

Порядок проведения отбора и верификации парциальных программ, методических материалов дошкольного образования для размещения в республиканском Цифровом банке

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения отбора и верификации парциальных программ, методических материалов дошкольного образования для реализации в части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяет требования к представляемым материалам, критерии их оценки и алгоритм размещения в республиканском Цифровом банке.

2. Парциальная программа - авторская образовательная программа, содержание которой отражает специфику функционирования дошкольной организации в части региональных, национальных, природных, социокультурных, инновационных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность и учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы участников образовательных отношений.

3. Методические материалы – это материалы, разработанные в помощь педагогам, содержащие конкретные технологии, методы, практики (совокупность действий, приемов, методов, мероприятий, направленных на решение педагогических задач) для эффективного обучения, воспитания.

4. Отбор и верификация парциальных программ и методических материалов осуществляется в целях организационно-методического сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с рубрикаторм.

Рубрикатор республиканского Цифрового банка

1. Парциальная программа.
2. Социально-коммуникативное развитие.
3. Познавательное развитие.
4. Речевое развитие.
5. Художественно-эстетическое развитие.
6. Физическое развитие.
7. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС).
8. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи, просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
9. Безопасное поведение детей на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте.
10. Воспитание в дошкольной образовательной организации.
11. Игровая деятельность.

II. Процедура отбора парциальных программ/методических материалов

5. Процедура отбора парциальных программ и методических материалов для размещения в республиканском Цифровом банке проводится на региональном уровне ГАУ ДПО ИРО РБ.

6. Отбор парциальных программ и методических материалов осуществляется в соответствии с критериями отбора (раздел III настоящего Порядка) в соответствии с порядком отбора и верификации парциальных программ, методических материалов дошкольного образования ФГБНУ ИРЗАР.

7. На республиканский Конкурс направляются парциальные программы, методические материалы, прошедшие отбор на муниципальном уровне, которые должны быть оценены согласно критериям, приведенным в таблице 1, а именно с высоким уровнем соответствия критериям отбора.

По каждому из заявленных критериев проставляется оценка в баллах. Баллы по каждому из критериев суммируются, в результате чего определяется уровень соответствия материалов критериям отбора (таблица 2).

III. Критерии отбора парциальных программ, методических материалов в республиканский Цифровой банк

8. Парциальные программы, методические материалы оцениваются согласно критериям, приведенным в таблице 1. По каждому из заявленных критериев проставляется оценка в баллах.

Таблица 1. Критерии отбора парциальных программ/методических материалов

№	Критерий	Показатели	Баллы
1	Соответствие содержания программы/методических материалов требованиям законодательства в сфере государственной национальной политики в области дошкольного образования	Программа, методические материалы полностью соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, действующие санитарно-эпидемиологические нормативы и правила и иные) (далее соответственно – Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.)	2
		Программа, методические материалы частично соответствует(ют) требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного	1

		образования (Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.)	
		Программа, методические материалы не соответствует(ют) требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации в области дошкольного образования (Закон об образовании, ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.)	0
2	Соответствие ФОП ДО	Программа, методические материалы позволяет(ют) решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, формирует у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе	2
		Программа, методические материалы позволяет(ют) частично решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, формирует у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе	1
		Программа, методические материалы не позволяет(ют) решать образовательные задачи ФОП ДО с учетом возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста, не обеспечивают приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, не формирует у детей осознанное отношение к миру, обществу и себе	0
3	Практическая применимость, доступность для внедрения	Программа, методические материалы понятна(ы), не требует(ют) специальных знаний для освоения, позволяет(ют) педагогу сразу приступить к работе, имеет(ют) структурированную, понятную форму и снабжена(ы) необходимыми инструкциями для моментального применения	2
		Программа, методические материалы частично понятна(ы), не требует(ют) специальных знаний для освоения,	1

