



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ

А.В. Янгиров

«25» 06

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре цифровой трансформации образования

I. Общие положения

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее – ЦЦТО) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.2. ЦЦТО создается и упраздняется решением ученого совета и утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. ЦЦТО подчиняется проректору по общим вопросам.

1.4. ЦЦТО создается с целью развитие и комплексная поддержка использования новых информационных технологий в системе образования Республики Башкортостан, а также в ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе вопросов организации дистанционного обучения, электронного обучения и инженерно-технического творчества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности ЦЦТО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ФГОС, СанПиН, профстандарты, ГОСТ);
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федеральных органов государственной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан;
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) органа государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования;
- уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными

нормативными актами.

- 1.6. Структуру и количество штатных единиц ЦЦТО утверждает ректор.
- 1.7. ЦЦТО подчиняется директору ЦЦТО.

II. Задачи и функции

2.1. Основные задачи ЦЦТО:

- 2.1.1. разработка, внедрение и совершенствование технологий и методик использования электронного обучения и дистанционных технологий;
- 2.1.2. разработка и сопровождение реализации практико-ориентированных сетевых проектов, направленных на развитие единого информационно-образовательного пространства Республики Башкортостан, организацию и развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- 2.1.3. развитие сетевого взаимодействия муниципальных органов управления образования (МОУО), муниципальных центров цифровизации образования (МЦЦО), территориальных ресурсных центров (ТРС) и образовательных организаций (ОО), осуществляющих реализацию проектов по направлениям деятельности центра;
- 2.1.4. разработка и сопровождение информационных систем по деятельности ГАУ ДО ИРО РБ;
- 2.1.5. образовательная деятельность по направлениям информатизации образования;
- 2.1.6. осуществление информационно-методической, технологической и консультационной поддержки специалистов МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО по направлениям деятельности центра;
- 2.1.7. развитие различных форм внебюджетного финансирования, в том числе через предоставление дистанционных образовательных услуг.

2.2. В функции ЦЦТО входят:

- 2.2.1. организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования работников системы образования Республики Башкортостан по направлениям деятельности ЦЦТО;
- 2.2.2. разработка методических рекомендаций и информационно-методическое сопровождение для образовательных организаций и педагогических работников;
- 2.2.3. внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 2.2.4. обмен опытом на научно-практических конференциях и семинарах различного уровня, в том числе общероссийском и международном;
- 2.2.5. экспертное сопровождение разработки стратегических документов инновационного развития ОО, инновационных программ и проектов и других инновационных продуктов по направлениям деятельности ЦЦТО, в том числе, на внебюджетной основе;
- 2.2.6. консультирование потребителей образовательных услуг Центра по направлениям деятельности;

