

**Аннотация на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации в системе дистанционного обучения
«Теория и практика устной коммуникации в образовательном
процессе»**

1. Общие сведения о программе

1.1. Разработана на кафедре филологического образования ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.2. Разработчики программы: Прядильникова О.В.

1.3. Объем программы – 72 часа, из них
лекционных занятий – 24 часа,
практических занятий – 48 часов.

1.4. Сроки освоения программы – 9 дней (1,5 недели).

1.5. Форма освоения – очная.

1.6. Категория слушателей: учителя русского языка и литературы общеобразовательных организаций.

2. Цель и задачи программы

2.1. Совершенствование компетенций учителей в области устной коммуникации в понятийном и функционально-действенном планах

2.2. Компетентностная модель выпускника курсов.

1. Предметные компетенции:

- Основы эффективного педагогического общения, требования к публичному выступлению;

2. Методические компетенции:

- Готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3. Психолого-педагогические компетенции

- Готовность к психолого-педагогическому сопровождению процесса формирования эффективной устной коммуникации

4. Коммуникативные компетенции

- Основы технологии эффективного делового общения

3. Краткое содержание программы

В программу включены два раздела:

1. «Основы законодательства РФ в области образования»;

2. «Предметно-методическая деятельность».

Раздел 1 содержит следующие 2 модуля: «Нормативно-правовое обеспечение школьного преподавания русского языка и литературы в РФ и РБ» и «Государственные целевые программы и государственные общественные акции в поддержку русского языка и литературы».

Контент раздела 2 представлен 3-мя модулями: «Теория устной коммуникации в образовательном процессе», «Основы устной речевой

коммуникации» и «Методика подготовки учащихся к итоговому собеседованию. Модель собеседования, типы заданий, темы собеседования».

4. Формы и методы работы слушателя: лекции (видеолекции), практические занятия (с изучением просмотром ЦОР в формате просмотра и анализа видеоуроков и мастер-классов), консультации, контрольные работы.

5. Формы итоговой аттестации обучающихся: зачет.

7. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.