

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Республики Башкортостан
на 2022 год

Цель:

Реализация направлений противодействия коррупции посредством системы тематических мероприятий и проведения профилактической работы среди работников организации с учетом специфики деятельности подразделений института.

Задачи:

1. Оптимизация локальной нормативной базы Института
2. Проведение системы мероприятий по темам антикоррупционного просвещения сотрудников Института
3. Организация консультационной работы в рамках антикоррупционной просветительской деятельности
4. Конкретизация полномочий должностных лиц, реализующих мероприятия антикоррупционной направленности

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения мероприятия
I. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1	Совершенствование действующих локальных актов, регламентирующий порядок (процедуру предоставления государственной услуги по ДПО, выполнения государственных работ)	Проректора Заведующий УМО, заведующие кафедрами, директора центров (кроме ИБЦ, РИЦ)	постоянно
2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов договоров в соответствии с действующим законодательством	юрисконсульт	в течение года
3	Установление внутреннего порядка согласования (визирования) документов, принимаемых в Институте развития образования Республики Башкортостан	отдел организационной и кадровой работы	постоянно
4	Анализ оценки эффективности принимаемых в Институте мер по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	в течение года
II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
5	Доведение до сведения поступающих на работу в Институт граждан положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции	ОО и КР	по мере необходимости
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива Института	ректор	в соответствии с планом работы Института

7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ректорат, руководители структурных подразделений Института	в соответствии с планом работы Института
8	Проведение заседаний Комиссии по обсуждению актуальных вопросов противодействия коррупции	председатель комиссии	в течение года два раза в год по полугодиям, апрель и декабрь
9	Подготовка регулярных отчетов председателя комиссии по противодействию коррупции для представления на заседаниях ученого совета	председатель комиссии	в течение года, один раз год, апрель
10	Мониторинг деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с рассмотрением результатов деятельности комиссии на заседании ученого совета	ректор проектор по учебно-методической работе	в течение года, два раза в год по полугодиям, июнь и декабрь
11	Подготовка отчетов по вопросам организации и реализации мероприятий антикоррупционного воспитания и образования для общеобразовательных организаций, структурными подразделениями Института	проектор по учебно-методической работе	в течение года, ежеквартально
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Проректор по СЭВ, юрисконсульт	в течение года, при обращении сотрудников
13	Подготовка и размещение на официальном сайте Института сведений о среднемесячной заработной плате за 2021 год ректора, проректоров, главного бухгалтера	отдел бухгалтерского учета и отчетности	до 15.04.2022
14	Подготовка и размещение на официальном сайте Института информации о движении средств от приносящей доход деятельности, суммах и назначениях средств	отдел бухгалтерского учета и отчетности	до 01.05.2022
15	Соблюдение порядка по предоставлению ДПО, процедур выполнения государственных работ, трудовых функций	Проректора, заведующий УМО, руководители структурных подразделений, директора центров, заведующий общежитием, начальники отделов, специалисты	постоянно
16	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	проректор по СЭВ, специалист по закупкам	постоянно
17	Достоверное и полное получение сведений об исполнителях, поставщиках при заключении договоров о приобретении товара, услуг, работы для нужд структурного подразделения	проректор по СЭВ, специалист по закупкам	постоянно
18	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на	проректор по СЭВ, специалист по	постоянно

	закупаемую продукцию , услуги, работы	закупкам, экономист, руководители структурных подразделений для которых приобретается товар, услуга, работа, (директора и сотрудники центров, заведующий столовой, заведующий общежитием, комендант учебного корпуса)	
19	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции	Отдел организационной и кадровой работы	По мере необходимости
III. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
20	Наполнение разделов страницы сайта института «Противодействие коррупции»	Проректор по СЭВ, отдел организационной и кадровой работы, отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года, по мере обновления федеральной, региональной и локальной нормативной базы
21	Обновление содержания информационных стендов Института антикоррупционной направленности	заместитель председателя Комиссии по противодействию,	в течение года, по мере обновления федеральной, региональной и локальной нормативной базы