		позволяет(ют) педагогу сразу приступить к работе, не в полной мере снабжена(ы) необходимыми инструкциями для моментального применения	
		Программа, методические материалы непонятна(ы), требует(ют) специальных знаний и времени для освоения, не снабжена(ы) необходимыми инструкциями для моментального применения	0
4	Инклюзивность и доступность	Программа, методические материалы учитывает(ют) потребности различных категорий обучающихся и обеспечивает(ют) доступность информации, включая детей с ОВЗ и целевых групп	2
		Программа, методические материалы частично учитывает(ют) потребности различных категорий обучающихся и обеспечивает(ют) доступность информации, включая детей с ОВЗ и целевых групп	1
		Программа, методические материалы не учитывает(ют) потребности различных категорий обучающихся и обеспечивает(ют) доступность информации, включая детей с ОВЗ и целевых групп	0
5	Обоснованность и доказательность эффективности	Программа, методические материалы включает(ют) описание результатов, подтверждающих эффективность предложенных методов или технологий, в том числе результаты исследований, диагностики, благодарственные письма, соглашения о сотрудничестве, участии в апробации, внедрении и пр.	2
		Программа, методические материалы включает(ют) описание результатов только диагностики, подтверждающей эффективность предложенных методов или технологий	1
		Программа, методические материалы не включает(ют) описание результатов, подтверждающих эффективность предложенных методов или технологий	0
6	Соответствие формату загрузки	Программа, методические материалы соответствует(ют) формату загрузки (шаблон), оформлена(ы) эстетично, имеют высокое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)	2

		Программа, методические материалы частично соответствует(ют) формату загрузки (шаблон), оформлена(ы) эстетично, имеют высокое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)	1
		Программа, методические материалы не соответствует(ют) формату загрузки (шаблон), оформлена(ы) эстетично, имеют высокое качество изображения, видео и звука (при наличии дополнительных материалов и приложений)	0
7	Методическая грамотность	Обоснована актуальность Программы, методических материалов. Цели, задачи соответствуют планируемому результату, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий позволяет анализировать достижения результатов. Содержание Программы, методических материалов позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированных результатов	2
		Обоснована актуальность Программы, методических материалов. Цели, задачи частично соответствуют планируемому результату, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий не в полной мере позволяет анализировать достижения результатов. Содержание Программы, методических материалов не в полном объеме позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированных результатов	1
		Обоснована актуальность Программы, методических материалов. Цели, задачи не соответствуют планируемому результату, заявленной теме/названию, диагностический инструментарий не в полной мере позволяет анализировать достижения результатов. Содержание Программы, методических материалов не позволяет достичь цели, решить поставленные задачи и достичь запланированных результатов	0
8	Грамотность изложения	В Программе, методических материалах отсутствуют орфографические ошибки, соблюдены пунктуационные, грамматические	2

		и речевые нормы, термины и определения употреблены корректно	
		В Программе, методических материалах присутствует незначительное количество орфографических ошибок, частично соблюдены пунктуационные, грамматические и речевые нормы, термины и определения употреблены корректно	1
		В Программе, методических материалах допущено значительно количество орфографических ошибок, не соблюдены пунктуационные, грамматические и речевые нормы, термины и определения употреблены некорректно	0
9	Соблюдение авторских прав	Программа, методические материалы является(ются) авторской разработкой и/или обобщают личный практический опыт педагога/группы педагогов, содержит(ат) гарантийное письмо о самостоятельной разработке опыта. Авторство подтверждено проверкой на отсутствие плагиата, авторские права и этические нормы соблюдены	2
		Программа, методические материалы является(ются) обобщением опыта иных авторов, включает(ют) материалы иных лиц (тексты, ноты, изображения, методики и пр.) с указанием авторства, этические нормы соблюдены	1
		Программа, методические материалы является(ются) обобщением опыта иных авторов, включает(ют) материалов иных лиц (тексты, ноты, изображения, методики и пр.) без указания авторства, этические нормы не соблюдены	0

IV. Уровень соответствия парциальных программ, методических материалов критериям отбора в республиканский Цифровой банк

9. Уровень соответствия парциальных программ, методических материалов критериям отбора (Таблица 2) определяется суммой баллов по всем критериям. К размещению принимаются парциальные программы, методические материалы с высоким уровнем соответствия критериев отбора.

