

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в ГАУ ДПО ИРО РБ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Минобрнауки России от 01.04.2015 по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн) и Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования институт развития образования Республики Башкортостан (далее – Институт).

2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) определяет цели, задачи, направления системы оценки качества дополнительного профессионального образования и порядок ее организации.

3. Система оценки качества дополнительного профессионального образования в Институте представляет собой совокупность организационных, диагностических, экспертных, оценочных процедур.

4. Институт обеспечивает разработку и внедрение модели ВСОКО, учёт и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с технологической картой ВСОКО (приложение 1).

В качестве источников информации для внутренней оценки качества используются:

- анализ нормативно-правовой базы;
- результаты самообследования;
- результаты технической и содержательной экспертизы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПК и ДПП ПП);
- результаты оценки содержания, реализации и освоения ДПП ПК и ДПП ПП:

– результаты стартовой диагностики обучающихся (слушателей) с целью определения уровня сформированности профессиональных

компетенций (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных, ИКТ-компетенций; управленческих);

– результаты входного и выходного анкетирования обучающихся (слушателей);

– результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей);

– результаты анкетирования удовлетворенности обучающихся (слушателей).

5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*аттестация итоговая* – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП ПК и ПП;

*аттестация промежуточная* – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля, раздела и др.;

*вид профессиональной деятельности* – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

*внутренний аудит* – проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

*внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* – система оценки деятельности организации, включающую совокупность норм и правил, диагностических и мониторинговых процедур, обеспечивающих оценку качества образования, его корректировку и совершенствование;

*диагностика* - совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференциации уровня достижений обучающихся (слушателей), а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия (т.е. проверки и оценки);

*дополнительное профессиональное образование* – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

*образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*дополнительная профессиональная программа бывает двух видов:*

- *повышения квалификации (ДПП ПК)* - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- *дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП)* - направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

*качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг - физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

*квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

*компетентность* – это совокупность компетенций, необходимых субъекту для эффективной деятельности в заданной области;

*компетенция* – это способность применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

*контроль текущий* – определение уровня освоенных обучающимися (слушателями) профессиональных компетенций в ходе учебного занятия с целью оперативного получения объективных данных об уровне их развития и корректировки в случае необходимости по итогам контроля;

*контроль промежуточный* – определение уровня сформированности профессиональных компетенций по итогам освоения разделов, модулей, дисциплин ДПП ПК и ДПП ПП в период их реализации; может проводиться в форме защиты проектов/проектных заданий, тестирования, контрольных/диагностических работ и др.;

*критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

*модуль* - это целостная тематическая часть, дидактическая единица ДПП; его цели соответствуют контексту целей ДПП ПК, реализуются целостным структурированным содержанием, адекватными методами и формами обучения;

*мониторинг* – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, результатами обучения по ДПП;

*обобщенная трудовая функция* – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес – процессе;

*образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;

*оценка* – результат процесса оценивания: условно-формальное (знаковое) количественное выражение оценки результатов освоения ДПП ПК и ДПП ПП;

*оценка качества оказания образовательных услуг* - оценка образовательных достижений обучающихся (слушателей), качества ДПП ПК и ДПП ПП, условий реализации образовательного процесса в Институте;

*планируемые результаты обучения* – формируемые/совершенствуемые профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний и умений;

*профессиональная компетенция* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач;

*профессиональный стандарт* – документ, раскрывающий содержание профессиональной деятельности, а также требования к квалификации работников;

*система оценки качества образования* – совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся (слушателей), эффективности деятельности структурных подразделений Института, качества ДПП ПК и ДПП ПП с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

*трудовые функции* – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда; понятие трудовой функции используется в профессиональном стандарте и связано с понятием профессиональной компетенции в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (далее – ФГОС ВО); действия, составляющие трудовую функцию в профессиональном стандарте, подразумевают наличие у работника определенных умений и знаний, а также готовность их применять;

*экспертиза* – всестороннее изучение состояния условий, процессов и результатов образовательной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО**

### **2.1. Целями ВСОКО являются:**

- определение качества условий, процесса и результатов оказания образовательных услуг;

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

- предоставление всем потенциальным участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования.

### **2.2. Задачами построения системы ВСОКО являются:**

– выявление актуального уровня качества образования;

- получение максимально полной объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение степени соответствия качества образования требованиям потребителей;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели ВСОКО;
- обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития качества образования в Институте, содействие повышению качества управления.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- полноты и системности информации, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- реалистичности требований и показателей оценки качества;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Институте.

2.4. Основные функции ВСОКО:

- формирование пакета локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО;
- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур;
- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития дополнительного профессионального образования;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте.

### **3. Организация и технология ВСОКО**

3.1. Внедрение ВСОКО является сферой ответственности администрации Института.

3.2. Организационная структура системы ВСОКО включает: Ректорат, Ученый совет, Центр цифровой трансформации образования, Учебно-методический отдел, руководителей структурных подразделений и сотрудников Института.

*3.2.1. Ректор Института:*

- утверждает локальные акты, регулирующие функционирование образовательной деятельности Института, в том числе ВСОКО;
- заслушивает информацию и отчеты проректоров и руководителей структурных подразделений об итогах образовательной деятельности Института;

- контролирует предоставление необходимой информации о состоянии образовательной деятельности Института, в том числе ВСОКО на региональный уровень;

- принимает управленческие решения по развитию качества образовательной деятельности на основе полученных данных, рассмотренных на заседаниях Ученого совета, Программно-экспертного совета, Научно-методического совета, совещаниях.

#### *3.2.2. Проректоры:*

- разрабатывают систему критериев и показателей оценки качества образования;

- контролируют процесс планирования и осуществления руководителями структурных подразделений образовательной деятельности в целом, и деятельности по оценке качества образования, в частности;

- контролируют процесс подготовки отчетной документации об образовательной деятельности Института, в том числе информационно-аналитических материалов по ВСОКО;

- формируют отчет по результатам самообследования образовательной деятельности Института за прошедший календарный год.

#### *3.2.3. Учёный совет:*

- рассматривает результаты образовательной деятельности Института, оценки качества образования;

- заслушивает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений о результатах образовательной деятельности Института, оценки качества образования;

- принимает (согласует) решения, направленные на повышение качества образования, обсуждает систему критериев и показателей оценки качества образования;

- содействует определению стратегических направлений развития образовательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности Института, в том числе ВСОКО.

#### *3.2.4. Программно-экспертный совет осуществляет экспертизу:*

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- учебных модулей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- общеобразовательных программ образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность; авторских программ внеурочной деятельности, отдельных учебных предметов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- на основе нормативно-правовых актов вносит предложения по совершенствованию организации и проведения экспертизы и реализации дополнительных профессиональных и образовательных программ.

*Секретарь программно-экспертного совета* (далее – ПЭС) организует проведение процедуры экспертизы ДПП, оформляет протоколы заседаний ПЭС в соответствии с экспертными листами по результатам экспертизы ДПП ПК и ДПП ПП (приложения 2, 3).

*3.2.5. Центр цифровой трансформации образования:*

- обеспечивает техническое сопровождение системы дистанционного обучения слушателей Института;

- осуществляет систему сбора и первичной обработки данных и информации (по итогам первичной диагностики, анкетирования обучающихся (слушателей));

*3.2.6. Учебно-методический отдел:*

- осуществляет проверку учебной документации на предмет её соответствия Регламенту исполнения государственной услуги – реализация ДПП ПК и ДПП ПП, формирует отчёт по результатам проверки для администрации Института;

- осуществляет сбор информации (результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей)), анализирует и готовит отчетные материалы по их результатам;

- осуществляет сбор информации для отчета по результатам самообследования образовательной деятельности Института за прошедший календарный год;

- осуществляет сбор информации для включения в мониторинг функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ежегодно);

- совместно с руководителями структурных подразделений готовит отчетную документацию об образовательной деятельности Института, в том числе информационно-аналитические материалы по ВСОКО.

