

АННОТАЦИЯ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Менеджмент в дошкольной образовательной организации»
(№ 7 от 02.02.2026 г. на ПЭС ГАУ ДПО ИРО РБ)

Общие сведения о программе

Кафедра управления современным образованием

Разработчики программы: Абдуллина М.А., доцент, к.п.н., Котельникова Л.А., к.п.н.

Объем программы: 72 часа

Сроки освоения программы: 15 дней

Формы освоения программы: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: Руководители дошкольных образовательных организаций.

Цель и планируемые результаты обучения:

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей дошкольных образовательных организаций в области менеджмента в дошкольном образовании.

Планируемые результаты обучения:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
1. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования	Обеспечивать требования к реализации образовательных программ; обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям в соответствии с ФГОС ДОО при организации образовательной деятельности
2. Управление развитием дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений.	- Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве - Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального	-Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений

		района / городского округа сфере дошкольного образования - Конвенция ООН о правах ребенка; законодательство РФ, субъекта РФ; нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования; - Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества	
3. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями	- Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения - Деловой этикет и нормы делового общения.	- Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, надзорными органами, социальными партнерами. - Соблюдать протокол деловых встреч и этикет

Краткое содержание программы:

В программу включены следующие модули и темы к ним:

Модуль 1. Государственная политика в сфере дошкольного образования на современном этапе

Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития ДОО. Сущность понятия «правовой документ»

Тема 1.2. Документы Международного уровня.

Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка

Тема 1.3. Документы регионального и муниципального уровня. Документы на уровне дошкольной образовательной организации

Модуль 2. Основы менеджмента: идеи, развитие и становление научных школ, понятийный аппарат

Тема 2.1. Менеджмент в образовании: основные понятия, теоретические предпосылки, современные подходы

Тема 2.2. Дошкольная образовательная организация и ее окружение. Факторы внешней среды организации

Тема 2.3. Миссия ДОО. Цели, принципы и подходы к управлению ДОО

Тема 2.4. Функции менеджмента ДОО

Тема 2.5. Планирование системы контроля в ДОО

Тема 2.6. Педагогический коллектив в системе управления ДОО

Модуль 3. Психологические аспекты управленческой деятельности

Тема 3.1. Психология субъекта управленческой деятельности

Тема 3.2. Самоменеджмент как условие профессионального роста

Тема 3.3. Управление конфликтами в ДОО

Тема 3.4. Психологический портрет эффективного руководителя

Имидж руководителя и его значение в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа

Тема 3.5. Практикум по выявлению личных ограничений руководителя ДОО

Тема 3.6. Практикум по конфликтологии

Предлагаемые виды учебных занятий: лекции, практические занятия, анализ конфликтных ситуаций, самоанализ по выявлению личных ограничений в управленческой деятельности, работа по обогащению тезауруса.

Формы контроля и итоговой аттестации: решение профессиональных кейсов, письменная работа по предлагаемому плану, составление практических рекомендаций, составление алгоритма взаимодействия с педколлективом, анализ и самоанализ управленческой деятельности, составление управленческого эссе, анализ правовых документов, презентация.