Таблица 2. Уровень соответствия материалов критериям отбора

Уровень соответствия	Количество о баллов	Характеристика уровня соответствия критериям	Заключение о размещении
Высокий	14 - 18	<p>Программа, методические материалы полностью соответствует(ют) нормам действующего законодательства, позволяет(ют) расширять образовательные задачи ФОП ДО, может(могут) быть легко интегрирована(ы) в образовательный процесс для любой категории воспитанников, в том числе целевых групп, апробирована(ы) и показала(и) высокую результативность.</p> <p>Программа, методические материалы составлена(ы) грамотно и корректно, полностью соответствует(ют) заявленным требованиям, является(ются) полностью авторской разработкой.</p>	Положительное
Средний	9 - 13	<p>Программа, методические материалы не в полной мере соответствует(ют) нормам действующего законодательства, позволяет(ют) расширять образовательные задачи ФОП ДО, достаточно понятна(ы) пользователям и может(могут) быть использована(ы) в работе с широким контингентом воспитанников, в т.ч. с детьми целевых групп.</p> <p>Реализация Программы, методических материалов показывает(ют) высокую результативность по итогам диагностики.</p> <p>Программа, методические материалы составлена(ы) грамотно и корректно, имеют небольшие расхождения с заявленными требованиями, авторские права и этические нормы при разработке соблюдены.</p>	Отрицательное
Низкий	5 - 8	<p>Программа, методические материалы не в полной мере соответствует(ют) нормам действующего законодательства, что не позволяет расширять образовательные задачи ФОП ДО), не в полной мере доступна(ы) для использования, учитывает(ют) потребности не всех целевых групп. Результативность реализации Программы, методических материалов не подтверждена. Программа,</p>	Отрицательное

		методические материалы содержит(ат) ошибки и неточности, не в полной мере соответствует(ют) заявленным требованиям, является(ются) обобщением опыта иных авторов с соблюдением авторских прав и этических норм.	
Недопустимый	0 - 4	Программа, методические материалы не в полной мере соответствует(ют) нормам действующего законодательства, не позволяет(ют) решать образовательные задачи ФОП ДО, требует(ют) дополнительного освоения перед использованием, не учитывает(ют) потребности различных целевых групп. Реализация/Применение Программы, методических материалов не показывает(ют) высокую результативность по итогам диагностики. Программа, методические материалы содержит(ат) ошибки и неточности, не соответствует(ют) заявленным требованиям, является(ются) обобщением опыта иных авторов без соблюдения авторских прав и этических норм.	Отрицательное

V. Требования к формату предоставления парциальной программы для прохождения процедуры отбора и загрузки в республиканский Цифровой банк

10. Парциальная программа предоставляется автором (группой авторов) в текстовом файле в соответствии с требованиями (Таблица 3)

Таблица 3. Требования к парциальной программе

Общие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Файл должен быть в формате .docx или .pdf. 2. Название файла: «ФИО_НазваниеПрограммы_НаправленностьПрограммы» (например, ИвановаАА_Любимый город_СоциокультурноеРазвитие.docx»). 3. Объем: не более 50 страниц. 4. Шрифт: Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: 2 см со всех сторон. 6. Графические, иллюстративные, видео материалы (при наличии) должны быть представлены дополнительно в отдельных файлах формата pdf, jpd/jpeg, tft, gif, bmp,
------------------	---

	<p>rptx, mp4, mov.</p> <p>7. Список источников и литературы должен быть представлен в конце Парциальной программы и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022, ссылки на цитируемые литературные источники должны быть указаны по ходу текста в квадратных скобках с указанием страниц цитирования. Ссылки на медиаконтент или цифровые ресурсы должны быть представлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.108-2022.</p> <p>8. Парциальная программа должна быть оформлена с соблюдением авторских прав, содержать ссылки на используемые источники и их авторов.</p>
<p>Структура текста парциальной программы</p>	<p>Парциальная программа должна включать следующие разделы:</p> <p>1. Целевой раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность программы; - цель и задачи программы; - планируемые результаты освоения программы; - методы оценки результатов освоения программы. <p>2. Содержательный раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и содержание образовательной/воспитательной деятельности; - организационные формы реализации программы; - формы, методы и средства, применяемые для реализации программы; - особенности реализации программы с детьми с особыми образовательными потребностями (если предусмотрено); - особенности взаимодействия с семьями обучающихся по вопросам реализации программы. <p>3. Организационный раздел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к условиям реализации программы: кадровые, материально-технические, РППС; - календарно-тематический план реализации программы; - перечень средств реализации программы (литературные, музыкальные и иные произведения); - дополнительные материалы: схемы, таблицы, шаблоны и т.д. (при наличии).
<p>Макет аннотации к парциальной программе</p>	<p>Парциальная программа должна иметь аннотацию.</p> <p>1. Название программы.</p> <p>2. Цель программы.</p> <p>3. Направленность программы: раскрываемые образовательные области, направления воспитания.</p> <p>4. Возрастная категория, на которую ориентирована программа.</p>