*3.2.7. Руководители структурных подразделений:*

- организуют управление и контроль качества деятельности внутри структурного подразделения;

- руководят разработкой диагностических, оценочных материалов для оценки качества образования на различных этапах освоения ДПП ПК и ДПП ПП;

- осуществляют текущий, промежуточный и итоговый контроль, проверку результатов освоения обучающимися (слушателями) ДПП ПК и ДПП ПП;

- анализируют результаты образовательной деятельности структурного подразделения, изучают эффективность обучающихся (слушателей);

- вносят предложения по совершенствованию процедур оценки качества образования администрации Института.

3.3. Субъектами ВСОКО являются участники образовательной деятельности и лица, осуществляющие оценку качества образования в Институте.

3.4. Объектами ВСОКО являются:

– *качество условий* (материально-технические, кадровые, информационно-технологическая инфраструктура);

– *качество организации образовательной деятельности* (соответствие структуры и содержания ДПП ПК и ДПП ПП нормативным требованиям, открытость);

– *качество результатов образовательной деятельности* (уровень достижения результатов обучения: итоги текущего и промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

– *качество управления деятельностью административно-управленческого персонала* (критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей (приложение 4);

- *оценка качества преподавания и результативности деятельности подразделений Института, сотрудников* (приложения 5, 6, 7);

– *удовлетворенность обучающихся (слушателей)* (в рамках входного и итогового анкетирования обучающихся (слушателей) и работодателей качеством образовательных услуг; анкетирование удовлетворенности работодателей результатами освоения работниками ДПП ПК и ДПП ПП проводится выборочно (приложения 8, 9).

3.5. ВСОКО включает следующие компоненты:

- систему сбора и первичной обработки данных;
- систему анализа и оценки качества образования.

3.6. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур:

- самообследования;
- внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. Порядок проведения самообследования в Институте регулируется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), приказом Института от 03.09.2023г. года № 403/1 «Об утверждении Положения «О порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования институт развития образования Республики Башкортостан» и ежегодными приказами о проведении самообследования за текущий календарный год и осуществляется посредством следующих мероприятий:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Ученым советом;
- утверждение отчета приказом ректора, согласование с учредителем и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Института.

3.8. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в формах (в соответствии с технологической картой мониторинга качества образования):

- **Постоянный (непрерывный).** Осуществляется непрерывно в процессе реализации ДПП в соответствии с установленным функционалом с соответствующей процедурой сбора и обработки информации.
- **Периодический.** Осуществляется на основе изучения нормативно-правового, программно-методического, материально-технического обеспечения реализации ДПП; качества реализации ДПП: использование образовательных технологий, инновационных процессов, методических материалов, фондов оценочных средств; качества сформированности компетенций, необходимых слушателям для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
- **Внеплановый.** Осуществляется на основе отзывов слушателей, работодателей, учредителя, отзывов в информационной сети Интернет, на сайте Института о качестве реализации обучения по ДПП.

Инструментами внутреннего мониторинга выступают следующие виды:

- **Стартовая диагностика, входной контроль** проводится с целью определения исходного уровня сформированности компетенций слушателей, даёт возможность проанализировать ожидаемые результаты обучения, познакомиться слушателям с результатами своего профессионального уровня.
- **Текущий контроль** проводится с целью оценки уровня освоения содержания отдельных видов занятий и корректировке в случае необходимости по итогам контроля (может включать решение кейсов, ситуационных задач, выполнение практического задания, контрольной/диагностической работы, творческого задания, участие в дискуссии, семинаре, игре и др.).
- **Промежуточный контроль/промежуточная аттестация** проводится с целью контроля уровня развития профессиональных компетенций по итогам освоения учебных элементов, модулей ДПП ПК, дисциплин ДПП ПП; проводится в формах, определяемых в ДПП (тестирование, составление технологической карты урока, разработка проекта и др.);
- **Итоговая аттестация** проводится на завершающем этапе обучения с целью определения степени сформированности знаний, умений, предметных и методических компетенций, измерения результатов обучения, уровня достижения запланированных результатов ДПП ПК и ДПП ПП. Итоговая аттестация по ДПП ПК может проводиться по совокупности текущего и промежуточного контроля. Итоговая аттестация по ДПП ПП не может проводиться по совокупности текущего и промежуточного контроля.
- **Выходной контроль** позволяет проанализировать соответствие планируемых и достигнутых результатов обучения.
- **Онлайн-опрос.** Проводится в системе курса и на сайте Института, позволяет получить оценку удовлетворенности слушателей качеством

курсовой подготовки, содержанием ДПП с точки зрения актуальности и практической значимости, а также уровень удовлетворённости учебно-методическим, материально-техническим обеспечением и организацией образовательной деятельности.

- **Анализ отзывов.**

**Некоторые источники информации**, которые используются при мониторинге качества образования: результаты тестирования, материалы и результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.9. Содержание оценки управления качеством (деятельность ректора, проректоров) может включать следующие компоненты:

- разработку пакета локальных нормативных актов, регулирующих организацию и проведение оценки качества ДПП;
- разработку системы показателей и форм отчетов;
- осуществление экспертизы ДПП ПК и ДПП ПП в соответствии с действующими локальными актами;
- изучение уровня удовлетворенности слушателей, работодателей о качестве образовательной деятельности;
- формирование информационно-аналитических отчетов по результатам оценки качества ДПП ПК и ДПП ПП.

#### **4. Результаты ВСОКО. Использование результатов оценки для совершенствования образовательной деятельности.**

4.1. Результаты оценки качества образования размещаются в электронном виде в локальной сети Института.

4.2. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия следующих управленческих решений:

- корректировки содержания (учебных элементов, модулей, дисциплин) ДПП ПК и ДПП ПП;
- разработки новых ДПП ПК и ДПП ПП;
- определение наиболее эффективных форм образовательной деятельности;
- выделение и трансляция лучших практик организации образовательного процесса;
- сопоставление различных управленческих решений и выявление более эффективных механизмов управления качеством образования;
- систематическое повышения квалификации ППС, специалистов структурных подразделений, в т.ч. по оценке качества образования;
- оценки результативности решения проблем на основе анализа соответствующих показателей.

4.3. Информация, полученная в результате оценки качества образования, публично представляется в соответствующем разделе отчёта о результатах самообследования.

### Технологическая карта ВСОКО

	Объект ВСОКО	Инструмент оценки	Источники информации
1.	<b>Качество условий образовательной деятельности</b>		
1.1	Материально-технические условия: - наличие учебных кабинетов; - оснащенность	Внутренний аудит (самообследование) <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/07/samoobsledovanie-2024.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/07/samoobsledovanie-2024.pdf</a>	Приказы об утверждении порядка организации и проведения самообследования
1.2	Кадровые условия. Соответствие уровня квалификации профилю преподаваемых дисциплин	Анализ документов (в локальной сети Института) <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2024/12/professorsk-o-pedagogicheskij-sostav-2024-2025.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2024/12/professorsk-o-pedagogicheskij-sostav-2024-2025.pdf</a>	Приказы, штатное расписание, должностные инструкции, документы об образовании, удостоверения/сертификаты о повышении квалификации
1.3	Информационно-технологическая среда: - соответствие структуры официального сайта Института и формата представленной на нем информации требованиям законодательства; - наличие доступа в Интернет; - наличие учебной литературы.	Внутренний аудит (самообследование) <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/07/samoobsledovanie-2024.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/07/samoobsledovanie-2024.pdf</a>	Приказы, сайт Института; инвентарная ведомость
2.	<b>Качество организации образовательной деятельности</b>		
2.1	Разработка, экспертиза и реализация ДПП ПК и ДПП ПП: соответствие структуры и содержания ДПП нормативным требованиям	Техническая и содержательная экспертиза ДПП на ПЭС с целью соответствия качества ДПП ПК и ДПП ПП требованиям профессиональных стандартов и квалификационных характеристик. (Приложения 2, 3)  (локальная сеть Института)	Приказ ректора о ПЭС, о рабочих группах по направлениям образования. Приказы ГАУ ДПО ИРО РБ. Протоколы заседаний ПЭС. <a href="https://irorb.ru/programmno-ekspertnyj-sovet/">https://irorb.ru/programmno-ekspertnyj-sovet/</a>