- 2.2.7. инициирование и сопровождение реализации инновационных программ и проектов регионального уровня;
- 2.2.8. привлечение для совместного решения задач МОУО, МЦЦО, ТРС, ОО, других организаций и предприятий, отдельных специалистов;
- 2.2.9. координация деятельности МЦЦО в рамках реализации совместных проектов и сетевого взаимодействия;
- 2.2.10. организация взаимодействия с другими подразделениями ГАУ ДО ИРО РБ по внедрению в учебный процесс информационных технологий;
- 2.2.11. осуществление проектно-исследовательской деятельности, в том числе разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности ЦЦТО;
- 2.2.12. привлечение к проектно-исследовательской работе специалистов ОО, работающих в инновационном режиме в рамках сетевого взаимодействия;
- 2.2.13. участие в исследованиях, проводимых другими структурными подразделениями института, имеющими смежную проблематику, требующую интеграцию научного потенциала сотрудников;
- 2.2.14. консультирование пользователей и оказание помощи в приобретении и использовании современного программного обеспечения;
- 2.2.15. развитие локальных вычислительных сетей. Обеспечение работоспособности технических средств доступа к сети Интернет;
- 2.2.16. оптимальное распределение вычислительной техники и оргтехники по структурным подразделениям ГАУ ДПО ИРО РБ;
- 2.2.17. определение потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в новой вычислительной и оргтехнике;
- 2.2.18. проведение профилактических и ремонтных работ, технического обслуживания и модернизации средств вычислительной техники;
- 2.2.19. обеспечение доступа и техническое сопровождение образовательного процесса в компьютерных аудиториях в соответствии с расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. Настройка системного программного обеспечения в компьютерных классах;
- 2.2.20. своевременное обслуживание и ремонт компьютерной техники, мультимедийного оборудования во всех учебных аудиториях с целью предотвращения срыва учебных занятий. Техническое обслуживание локальных компьютерных сетей и коммуникационного оборудования;
- 2.2.21. организация деятельности по техническому сопровождению конференций, семинаров, собраний, совещаний, заседаний и других мероприятий, проводимых ГАУ ДПО ИРО РБ или с его участием;
- 2.2.22. составление сводных заявок на приобретение оргтехники, программного обеспечения, расходных материалов для оргтехники. Анализ потребности ГАУ ДПО ИРО РБ в дополнительной вычислительной и оргтехнике;
- 2.2.23. осуществление методической поддержки деятельности структурных подразделений в вопросах использования программного обеспечения, компьютерной техники и другого технического оборудования, внедрения в учебный процесс современных технических средств обучения и технологий;
- 2.2.24. обеспечение функционирования телекоммуникационных систем и систем связи;

2.2.25. анализ причин срывов, ненадежности и нестабильности в работе средств вычислительной техники, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, принятие мер по их устранению;

2.2.26. подготовка проектов договоров с организациями на поставку, обслуживание, ремонт, электронного оборудования;

2.2.27. участие в разработке, внедрении и эксплуатации программных продуктов;

2.2.28. обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа, от потери информации в результате сбоев программ, действия программных вирусов;

2.2.29. организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники ГАУ ДПО ИРО РБ.

III. Права и обязанности

3.1. Работники ЦЦТО имеют право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО, с другими подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, государственными и муниципальными органами, образовательными организациями, а также другими организациями;

3.1.2. запрашивать у структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на ЦЦТО;

3.1.3. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦЦТО;

3.1.4. вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ в части, относящейся к компетенции ЦЦТО;

3.1.5. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ЦЦТО;

3.1.6. представлять в установленном порядке от имени ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, относящимся к компетенции ЦЦТО;

3.1.7. безвозмездно пользоваться методическими и научными услугами ГАУ ДПО ИРО РБ;

3.2. Работники ЦЦТО обязаны:

3.2.1. предоставлять полные, достоверные и актуальные сведения в федеральные и республиканские информационные системы и базы данных в сфере образования, а также по запросам уполномоченных органов, граждан;

3.2.2. обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной при ее обработке в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов;

3.2.4. своевременно и в полном объеме выполнять поручения директора ЦЦТО, проректора по общим вопросам;

3.2.5. своевременно и качественно выполнять задач и функций,

предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

IV. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

4.1. ЦЦТО в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует с ректоратом, кафедрами, центрами, отделами, другими структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЦТО, в соответствии с настоящим Положением.

V. Ответственность

5.1. ЦЦТО несет ответственность:

5.1.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ЦЦТО задач;

5.1.2. за несоблюдение требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Структурного подразделения.

5.2. Работники ЦЦТО несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

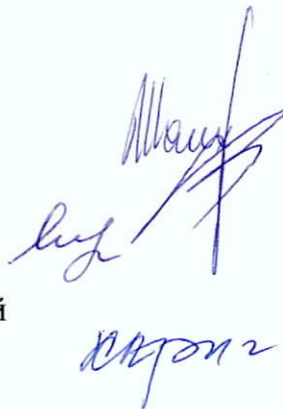
5.3. Руководитель, работники ЦЦТО могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

Юрисконсульт

Начальник отдела организационной
и кадровой работы



И.Ф. Шаяхметов

Ф.Ю. Муртазина

А.Ф. Каримова