	<p>5. Ориентированность программы на детей с особыми образовательными потребностями (при наличии).</p> <p>6. Период, на который рассчитана программа.</p> <p>7. Сведения об авторе(ах) программы: ФИО, должность, место работы, ученая степень и/или звание (при наличии), профессиональные достижения (победитель, лауреат и т.д.), контактные данные.</p>
--	---

VI. Требования к формату предоставления методических материалов для прохождения процедуры отбора и загрузки в республиканский Цифровой банк

11. Методические материалы предоставляется автором (группой авторов) в одном из следующих форматов:

11.1. **В текстовом файле** в соответствии с требованиями (Таблицы 4, 5).

Таблица 4. Требования к текстовому файлу

Общие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Файл должен быть в формате .docx или .pdf. 2. Название файла: «ФИО_НазваниеМатериала_ВозрастнаяГруппа» (например, «ИвановаАА_ЗанятиеРазвитиеРечи_СредняяГруппа.docx»). 3. Объем: не более 10 страниц. 4. Шрифт: Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: 2 см со всех сторон.
Структура текстового материала	<p>Материал должен содержать следующие разделы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотация (краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные педагогические методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений). 2. Цель (главный результат, который планируете достичь). 3. Педагогические задачи (задачи воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФОП ДО). 4. Планируемые результаты (что дети будут знать и уметь – в соответствии с ФОП ДО). 5. Диагностика планируемых результатов (как проверить, достигнуты ли планируемые результаты; опишите методы проверки: наблюдение, игры и т. д.). 6. Содержание образовательной деятельности (поэтапное описание работы). 7. Условия реализации (необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения,

	педагогические методы и приёмы, требования к педагогу).
--	---

Таблица 5. Шаблон оформления текстового материала

Название методического материала	
Автор	ФИО, должность, образовательное учреждение.
Возрастная группа	
1. Аннотация	
2. Цель	
3. Педагогические задачи:	
4. Планируемые результаты	
5. Диагностика планируемых результатов	
6. Содержание образовательной деятельности	
7. Условия реализации	

11.2. **В виде компьютерной презентации** в соответствии с требованиями (Таблица 6, 7)

Таблица 6. Шаблон оформления компьютерной презентации

<i>Слайд 1.</i> Титульный	<ul style="list-style-type: none">- Название материала.- Автор.- Возрастная группа.- Дата.- Тематическое фоновое изображение (дети, игрушки, природа).
<i>Слайд 2.</i> Аннотация	<ul style="list-style-type: none">- Кратко: для кого? зачем? формат («Презентация включает ...»).- Визуал: схема или иконки.
<i>Слайд 3.</i> Цель	<ul style="list-style-type: none">- Текст.- Изображение.
<i>Слайд 4.</i> Педагогические задачи	<ul style="list-style-type: none">- Список:<ul style="list-style-type: none">1) Задачи воспитания.2) Задачи обучения.

	3) Задачи развития. - Визуал: иконки.
<i>Слайд 5.</i> Планируемые результаты	- Что дети будут знать/уметь. - Графика: таблица или диаграмма с результатами.
<i>Слайд 6.</i> Диагностика	- Методы. - Пример: фотография.
<i>Слайды 7–10.</i> Содержание образовательной деятельности (по 1–2 слайда на каждый этап)	- Цель этапа. - Ход работы. - Фотография или рисунок.
<i>Слайд 11.</i> Условия реализации	- Что нужно. - Советы эксперта (автора).
<i>Слайд 12.</i> Заключение	- Итог или вывод. - QR-код: ссылка на скачивание презентации или сайт детского сада с подробной информацией о проведённой работе. - Контакты детского сада или автора.