			<p>Техническая и содержательная экспертиза ДПП ПК и ДПП ПП: экспертные заключения, выписки из протоколов заседаний кафедр (секретарь ПЭС).</p> <p>Служебные поручения проректора по УМР на разработку и /или коррекцию модулей и учебных элементов в соответствии с нормативными документами, запросами заказчика (локальная сеть Института)</p>
2.2.	<p>Документы по организации образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительные профессиональные программы ПК и ПП;</li> <li>- учебные (тематические) планы;</li> <li>- календарные учебные графики (расписание);</li> <li>- документы по проведению итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>Анализ документов <a href="https://irorb.ru/uchebnye-plany/">https://irorb.ru/uchebnye-plany/</a> (УМО, кафедры)</p>	<p>Приказы, договоры, учебные (тематические) планы, календарные учебные графики, ведомости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об итоговой аттестации,</li> <li>- о выдаче документа о повышении квалификации,</li> <li>- о выдаче диплома профессиональной переподготовки;</li> <li>протоколы итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК):</li> <li>- протокол заседания ИАК о сдаче экзамена с оценкой;</li> <li>- протокол заседания ИАК об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в области общего образования</li> </ul>
2.3	<p>Информация на сайте Института (открытость)</p>	<p>Анализ информации на сайте Института: <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/01/plan-prospekt-na-2025-god-1.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/01/plan-prospekt-na-2025-god-1.pdf</a></p>	<p>Регламент исполнения государственной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация ДПП ПК и ДПП ПП</li> <li>План-проспект/план реализации</li> </ul>

			<p>государственного задания ГАУ ДПО ИРО РБ по образовательной деятельности;  <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/09/plan-prospekt-kursovyh-meropriyatij-byudzhet-gau-dpo-iro-rb-na-2025-god-2.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/09/plan-prospekt-kursovyh-meropriyatij-byudzhet-gau-dpo-iro-rb-na-2025-god-2.pdf</a></p> <p>Реестр ДПП ПК и ДПП ПП  <a href="https://irorb.ru/perechen-dopolnitelnyh-professionalnyh-programm-povysheniya-kvalifikaczii-gau-dpo-iro-rb-za-2024-2025-uchebnyj-god/">https://irorb.ru/perechen-dopolnitelnyh-professionalnyh-programm-povysheniya-kvalifikaczii-gau-dpo-iro-rb-za-2024-2025-uchebnyj-god/</a></p> <p>Аннотации ДПП и ДПП ПП  <a href="https://irorb.ru/annotaczii-k-dopolnitelnym-professionalnym-programmam-povysheniya-kvalifikaczii/">https://irorb.ru/annotaczii-k-dopolnitelnym-professionalnym-programmam-povysheniya-kvalifikaczii/</a></p> <p>Программы ГАУ ДПО ИРО РБ, размещенные в федеральном реестре  <a href="https://share.google/YVHsXLNPeZjRc9vdk">https://share.google/YVHsXLNPeZjRc9vdk</a></p>
3.	<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>		
	<b>НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
3.1	<p>Достижение целевых показателей в соответствии с госзаданием Министерства просвещения Республики Башкортостан (далее – МП РБ)</p>	<p>Анализ данных выполнения плана реализации госзадания по образовательной деятельности ПК и ПП (в человеко-часах, в кол. слушателей)</p> <p>Анализ данных по форме федерального статистического наблюдения № 1- ПК (отчеты по запросу учредителя, МП РБ)</p> <p>(локальная сеть Института)</p>	<p>Отчеты о выполнении госзадания «Реализация ДПП ПК и ПП» для учредителя - МП РБ (ежеквартально, ежегодно).</p> <p>Статистические данные по форме федерального статистического наблюдения № 1- ПК (ежеквартально, ежегодно)</p> <p>Информация о показателях региональной программы (Профессиональное развитие кадров.</p>

			<p>Встречные обязательства) по форме Федерального института цифровой трансформации в сфере образования – ФИЦТО (ежеквартально)</p> <p>Отчеты ректора и проректоров о деятельности Института на заседаниях Ученого совета (протоколы Ученого совета в локальной сети Института)</p>
3.2	Уровень достижения результатов обучения	<p>Анализ данных итоговой аттестации</p> <p>Отчеты председателей ИАК (локальная сеть Института)</p>	<p>Приказы зачисления, отчисления, ведомости итоговой аттестации (УМО)</p> <p>Отчеты председателей ИАК по направлениям ДПП ПП</p>
3.3	Оценка уровня освоения содержания ДПП ПК и ДПП ПП, соответствие образовательных результатов планируемым	<p>Анализ данных текущего контроля, промежуточной аттестации (система дистанционного/электронного обучения)</p>	<p>Результаты оценочных процедур: тестирования, контрольных вопросов, контрольных и/или практических работ и др.</p>
3.3	Определение исходного уровня сформированности предметной и методической компетенций/ Определение достижений запланированных знаний и умений	<p>Анализ данных самодиагностики, входного, выходного контроля слушателей (система дистанционного/электронного обучения)</p>	<p>Результаты стартовой диагностики, входного/выходного контроля</p>
<b><i>ПРОЛОНГИРОВАННЫЕ (отсроченные) РЕЗУЛЬТАТЫ (на рабочем месте)</i></b>			
3.4	Изменение деятельности педагога на рабочем месте в послекурсовой период	<p>Анализ данных от работодателей</p>	<p>Анкетирование в опросных листах, очные опросы (Приложение 9)</p>
4.	<p><b><i>Качество управления деятельностью административно-управленческого персонала</i></b></p> <p><b><i>Внутренний аудит (Приложение 4)</i></b></p>		

5.	<b>Качество преподавания и результативности деятельности подразделений Института, сотрудников (руководитель СП, УМО, проректоры)</b> (Приложение 5)		
5.1	Изучение результативности деятельности подразделений Института, сотрудников	<p>Внутренний аудит (Сайт Института, вкладки кафедр).  <a href="https://irorb.ru/kafedry/kafedra-doshkolnogo-i-nachalnogo-obrazovaniya/">https://irorb.ru/kafedry/kafedra-doshkolnogo-i-nachalnogo-obrazovaniya/</a>  <a href="https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/06/otchet-kafedry-dino-za-2024-2025-uch.god.pdf">https://irorb.ru/wp-content/uploads/2025/06/otchet-kafedry-dino-za-2024-2025-uch.god.pdf</a>  <a href="https://irorb.ru/kafedry/kafedra-gumanitarnogo-obrazovaniya/">https://irorb.ru/kafedry/kafedra-gumanitarnogo-obrazovaniya/</a>  <a href="https://irorb.ru/kafedry/kafedra-bashkirskogo-i-drugih-rodnyh-yazykov-i-literatur/">https://irorb.ru/kafedry/kafedra-bashkirskogo-i-drugih-rodnyh-yazykov-i-literatur/</a></p> <p>(локальная сеть Института)</p>	<p>Планы и отчеты работы кафедр. (Сайт Института, вкладки кафедр).</p> <p>Индивидуальные планы работы ППС (локальная сеть Института).</p> <p>Карты анализа учебного занятия при взаимопосещении учебных занятий ППС (Приложение 6); Критерии оценки результативности деятельности структурных подразделений по обеспечению научно-методического сопровождения реализации ФГОС и ФОП ДО/НОО/ ООО/ СОО (Приложение 7); фонд оценочных средств: тесты, практические занятия, кейсы (материалы кафедр). Содержание учебных занятий (система дистанционного/ электронного обучения)</p>
5.2	Изучение качества содержания и реализации ДПП ПК и ДПП ПП	Внутренний аудит (локальная сеть Института)	Аналитические справки по итогам оценки качества содержания и реализации ДПП ПК и ДПП ПП
6.	<b>Удовлетворенность обучающихся (слушателей) и работодателей качеством преподавания и реализуемых в Институте ДПП ПК и ПП</b>		
6.1	Изучение отзывов обучающихся о качестве преподавания и реализуемых ДПП ПК и ПП	Внешняя оценка (система дистанционного/ электронного обучения, сайт Института)	Беседы, устные отзывы. Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством дополнительной профессиональной программы в системе электронного обучения (Приложение 8)
6.2	Изменение деятельности	Внешняя оценка. Анализ данных от работодателей	Отзывы работодателей. Анкета

