



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО ИРО РБ
А.В. Янгиров
от «25» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о редакционно-издательском центре

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский центр (далее – РИЦ) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ИРО РБ).

1.2. Редакционно-издательский центр создается и упраздняется решением ученого совета и утверждается приказом ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. Редакционно-издательский центр подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

1.4. Редакционно-издательский центр создается с целью осуществления на профессиональном уровне издательских функций ГАУ ДПО ИРО РБ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности Редакционно-издательский центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»;
- иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами и стандартами, регламентирующими издательскую деятельность;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ГОСТ 7.73 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, ГОСТ Р 7.0.20 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления, ГОСТ Р 7.0.104-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы

предоставления»;

- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) федеральных органов государственной власти в сфере образования, в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;
- Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан;
- приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) органа государственной власти Республики Башкортостан в сфере образования;
- уставом ГАУ ДПО ИРО РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ИРО РБ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами;
- приказом «О распределении учебно-методических пособий, изданных в редакционно-издательском центре ГАУ ДПО ИРО РБ» № 262 от 30.04.2019 г.

1.6. Структуру и количество штатных единиц редакционно-издательского центра утверждает ректор.

1.7. Работники редакционно-издательского центра подчиняются директору редакционно-издательского центра.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи редакционно-издательского центра:

2.1.1. организация и осуществление

редакционно-издательской деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ;

2.1.2. издание научной, учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.3 осуществление редакционно-издательской деятельности, в том числе издание научных монографий, научного журнала, в которых опубликовываются результаты научных исследований профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ИРО РБ в интересах обеспечения образовательного процесса.

2.2. В функции редакционно-издательского центра:

2.2.1. формирование совместно с научно-методическим советом ГАУ ДПО ИРО РБ (далее - НМС) на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой годового тематического плана издания;

2.2.2. издание запланированных рукописей;

2.2.3. выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирования, изготовления оригинал-макетов, тиражирования и т.д.;

2.2.4. организация совместно с НМС ГАУ ДПО ИРО РБ контроля качества содержания издаваемой литературы, ее полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам;

2.2.5. методическая и консультативная работа с кафедрами, отделами, центрами, библиотекой и другими подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;

2.2.6. определение технологии редакционно-издательского процесса;

2.2.7. участие в формировании структуры подразделения;

2.2.8. участие в организации повышения квалификации персонала; участие выставках; контроль рассылки обязательных экземпляров;

2.2.9. подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Работники редакционно-издательского центра имеют право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции редакционно-издательского центра, с другими подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ, государственными и муниципальными органами, образовательными организациями, а также другими организациями;

3.1.2. запрашивать у структурных подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ, образовательных организаций материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на редакционно-издательский центр;

3.1.3. давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию редакционно-издательского центра;

3.1.4. вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений ГАУ ДПО ИРО РБ в части, относящейся к компетенции редакционно-издательского центра;

3.1.5. участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции редакционно-издательского центра;

3.1.6. представлять в установленном порядке от имени ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, относящимся к компетенции редакционно-издательского центра.

3.2. Работники редакционно-издательского центра обязаны:

3.2.1. предоставлять полные, достоверные и актуальные сведения в

федеральные и республиканские информационные системы и базы данных в сфере образования, а также по запросам уполномоченных органов, граждан;

3.2.2. обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной при ее обработке в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2.3. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства и локальных нормативных актов;

3.2.4. своевременно и в полном объеме выполнять поручения директора редакционно-издательского центра, проректора по научной и инновационной деятельности.

4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

4.1. Редакционно-издательский центр в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует с ректоратом, кафедрами, центрами, отделами, другими структурными подразделениями ГАУ ДПО ИРО РБ по вопросам, отнесенными к компетенции редакционно-издательского центра, в соответствии с настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Редакционно-издательский центр несет ответственность:

5.1.1. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на редакционно-издательский центр задач;

5.1.2. за несоблюдение требований законодательства по вопросам, отнесенными к компетенции редакционно-издательского центра.

5.2. Работники редакционно-издательского центра несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

5.3. Руководитель, работники редакционно-издательского центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

Юрикодируется в /чурбаше Ч.Ю/