Таблица 7. Требования к компьютерной презентации при загрузке методических материалов

Общие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат файла: .pptx (PowerPoint) или .pdf (если с анимацией). 2. Название файла: «ФИО_НазваниеМатериала_ВозрастнаяГруппа» (например, «ИвановаАА_ЗанятиеРазвитиеРечи_СредняяГруппа.pptx»). 3. Объём: не более 15 слайдов (без учета титульного и заключительного). 4. Дизайн: единый стиль (шрифты, цвета, фон); минимум текста на слайде (ключевые тезисы + визуализация); использование изображений, схем, инфографики (без водяных знаков). 5. Шрифты: не менее 24 pt для основного текста, 32–40 pt для заголовков.
------------------	---

Структура компьютерной презентации	<p>Компьютерная презентация должна включать следующие разделы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный слайд (название, ФИО автора, должность, учреждение, возрастная группа). 2. Аннотация (краткое описание материала: для кого предназначен, в чем его уникальность, основные педагогические методы и приёмы, объём аннотации 3–5 предложений). 3. Цель (главный результат, который планируете достичь). 4. Педагогические задачи (задачи воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФООП ДО). 5. Планируемые результаты (что дети должны будут знать и уметь – в соответствии с ФООП ДО). 6. Диагностика планируемых результатов (как проверить, достигнуты ли результаты; опишите методы проверки: наблюдение, игры и т. д.). 7. Содержание образовательной деятельности (поэтапное описание работы). 8. Условия реализации (необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения, педагогические методы и приёмы, требования к педагогу). 9. Заключение (выводы, полезные ссылки или QR-коды на дополнительные материалы).
Дополнительные рекомендации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте анимацию без излишеств. 2. Добавляйте гиперссылки на источники. 3. Перед тем, как загрузить материал на сайт ГАУ ДПО ИРО РБ, проверьте компьютерную презентацию в режиме «Слайд-шоу».

11.3. В виде видеоматериала (видеоролика) в соответствии с требованиями (Таблица 8, 9).

Таблица 8. Требования к видеоролику

Общие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат видео: MP4 (рекомендуется) или MOV. 2. Разрешение: Full HD (1920×1080) или HD (1280×720). 3. Длительность: 3–10 минут. 4. Ориентация: горизонтальная (16:9). 5. Звук: четкий, без фоновых шумов (лучше использовать микрофон). 6. Текст и графика: шрифты крупные (не менее 24 pt для надписей); минимум текста на экране — акцент на визуальном ряде.
------------------	---

	7. Авторские права: можно использовать только личные материалы или бесплатные стоковые ресурсы (с указанием источника); фоновую музыку — без авторских отчислений.
Структура видеоролика	<p>Ролик должен включать следующие блоки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заставка (5–10 секунд): название, ФИО автора, возрастная группа. 2. Аннотация (30–60 секунд): краткий рассказ о материале. 3. Цель и задачи (1–2 минуты). 4. Планируемые результаты (1 минута). 5. Диагностика результатов (1–2 минуты). 6. Содержание деятельности (основная часть, 3–5 минут). 7. Условия реализации (1 минута). 8. Заключение (30 секунд): контакты.
Дополнительные рекомендации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добавьте субтитры для слабослышащих. 2. При монтаже используйте простые переходы, например, «выцветание», чтобы не отвлекать зрителей от содержания. 3. В ходе демонстрации показывайте процесс «от первого лица», например, руки педагога или детей в кадре. 4. Пример монтажной структуры: Заставка → Аннотация → Теория (цель/задачи) → Практика (видео с детьми) → Итоги.

Таблица 9. Шаблон оформления видеоролика

Заставка (5–10 секунд)	<ul style="list-style-type: none"> - Видеоряд: фон (например, дети в детсаду или анимация). - Текст: «Название»; автор: ФИО, должность, место работы; дата.
Аннотация (30–60 секунд)	<ul style="list-style-type: none"> - Речь автора (за кадром или в кадре): «Этот видеоролик познакомит вас с ... Вы узнаете, как ...». - Визуал: фрагменты видео или фотоматериалов.
Цель и задачи (1–2 минуты)	<ul style="list-style-type: none"> - Цель текстом на экране. - Задачи списком (озвучка + инфографика).
Планируемые результаты (1 минута)	<ul style="list-style-type: none"> - Видео детей + подписи.
Диагностика (1–2 минуты)	<ul style="list-style-type: none"> - Видео использования метода диагностики. - Таблица с критериями оценки (на экране).
Содержание деятельности (3–5 минут)	<ul style="list-style-type: none"> - Этапы (съемка процесса). Например: подготовка – инструкции детям – деятельность детей.