	<p>педагога на рабочем месте в послекурсовой период</p>		<p>удовлетворенности работодателей результатами освоения работниками ОО дополнительных профессиональных программ (Приложение 9)</p> <p>Благодарности учредителя, муниципалитетов, работодателей</p>
--	---	--	---

**Критерии  
технической экспертизы дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации**

№	Критерии экспертизы	Экспертная оценка ДА(+)/НЕТ(-)
1.	Цель реализации программы	
2.	Планируемые результаты обучения	
3.	Категория обучающихся	
4.	Форма обучения	
5.	Срок обучения, режим обучения	
6.	Учебный план программы	
7.	Учебная программа (кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных заданий и учебных работ, срок их освоения)	
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы:	
	минимально достаточный список основной и дополнительной литературы,	
-	пособия и методические рекомендации.	
-	нормативные издания.	
-	интернет-ресурсы	
9.	Материально-технические условия реализации программы.	
-	компьютерное и мультимедийное оборудование,	
-	видео и аудиовизуальные средства обучения и др.	
10.	Формы итоговой аттестации	
11.	Контрольно-измерительные материалы	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)</b>		
ДПП (профессиональной переподготовки)		
«		
»		
1) может быть направлена на содержательную экспертизу; 2) рекомендована к технической доработке. « » _____ 202__ г.		
ФИО тех. эксперта Подпись		

**Критерии  
содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации**

№	Критерии экспертизы	Экспертная оценка: соответствует/не соответствует
1	Общая характеристика программы	
1.1	Цель программы включает формирование /совершенствование профессиональных компетенций	
1.2	Планируемые результаты включают перечень знаний и умений, которыми должен овладеть слушатель, и соотносятся с перечнем формируемых/совершенствуемых профессиональных компетенций.	
1.3	Форма обучения, срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения и формирования/совершенствования профессиональных компетенций	
2.	Содержание программы	
2.1	Учебный план	
	Темы учебного плана соответствуют заявленной цели и содержанию программы	
	Формы контроля обеспечивают возможность оценить результаты обучения по указанным темам	
2.2	Учебная программа	
2.2.1	Содержание учебной программы соответствует заявленной теме, цели программы	
2.2.2	Содержание учебной программы отражает:	
	направленность на достижение планируемых результатов обучения и формирование/совершенствование заявленных профессиональных компетенций	
-	практико-ориентированный характер программы (по соотношению теоретической и практической частей)	
-	компетентностный подход в образовании (по анализу видов учебных занятий и учебных работ и их содержанию)	
	проверяемость достижения результатов освоения программы (по системе входного, выходного, промежуточного контроля и итоговой аттестации)	
3.	Организационно-педагогические условия реализации программы	
3.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой	
3.2	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит современные и общедоступные источники	
3.3	Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны	
3.4	Заявленные материально-технические условия реализации программы адекватны ее целям и содержанию	
4.	Формы аттестации и оценочные материалы	

4.1	Формы итоговой аттестации целесообразны для оценки результатов освоения программы	
4.2	Оценочные средства контроля (контрольно- измерительные материалы) позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения, отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности	

Итоговое заключение (следует выбрать одну из альтернативных позиций)

- 1) Программа рекомендована к утверждению;
- 2) Программа рекомендована к доработке;
- 3) Программа рекомендована к отклонению.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО эксперта                      Подпись

**Критерии  
технической экспертизы дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

организация -разработчик (кафедра, авторы программы) \_\_\_\_\_

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да (+)/ Нет (-)
А. Экспертиза оформления материалов программы		
	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте	
Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы:		
1. Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика программы» на наличие пунктов раздела		
1.1.	Характеристика новой квалификации	
1.2.	Цель реализации программы	
1.3.	Планируемые результаты обучения (наличие перечня формируемых компетенций, их соотнесение с трудовыми функциями)	
1.4.	Категория обучающихся	
1.5.	Форма обучения	
1.6.	Режим занятий	
1.7.	Трудоемкость	
2. Экспертиза раздела 2 «Содержание программы» на наличие пунктов раздела		
2.1.	Учебный план программы	
2.2.	Рабочие программы	
2.3.	Календарный учебный график	
3.	Экспертиза раздела 3 «Форма аттестации и оценочные материалы» на его наличие	
4.	Экспертиза раздела 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы» на его наличие	
5.	Соблюдение требований к оформлению программы	

<p><b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из двух альтернативных позиций)</p> <p>ДПП (профессиональной переподготовки)</p> <p>1) может быть направлена на содержательную экспертизу;</p> <p>2) рекомендована к технической доработке.</p> <p>«   » _____ 202__ г.</p> <p>ФИО тех. эксперта /Подпись</p>
---

**Критерии  
содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

наименование программы \_\_\_\_\_

организация - разработчик (кафедра, авторы программы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка соответствует/не соответствует; да/нет/скорее да' скорее нет	Примечание эксперта
<b>1. Экспертиза раздела «Общая характеристика программы»</b>			
1.1.	Описание характеристики приобретаемой квалификации на основе положений профессионального стандарта		
1.2.	Цель программы сформулирована с учетом профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности по профилю подготовки для приобретения квалификации и/или приобретения новой (дополнительной) квалификации		
1.3.	Планируемые обобщенные результаты обучения: - конкретизируют общую цель программы, - формулируются через перечисление соответствующих компетенций, - соотносятся с трудовыми функциями, реализацию которых они обеспечивают		
1.4.	Категория обучающихся прописана на основании уровня образования		
1.5.	Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в цели программы (т.е. количество учебных часов программы достаточно для формирования компетенций и приобретения новой квалификации)		
<b>2. Экспертиза раздела «Содержание программы»</b>			
2.1.	Учебный план содержит необходимые разделы: наименование циклов, дисциплин, количество часов с распределением на виды учебных занятий и работ, формы контроля и трудоемкость В учебном плане отражено целесообразное соотношение дисциплин, практических и теоретических занятий		
2.2.	Рабочие программы дисциплин		
	Количество рабочих программ соответствует перечню программ учебных дисциплин, представленных в учебном плане		
2.3.	Календарный учебный график		
	Оптимальное соотношение теоретической подготовки, практик и стажировок в течение всего срока обучения		
<b>3. Экспертиза раздела программы «Формы аттестации и оценочные материалы»</b>			

