Лучшая инклюзивная школа России» (далее – федеральный этап Конкурса).

6.6. Материалы победителей республиканского этапа Конкурса по каждой номинации направляются на федеральный этап Конкурса отделом специального образования Министерства образования и науки Республики Башкортостан в срок до 20 сентября 2021 года в Организационный комитет VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России» Министерства просвещения Российской Федерации.

6.7. Победители республиканского этапа Конкурса направляются для участия в федеральном этапе Конкурса в г. Москва.

6.8. Победители и призеры республиканского этапа Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами. Участникам республиканского этапа Конкурса вручаются благодарственные письма Организатора.

Приложение № 1
к Порядку проведения
республиканского этапа VIII
Всероссийского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа
России-2021»

**Заявка на участие в республиканском этапе VIII Всероссийского
конкурса «Лучшая инклюзивная школа России-2021»**

1	Полное наименование образовательной организации участника Конкурса (без сокращений)	
3	Юридический адрес образовательного учреждения	
	Контактный телефон/факс	
	E-mail	
4	Фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации	
	Контактный телефон	
	E-mail	
5	Фамилия, имя, отчество ответственного лица от образовательной организации за подготовку конкурсных документов	
	Контактный телефон	
	E-mail	
6	Наименование номинации для участия в Конкурсе	

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Дата заполнения _____

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

_____/

МП (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения
республиканского этапа VIII
Всероссийского конкурса
«Лучшая инклюзивная школа
России-2021»

**Анкета на участие в республиканском этапе VIII Всероссийского
конкурса «Лучшая инклюзивная школа России-2021»**

Наименование субъекта Российской Федерации	Республика Башкортостан
Номинация конкурса	
1. Информация об образовательной организации	
1.1. Полное наименование образовательной организации (без сокращений)	
1.2. Почтовый адрес образовательной организации	
1.3. ФИО руководителя образовательной организации, контактные данные: телефон, электронный адрес	
2. Краткое описание существующей практики инклюзии в представляемой образовательной организации	
2.1. Описание контингента детей, в том числе с особыми возможностями здоровья	
2.2. Описание и анализ существующей практики по созданию специальных условий в образовательной организации для обучения детей с особыми образовательными потребностями	
2.3. Анализ паспорта доступности объекта (в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки России от 8 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»)	
2.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса (наличие адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы, авторских методик)	

2.5. Материально-техническое обеспечение (специальное оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы)	
2.6. Кадровое обеспечение	
2.7. Сетевые формы взаимодействия	
2.8. Психолого-педагогическое сопровождение (работа специалистов, психолого-медико-педагогического консилиума)	

Приложение № 3 к Порядку
 проведения республиканского
 этапа VIII Всероссийского конкурса
 «Лучшая инклюзивная
 школа России- 2021»

Форма протокола республиканского этапа VIII Всероссийского конкурса
 «Лучшая инклюзивная школа России-2021»

Наименование образовательной организации	Характеристика контингента детей с ограниченными возможностями здоровья (количество детей; соотношение количества детей с ограниченными возможностями в общем количестве обучающихся, находящихся в общем образовательном пространстве, социальное партнерство образовательной организации) (от 0 до 10 баллов)	Описание и анализ существующей практики образовательной организации по созданию специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (от 0 до 10 баллов)	Анализ паспорта объекта (в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки России от 8 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи») (от 0 до 10 баллов)	Наличие материально-технической базы и оснащения образовательного пространства в соответствии с потребностями детей с ограниченными возможностями здоровья (специальное оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические материалы) (от 0 до 10 баллов)	Наличие службы психолого-педагогического сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума, тьюторов и ассистентов (помощников) в образовательной деятельности (от 0 до 10 баллов)	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса: наличие адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы, авторских методик (от 0 до 10 баллов)	Наличие договоров о сетевом взаимодействии (от 0 до 10 баллов)	Итого (баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Дата заседания жюри «__» _____ 2021 год