Условия реализации (1 минута)	- Текст на экране: необходимые материалы и оборудование, пространство для организации, время в режиме дня и продолжительность проведения, педагогические методы и приёмы, требования к педагогу. - Фото/видео.
Заключение (30 секунд)	- Текст: «Скачать видеоролик можно по QR-коду» (показать код на экране). - Контакты детского сада или автора (ссылка на соцсети).

12. Парциальная программа, методические материалы, получившая(ие) в результате прохождения процедуры отбора на муниципальном уровне **высокий уровень**, допускается на республиканский Конкурс и загружается(ются) по **ссылке:** <https://konkurs.iorb.ru/219/>

13. К парциальной программе, методическим материалам необходимо представить:

- расписку-заявление об авторстве, в соответствии с шаблоном (Приложение 2.1.);
- справку, подтверждающую факт апробации программы, методических материалов в соответствии с шаблоном (Приложение 2.2.);
- согласие на размещение программы, методических материалов в республиканском Цифровом банке парциальных программ, методических материалов и ее(их) трансляцию неограниченному кругу лиц (Приложение 2.3.).

VII. Верификация парциальных программ, методических материалов

14. Парциальная программа, методические материалы, прошедшая(ие) муниципальную процедуру отбора и загруженные по ссылке на республиканский Конкурс проходят(ят) верификацию экспертами республиканского Конкурса по тем же критериям (Таблица 1).

15. В результате успешной верификации, в зависимости от специфики и направленности, парциальная программа, методические материалы получает(ют) статус «Рекомендована(ы) к реализации в Республике Башкортостан».

16. Парциальная программа, методические материалы, прошедшие успешную верификацию, размещается (ются) в соответствующем разделе республиканского Цифрового банка.

17. Автор/авторы получают сертификат о размещении парциальной программы, методических материалов в республиканском Цифровом банке после подведения итогов Конкурса.

Расписка-заявление об авторстве

город _____ « ___ » _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся(аяся), _____,

Ф.И.О. автора полностью

дата рождения _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

название документа, серия, номер, кем выдан и когда

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____,

настоящим заявляю и подтверждаю, что являюсь единственным и
исключительным автором следующей(их) парциальной программы (далее –
Программа), методических материалов (*выделить нужное*):

Наименование Программы, методических материалов:

Подтверждаю, что Программа, методические материалы создана(ы) мной
лично, моим творческим трудом, и я обладаю всеми исключительными авторскими
правами на него в соответствии с законодательством Российской Федерации (часть
4 Гражданского кодекса РФ).

Произведение не содержит материалов, ранее опубликованных или
созданных другими лицами.

Данная расписка составлена для размещения Программы, методических
материалов в республиканском Цифровом банке.

Я осознаю юридическую ответственность за предоставление ложных
сведений.

Подпись автора: _____ / расшифровка подписи

**Справка, подтверждающая факт апробации парциальной программы,
методических материалов**

Бланк образовательной организации от
_____ № _____
на № _____

Оператору республиканского
Конкурса

Настоящим подтверждается, что

Ф.И.О. лица, проводившего апробацию; должность
провел(а) апробацию парциальной программы, методических материалов
« _____ »
_____»

название и автор(ы) программы, методических материалов
на базе _____

название образовательной организации, в соответствии с Уставом
в период с _____ по _____ 20__ г.

Результаты апробации были представлены на заседании

наименование органа коллегиального управления организации, дата и №
протокола

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя
образовательной организации _____ / расшифровка подписи

М.П.

**Согласие на размещение парциальной программы, методических материалов
в республиканском Цифровом банке и ее(их) трансляцию
неограниченному кругу лиц**

Бланк организации от _____ № _____
на № _____

Оператору республиканского
Конкурса

Настоящим даю согласие на размещение текста парциальной программы,
методических материалов « _____ »

название Программы/методических материалов

в республиканском Цифровом банке и ее(их) трансляцию неограниченному кругу
лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано
в письменной форме в любое время.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись автора парциальной программы, методических материалов
_____ / расшифровка подписи

Подпись _____ заверяю
подпись, Ф.И.О. автора

Дата, подпись специалиста, заверившего подпись _____ / расшифровка подписи

М.П