	Фоома итоговой аттестации описана и позволяет оценить результаты освоения программы (сформированность компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (новой квалификации))		
4. Экспертиза раздела программы «Организационно-педагогические условия реализации программы»			
	Соответствие организационно-педагогических условий профилю программы		
Итоговое заключение (следует выбрать одну из альтернативных позиций)			
<p>1) Программа рекомендована к утверждению;</p> <p>2) Программа рекомендована к доработке;</p> <p>3) Программа рекомендована к отклонению.</p> <p>« » _____ 202__ год</p> <p style="text-align: center;">/</p>			
ФИО эксперта Подпись _____			

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ на дополнительную  
профессиональную программу (повышения квалификации,  
профессиональной переподготовки)  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (название)

Авторы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Образовательная организация \_\_\_\_\_

1. Краткая аналитическая информация о материалах, представленных на экспертизу (перечень учебно-методической документации по программе, ее образовательные цели, планируемые результаты обучения, контингент слушателей и др.), о соответствии программы нормативно-правовой базе в сфере ДПО
2. Анализ и аргументированная оценка каждого из разделов программы на основе утвержденных критериев экспертизы (с указанием достоинств и недостатков (если они есть) программы, т.е. содержательных, методических ошибок)
3. Рекомендации авторам (обоснованные, конкретно и четко прописанные)
4. Итоговое заключение

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной

по теме: « \_\_\_\_\_ »

(название)

Авторы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  Рекомендуется (не рекомендуется) для реализации

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

Подпись экспертов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (для членов программно-экспертного совета)

Тема:

ФИО разработчика (ов):

1. Характеристика программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Экспертная оценка «да»/ «нет»	Примечание
1.1	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2	Цель и тема программы соответствуют друг другу		
1.3	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (по Профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.4	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов		

2. Содержание программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Экспертная оценка «да»/ «нет»	Примечание
2.1	Содержание программы соответствует теме программы		
2.2	Учебная программа соответствует учебному плану		
2.3	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.4	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют / не позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

3. Формы аттестации и оценочные материалы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Экспертная оценка «да»/ «нет»	Примечание
3.1	Оценочные материалы по		

	программе позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.2	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		

#### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

№ п/п	Критерии экспертизы ДПП	Экспертная оценка «да»/ «нет»	Примечание
Учебно-методическое и информационное обеспечение программы			
4.1. Рекомендованная литература:			
4.1.1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.2. Материально-технические условия реализации программы:			
4.2.1	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

Дата проведения экспертизы:

Эксперт: \_\_\_\_\_ ( ФИО, должность, место работы)

### Критерии и показатели оценки эффективности деятельности руководителей

	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности		Количественные показатели		
				2 б.	1 б.	0 б.
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
<b>Ректор</b>						
<b>1</b>	<i>Соответствие деятельности Института требованиям законодательства в сфере образования и иным правовым актам</i>	1.1.	Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности, учредительных документов и локальных актов организации, правоустанавливающих документов			
		1.2.	Наличие мероприятий по обеспечению комплексной безопасности <i>Института</i> (в соответствии с паспортом безопасности)			
		1.3.	Отсутствие/наличие невыполненных предписаний надзорных и контролирующих органов, объективных жалоб потребителей образовательных услуг			
		1.4.	Отсутствие/наличие дисциплинарных взысканий, примененных к руководителю в отчетном году			
<b>2</b>	<i>Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг</i>	2.1.	Объем реализации государственного задания			
<b>3</b>	<i>Информационная открытость</i>	3.1.	Наличие официального сайта, отчета о результатах самообследования, локальной сети, нормативной базы по государственно-общественному управлению			
<b>4</b>	<i>Обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности</i>	4.1.	Наличие внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность организации (Программы развития, Плана работы Института, Плана реализации государственного задания Института по образовательной деятельности, Плана государственных закупок, Плана финансово-хозяйственной деятельности) и наличие контроля за их исполнением			
		4.2.	Объем выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности			
		4.3.	Отсутствие/наличие просроченной кредиторской задолженности			
				Динамика изменений		
				Позитив-	Стабильная	Негатив-

				ная		ная
5	Инновационная деятельность на федеральном и региональном уровнях	5.1.	Динамика участия в международных, федеральных, региональных программах и проектах			
		5.2.	Динамика участия в международных, всероссийских, межрегиональных научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.д.			
6	Кадровое обеспечение образовательного процесса	6.1.	Динамика численности научно-педагогических, педагогических и иных работников, имеющих ученые степени и ученые звания			
		6.2.	Динамика численности основных (штатных) административных и педагогических работников, прошедших повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов- <b>26</b> ) <b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>13</b> )			
<b>Работа ректора Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 13 баллов</b>						
<b>Проректор по учебно-методической работе (УМР)</b>						
	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	1.1.	Наличие необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального уровней, регулирующей деятельность подотчетных подразделений в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования			
2	Организация повышения квалификации слушателей и профессиональная переподготовка	2.1.	Соответствие результатов, фактически полученных в отчетном году, поставленным задачам, зафиксированным в Плане реализации государственного задания Института по образовательной деятельности			
3	Руководство и контроль за деятельностью подотчетных структурных подразделений	3.1.	Наличие утвержденных руководителем планов деятельности подотчетных структурных подразделений			
		3.2.	Наличие утвержденных руководителем отчетов о результатах деятельности подотчетных структурных подразделений			
		3.3.	Наличие утвержденных руководителем индивидуальных планов работы ППС структурных подразделений (учебной, учебно-методической, организационно-методической)			
				Динамика изменений		

				Позитив- ная	Стабильная	Негатив- ная
4	<i>Программное обеспечение образовательной деятельности</i>	4.1.	Динамика расширения спектра новых программ повышения квалификации, в т.ч. по приоритетным направлениям науки и образования			
		4.2.	Динамика расширения спектра новых программ профессиональной переподготовки, в т.ч. по приоритетным направлениям науки и образования			
		4.3.	Динамика расширения взаимодействия с социальными партнерами Института			
		4.4.	Динамика программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу (включенных в федеральный реестр ДПП ПК и ПП)			
5	<i>Организация научно-методического сопровождения</i>	5.1.	Динамика количества проведенных стратегических сессий, семинаров, вебинаров ППС структурных подразделений			
		5.2.	Динамика изданий структурных подразделений (учебных, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, методических рекомендаций и т.д.)			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>22</b> )			
			<b>всего</b> (минимальное кол-во баллов – <b>11</b> )			
<b>Работа проректора по УМР Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 11 баллов</b>						
<b>Проректор по научной и исследовательской работе (НиИР)</b>						
	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>	1.1.	Наличие необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального уровней, регулирующей деятельность подотчетных подразделений в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования			
2	<i>Руководство и контроль за деятельностью подотчетных структурных подразделений</i>	2.1.	Наличие утвержденных руководителем планов научной деятельности (научно-исследовательской, научно-методической)			
		2.2.	Наличие утвержденных руководителем отчетов о результатах деятельности подотчетных структурных подразделений			
				Динамика изменений		
				Позитив- ная	Стабильная	Негатив- ная

3	<i>Научно-исследовательские разработки, обеспечивающие качество системы непрерывного повышения квалификации специалистов</i>	3.1.	Динамика участия Института в международных, федеральных, региональных программах и проектах			
		3.2.	Динамика количества проведенных Институтом научно-практических конференций			
		3.3.	Динамика участия сотрудников Института в работе научно-практических конференций в качестве спикера, модератора			
		3.4.	Динамика научных публикаций сотрудников Института, индексируемых в РИНЦ			
		3.5.	Динамика научных публикаций сотрудников Института в рецензируемых журналах ВАК			
		3.6.	Динамика участия структурных подразделений Института в исследованиях, работе федеральных инновационных площадок			
		3.7.	Динамика количества инновационных/стажировочных площадок Института, обобщение и диссеминация опыта работы управленческих или педагогических кадров по итогам деятельности инновационных/стажировочных площадок и научного сопровождения инновационной деятельности			
4	<i>Организация научно-методического сопровождения приоритетных и основных направлений работы</i>	4.1.	Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках федеральных, региональных программ развития образования			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>22</b> ) <b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>11</b> )			
<b>Работа проректора по НиИР Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 11 баллов</b>						
<b>Проректор по общим вопросам (ОВ) (административно-хозяйственной части, безопасности)</b>						
	Показатели эффективности деятельности		Критерии оценки эффективности деятельности	Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1	<i>Создание условий для осуществления безопасной организации образовательного процесса в части</i>	1.1.	Наличие комплекта необходимой документации, регламентирующей осуществление деятельности в соответствии с правилами пожарной безопасности, охраны труда и безопасного осуществления образовательного процесса			
		1.2.	Наличие мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Института (в соответствии с паспортом безопасности)			

	<i>обеспечения пожарной безопасности, охраны труда и безопасной организации образовательного процесса</i>	1.3.	Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов			
		1.4.	Наличие и своевременное осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Института			
		1.5.	Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки.			
				Полное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствует
<b>2</b>	<i>Информационная открытость</i>	2.1.	Соответствие официального сайта требованиям, наличие отчета о результатах самообследования, локальной сети, нормативной базы по государственному управлению			
<b>3</b>	<i>Создание условий для организации учебного процесса</i>	3.1.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям к условиям обучения в образовательной организации (СанПин)			
		3.2.	Оснащенность образовательного процесса комплексом учебно-методического, материально-технического оснащения, компьютерного оборудования, канцелярскими и иными принадлежностями			
		3.3.	Соответствие обеспечения потребности слушателей местами для проживания и условий для организации питания			
				Динамика изменений		
				Позитивная	Стабильная	Негативная
		3.4.	Динамика обеспечения мебелью, компьютерным оборудованием и оргтехникой, осуществления ремонта (в % отношении к предыдущему году)			
		3.5.	Динамика расширения взаимодействия с социальными партнерами Института			
		<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>22</b> )				
		<b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>11</b> )				
<b>Работа проректора по ОБ Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 11 баллов</b>						
<b>Главный бухгалтер</b>						
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
<b>1</b>	<i>Реализация мероприятий по финансово-</i>	1.1.	Своевременное обеспечение финансирования реализуемых образовательных мероприятий			
		1.2.	Исполнение бюджета в соответствии с требованиями законодательства			

	<i>экономическому обеспечению Института</i>	1.3.	Обеспечение условий целевого использования бюджетных средств			
		1.4.	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам			
		1.5.	Подготовка отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке			
		1.6.	Контроль за рациональным использованием бюджетных средств			
<b>2</b>	<i>Формирование учетной политики</i>	2.1.	Ведение учетной политики в соответствии с требованиями законодательства			
<b>3</b>	<i>Осуществление учета и контроля</i>	3.1.	Осуществление формирования информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления информации внутренним и внешним пользователям			
		3.2.	Организация работ по ведению регистров бухгалтерского учета, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации			
		3.3.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов, финансовой и кассовой дисциплины, рациональным использованием бюджетных средств			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>20</b> )			
			<b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>10</b> )			
<b><i>Работа главного бухгалтера Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 10 баллов</i></b>						
<b>Административно-управленческий персонал (заведующий кафедрой)</b>						
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
<b>1</b>	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>	1.1.	Наличие необходимой документации, регламентирующей деятельность структурного подразделения (кафедры): положение о структурном подразделении, должностные обязанности, планы и отчеты работ (на/за год, полугодие)			
<b>2</b>	<i>Ведение образовательной,</i>	2.1.	Своевременное выполнение запланированных мероприятий структурного подразделения в соответствии с годовым планом работы Института			

	<i>научной и научно-инновационной деятельности</i>	2.2.	Организация, руководство и контроль своевременного оформления документов и заполнения обучающего контента дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки			
		2.3.	Участие в разработке и реализации образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки: - 5 и более программ - до 5 программ - до 5 учебных модулей			
				Динамика изменений		
				Позитивная	Стабильная	Негативная
3	<i>Организация научно-методического сопровождения приоритетных направлений работы</i>	3.1	Динамика программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу (включенных в федеральный реестр ДПП ПК и ПП)			
		3.2	Динамика подготовки материалов для рассмотрения их на заседаниях Ученого Совета			
		3.3	Динамика подготовленных учебных, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, диагностических материалов, электронных, мультимедийных ресурсов и др. и размещенных на сайте Института в курируемом структурном подразделении			
		3.4	Динамика количества подготовленных печатных публикаций, статей и информационно-методических материалов, размещенных на сайте Института в курируемом структурном подразделении			
		3.5	Динамика участия в научных конференциях, стратегических сессиях, круглых столах, научно-практических семинарах, конкурсах, проектах различных уровней в курируемом структурном подразделении			
		3.6	Динамика количества проведенных научно-методических семинаров, вебинаров, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций и др. форм деятельности в курируемом структурном подразделении			
		3.7	Динамика руководства инновационными /стажировочными площадками (в различных формах) в курируемом структурном подразделении			
		3.8	Динамика расширения взаимодействия с социальными партнерами в курируемом структурном подразделении			
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
4	<i>Мониторинг образовательного процесса</i>	4.1.	Формирование сводной аналитической отчетности о количестве слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по всем формам обучения за квартал, полугодие, календарный год			

		4.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам оценки качества деятельности структурного подразделения: качества содержания, реализации и освоения дополнительных профессиональных программ (в т.ч. анкетирования удовлетворенности слушателей и работодателей)			
				<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>28</b> )		
				<b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>14</b> )		
<b>Работа административно-управленческого персонала (заведующий кафедрой) Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 14 баллов</b>						
<b>Административно-управленческий персонал (директор центра, руководитель отдела)</b>						
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>	1.1	Наличие документации, регламентирующей деятельность структурного подразделения (центра, отдела): положение о структурном подразделении, должностные обязанности, планы и отчеты работ (на/за год, полугодие, квартал)			
		1.2	Наличие необходимой нормативно-правовой документации федерального, регионального и локального уровней в соответствии с основными направлениями деятельности структурного подразделения			
2	<i>Ведение образовательной, научной и научно-инновационной деятельности</i>	2.1	Выполнение запланированных мероприятий структурного подразделения в соответствии с годовым планом работы Института			
		2.2	Организация, руководство и контроль своевременного оформления документов в соответствии с основными направлениями деятельности структурного подразделения			
		2.3	Формирование сводной базы данных заявок на повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров по всем формам обучения (сверка кадров) (УМО)			
				<b>Динамика изменений</b>		
				Позитивная	Стабильная	Негативная
3	<i>Организация научно-методического сопровождения приоритетных и основных направлений работы</i>	3.1	Динамика подготовки материалов для рассмотрения их на заседаниях Ученого Совета			
		3.2	Динамика подготовленных рекомендаций, ресурсов и др. материалов в курируемом структурном подразделении			
		3.3	Динамика количества проведенных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, проектов различных уровней и др.) в курируемом структурном подразделении (кроме УМО)			

		3.4	Динамика расширения взаимодействия с социальными партнерами в курируемом структурном подразделении (кроме УМО)			
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
4	<i>Мониторинг образовательного процесса</i>	4.1.	Формирование сводной аналитической отчетности о количестве слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки по всем формам обучения за прошедший календарный год, полугодие, квартал (УМО)			
		4.2.	Техническое сопровождение образовательной деятельности (ЦЦТО), подготовка статистических и аналитических справок по оценке качества образовательной деятельности, оценки удовлетворенности слушателей и работодателей (ЦЦТО), по итогам оценки качества содержания, реализации и освоения ДПП (УМО, ЦЦТО)			
		4.3.	Своевременное проведение самообследования структурного подразделения			
5	<i>Участие в деятельности Института, не входящей в круг основных обязанностей</i>	5.1.	Другие виды деятельности, определенные администрацией Института, учредителем (по каждому виду деятельности начисляется максимально 2 балла)			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>22</b> ) <b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>11</b> )			
<b>Работа административно-управленческого персонала (директор центра, руководитель отдела) Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 11 баллов</b>						

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности основного (педагогического) персонала**

<b>1. Старший методист</b>						
<b>1.</b>	<i>Реализация образовательной деятельности в Институте</i>			Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
		1.1.	Соблюдение сроков сдачи документов в соответствии с внутренним регламентом (ПК и ПП, отчеты о работе)			
		1.2.	Участие в разработке и реализации образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки: - 3 и более программ - до 3 программ - до 3 учебных модулей			
		1.3.	Наличие сводной базы данных онлайн-заявок на повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров по всем формам обучения			
<b>2.</b>	<i>Результативность мониторинга образовательной деятельности</i>	2.1.	Формирование сводной статистической отчетности по всем формам обучения за квартал, полугодие, учебный и календарный год			
		2.2.	Формирование сводной отчетности по итогам анкетирования слушателей			
		2.3.	Формирование сводной отчетности по результатам итоговой аттестации			
<b>3.</b>	<i>Результативность научно-методической работы</i>			Динамика изменений		
				Позитивная	Стабильная	Негативная
		3.1.	Динамика количества опубликованных печатных работ (научно-практических статей, рабочих тетрадей, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, материалов по обобщению и диссеминации опыта педагогов)			
		3.2.	Динамика участия в организации и проведении круглых столов, семинаров, вебинаров, тренингов и др. форм учебно-методической деятельности в межпрограммный период			

		3.3.	Динамика количества ресурсов, размещенных на сайте Института и странице кафедры (релизов, отчетов о научно-практических мероприятиях, информационно-методических писем, методических рекомендаций, презентаций и др.)			
		3.4	Динамика количества проведенных индивидуальных и групповых консультаций			
4.	<i>Участие в деятельности Института, не входящей в круг основных обязанностей</i>	4.1.	Другие виды деятельности, определенные администрацией (по каждому виду деятельности начисляется максимально 2 балла)			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов – 22) <b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - 11)			
<b>Работа старшего методиста Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 11 баллов</b>						
<b>2. Профессор, доцент, старший преподаватель (профессорско-преподавательский состав)</b>						
				Выполнено полностью (наличие всех элементов)	Выполнено частично (наличие части элементов)	Не выполнено
<b>1</b>	<i>Результативность образовательной деятельности</i>	1.1.	Участие в разработке и реализации образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки: - 5 и более программ - до 5 программ - до 5 учебных модулей			
		1.2.	Своевременное заполнение электронного образовательного контента. Соблюдение сроков сдачи документов и отчетов о работе в соответствии с внутренним регламентом (ДПП ПК и ПП, кураторство, консультирование и пр.)			
		1.3.	Формирование оценочных материалов по контролю знаний слушателей (тесты, кейсы, практические задания, обработанных диагностических материалов слушателей)			
		1.4.	Взаимопосещение занятий (не менее 5 в год), своевременное заполнение карт анализа учебных занятий			
		1.5.	Экспертиза программ ДПП ПК и ПП, составление аналитических отчетов, справок			
		1.6.	Своевременное повышение квалификации по направлению своей деятельности			
		1.7.	Наличие программ, прошедших профессионально-общественную экспертизу (включенных в федеральный реестр ДПП ПК и ПП)			

2	Результативность научно-методической, научной и инновационной деятельности	2.1.	Организация и научное руководство разработкой концепций, программ, научно-исследовательских, научно-инновационных проектов в рамках федеральных, региональных программ развития образования			
		2.2.	Руководство инновационной/ стажировочной площадкой. Наличие печатных или электронных методических материалов по обобщению и диссеминации опыта работы управленческих или педагогических кадров по итогам деятельности инновационных/стажировочных площадок и научного сопровождения инновационной деятельности			
				Динамика изменений		
				Позитивная	Стабильная	Негативная
		2.3.	Динамика объема разработанных учебно-методических материалов для дистанционных форм обучения, печатных, электронных образовательных ресурсов, размещенных на сайте Института, внесенных в электронный банк данных кафедры (кейсы, презентации, учебные тексты и задания, электронные пособия, дидактические, мультимедийные материалы, формы контроля, релизы, отчеты о научных мероприятиях, информационно-методические письма, методические рекомендации и др.)			
		2.4.	Динамика количества круглых столов, вебинаров, семинаров, тренингов и др. форм учебно-методической деятельности в межпрограммный период в качестве модератора, спикера			
		2.5.	Динамика количества опубликованных печатных работ (монографий, учебных пособий, научных статей, докладов, сообщений для научных конференций, семинаров, сборников трудов)			
		2.6.	Динамика участия в научных и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в качестве модератора, спикера			
			<b>всего</b> (максимальное кол-во баллов - <b>26</b> ) <b>всего</b> (минимальное кол-во баллов - <b>13</b> )			
<b>Работа профессорско-преподавательского состава Института признается удовлетворительной, если набрано не менее 13 баллов</b>						

**Карта анализа учебного занятия**

\_\_\_\_\_ (ФИО преподавателя, методиста)

Дата \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия \_\_\_\_\_

Критерии оценки учебного занятия – лекции.

№	Критерии оценки	Диапазон оценивания		
		1 балл (критерий представлен полно)	0,5 баллов (критерий представлен частично)	0 баллов (критерий не представлен)
<b>1. Содержания лекции.</b>				
1.1.	Соответствие темы учебному (тематическому) плану и содержанию дополнительной профессиональной программы			
1.2.	Соответствие содержания лекции плану			
1.3.	Научность, соответствие современному уровню развития науки, техники			
1.4.	Грамотность, точность используемой научной терминологии			
1.5.	Информативность (достаточное количество фактов, обоснований, доказательств для понимания содержания вопросов плана), раскрытие основных понятий темы			
1.6.	Раскрытие (приведение примеров, кейсов) практического значения излагаемых теоретических положений			
<b>2. Технологий, методик проведения лекции.</b>				
2.1.	Дидактическая обоснованность вида лекции и соответствующих ей форм, технологий, методов изложения материала			
2.2.	Структурированность содержания лекции: наличие плана, вводной, основной и заключительной частей лекции, списка источников			
2.3.	Рациональное сочетание традиционных методов обучения и современных образовательных технологий			
2.4.	Доказательность и аргументированность изложения			
2.5.	Доступность материала с учетом подготовки аудитории			
<b>3. Организации лекции.</b>				
3.1.	Соответствие лекции календарному учебному графику (расписанию занятий)			
3.2.	Рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана)			
3.3.	Наличие необходимых и мультимедийных, технических, наглядных средств обучения			
<b>4. Руководства работой слушателей на лекции.</b>				
4.1.	Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости у слушателей на лекции (смена источников информации, риторические вопросы,			

	шутки, исторические экскурсы, примеры из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.)			
4.2.	Согласованность материала лекции с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы слушателей			
5. Лекторских данных преподавателя.				
5.1.	Уровень знания содержания (высокий, средний, низкий)			
5.2.	Уровень контакта с аудиторией (высокий, средний, низкий, отсутствует)			
5.3.	Уровень культуры речи			
6. Результативности лекции.				
6.1.	Степень реализации плана лекции (полная, частичная)			
6.2.	Степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции			
6.3.	Информационно-познавательная ценность лекции			
	Всего:			

**Максимальное количество баллов: 22**

**Шкала оценки.**

0 – 10 – низкий уровень профессиональной компетенции  
10,5 – 17 – базовый уровень профессиональной компетенции  
17,5 - 22 – высокий уровень профессиональной компетенции

**Общие выводы по оценке учебного занятия:**

**Рекомендации:**

-  
-  
-  
-

+4+

**Критерии  
оценки результативности деятельности структурных подразделений  
по обеспечению научно-методического сопровождения  
реализации ФГОС и ФОП ДО/НОО/ ООО/ СОО**

№	показатель	результат/выполненная работа	баллы	
<b>1</b>	Реализация программ ДПП (разработка и реализация)	разработаны ДПП в соответствии с современными требованиями и реализованы в соответствии с планом-графиком (допускается увеличение количества)	2	
		разработаны ДПП в соответствии с современными требованиями и реализована часть запланированного (1-2 программы ПК)	1	
		не разработано, не реализовано	0	
<b>2</b>	Методические рекомендации (разработка и публикация – РИП))	опубликовано более 3-х единиц	3	
		опубликовано 2 единицы	2	
		опубликована 1 единицы	1	
		не разработано	0	
<b>3</b>	Издание сборников материалов секций научно-практических конференций (РИП)	подготовка макета, редактирование сотрудниками структурного подразделения, издание	Всего - 9:	
3.1	Сборник материалов секции, (РИП)	опубликован (-ны)		2
		не опубликован (-ны)		0
3.2	Статьи участников в сборник	11 и более		2
		от 4 до 10		1
3.3	Статьи сотрудников подразделения	опубликовано 2 или более статей		2
		опубликована 1 статья		1
3.4	Размещение материалов секции на сайт (по согласованию)	размещены		1
		не размещены		0
<b>4</b>	Информационно-методические письма	разработаны, структурированы, содержат рекомендации по всем основным направлениям (проблемам), имеют приложение, размещены на сайте, доведены до администрации Института, образовательных организаций		2
		разработаны, содержат рекомендации по некоторым проблемам, размещены на сайт, доведены до администрации Института, образовательных организаций	1	
		не разработаны или разработаны, но не доведены до администрации Института, образовательных организаций	0	
<b>5</b>	Разработка диагностических материалов и их анализ	диагностические работы разработаны в соответствии с требованиями (спецификация, демоверсия), проведены в согласованные сроки, составлена аналитическая справка	2	
		диагностические работы разработаны, проведены, обработаны количественные результаты; часть условий не соблюдена	1	
		не разработано или разработаны, проведены, но не обработаны результаты	0	
<b>6</b>	Разработка рабочих программ (по дисциплине, курса, модуля, по внеурочной деятельности)	разработано 2 и более образца/макета рабочих программ, соответствующих современным требованиям	2	
		разработана 1 программа, соответствующая требованиям	1	
		не разработана(ы)	0	
<b>7</b>	Трансляция результатов (размещение на сайте Института)	представлен разнообразный спектр материалов (более 3 видов)	2	
		материалы частично представлены на сайте Института	1	
		материалы не представлены на сайте Института	0	

8	Обобщение и публикация опыта работы (диссеминация опыта работы базовых ОО структурного подразделения)	- опубликовано более 2-3 сборников (брошюр) с актуальным опытом работы по ФГОС (использование образовательных технологий, реализация нового содержания, программы, уроки, занятия, методические, дидактические материалы, иное) - руководители, педагоги пилотных ОО представляли опыт работы в рамках реализации ДПП ПК, РМА, РУМО, вебинарах, др. и представили опыт работы для электронного банка данных - создан электронный банк данных опыта работы по ФГОС и ФОП ДО/НОО/ ООО/ СОО	4
		- опубликован 1 сборник (брошюра) с актуальным опытом работы по ФГОС; - педагоги пилотных ОО представляли опыт работы в рамках реализации ДПП ПК и представили опыт работы для электронного банка данных	3
		- опубликована часть материалов с опытом работы по ФГОС и ФОП ДО/НОО/ ООО/ СОО; - руководители, педагоги пилотных ОО представляли опыт работы в рамках реализации ДПП ПК	2
		- имеются несистематизированные собранные от педагогов материалы; - руководители, педагоги пилотных ОО представляли опыт работы в рамках реализации ДПП ПК	1
		- работа не проводилась или обобщение опыта проводилось, но полученные материалы не были систематизированы	0
		Всего:	26
	<b>Шкала оценивания</b>	- высокая результативность – 22-26 - средний уровень результативности – 15-21 - низкая результативность – 9-14 баллов - неудовлетворительный уровень – 0-8	

**Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством  
дополнительной профессиональной программы**

**Оценка содержания программы**

1. Содержание программы соответствует заявленной тематике:
  - соответствует
  - частично соответствует
  - не соответствует
2. Содержание программы учитывает современные тенденции развития образования:
  - учитывает
  - частично учитывает
  - не учитывает
3. Уровень новизны знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения:
  - высокий
  - средний
  - низкий
4. Уровень полезности знаний, умений и навыков для профессионального и (или) личностного роста:
  - высокий
  - средний
  - низкий
5. Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности педагогической деятельности:
  - высокий
  - средний
  - низкий

**Оценка компетентности преподавательского состава (общая)**

6. Уровень владения содержанием преподаваемой дисциплины:
  - высокий
  - средний
  - низкий
7. Умение излагать материал ясно, последовательно, доступно:
  - высокий
  - средний
  - низкий
8. Уровень владения современными педагогическими технологиями:
  - высокий
  - средний
  - низкий
9. Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность):
  - высокий
  - средний
  - низкий

**Оценка условий предоставления услуги**

10. Доступность, полнота, достоверность информации на официальном сайте Института об условиях обучения (оцените от 0 до 5):

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 0

11. Удобство графика (расписания) проведения занятий:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 0

12. Удовлетворенность качеством организации и проведения учебного процесса по программам ДПО:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 0

13. Соблюдение условий договора:

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1
- 0

### **Социальное доверие к организации**

14. Готовность рекомендовать коллегам, родственникам и знакомым обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам:

- порекомендую
- скорее порекомендую
- скорее не порекомендую
- не порекомендую

15. Качество услуги в сравнении с другими организациями, предоставляющими подобную услугу;

- выше
- одинаково
- ниже

**Анкета**  
**удовлетворенности работодателей результатами освоения работниками ОО**  
**дополнительных профессиональных программ**

№	Параметры удовлетворенности	Шкала			
		Да	Скорее да	Скорее нет	Нет
<b>1. Произошли ли позитивные изменения в деятельности педагога:</b>					
1.1	Начал проявлять освоенные компетенции на рабочем месте				
1.2	Начал внедрять новое содержание обучения				
1.3	Начал использовать новые технологии обучения				
1.4	Успешно решает возникающие профессиональные затруднения				
1.5	Участствует в профессиональных конкурсах				
1.6	Повысилось качество учебных занятий				
1.7	Повысилось качество внеурочной деятельности Педагога				
1.8.	Обобщает педагогический опыт в виде статей, публикует их в научно-методических изданиях, выступает в ходе образовательных событий				
1.9	Успешно проходит процедуру аттестации				
<b>2. Каковы, на Ваш взгляд, причины позитивных изменений в деятельности педагога:</b>					
2.1	Своевременное обновление, актуальность и перспективность содержания дополнительных профессиональных программ				
2.2	Возможность обучения педагогов по индивидуальному учебному плану (индивидуальные и групповые консультации, различные формы обучения)				
2.3	Оптимальный календарный учебный график (расписание занятий) при реализации дополнительных профессиональных программ				
2.4	Профессионализм и знания преподавателей Института. Применение современных технологий обучения				
2.5	Практическая направленность дополнительных профессиональных программ (наличие стажировки)				
2.6	Хорошая оснащенность учебно-методическими и техническими средствами обучения				