УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
Протокол № 1 от
«__14____»__января_____2019 г.

У С Т А В

Ассоциации учителей башкирского, русского (родного) и других родных языков и литератур Республики Башкортостан



. Уфа 2019 г.

15 04 2019 649-р

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация учителей башкирского, русского (родного) и других родных языков и литератур Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Ассоциации учителей башкирского, русского (родного) и других родных языков и литератур Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Ассоциации: АУБРРЯЛ РБ.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией.

1.4. Ассоциация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает на правах собственности обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

1.8. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, лишь только для достижения целей Ассоциации и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью Ассоциации признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательства всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Место нахождения Ассоциации: Республика Башкортостан, г. Уфа.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- объединение усилий граждан и юридических лиц – общественных объединений в деле формирования у широкого круга лиц, в том числе у представителей органов государственной власти и местного самоуправления бережного и ответственного отношения к башкирскому, русскому (родному) и другим родным языкам и литературам (сохранение, развитие, изучение);
- консолидация сил преподавателей в целях формирования интереса у школьников к богатому наследию башкирской, русской и другим родным языкам и культурам.
- создание единого информационного пространства, необходимого для распространения в

профессиональном сообществе современных научных и методических технологий преподавания и их апробации;
- поддержание и развитие российского и республиканского образования;
- содействие укреплению мира, дружбы, взаимопонимания в многонациональном пространстве Российской Федерации, консолидация с национальными, региональными и международными организациями литературной и языковой общественности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация следующих видов деятельности:

- издательская деятельность в уставных целях;
- консультирование по вопросам уставной деятельности;
- оказание всесторонней помощи членам Ассоциации в их деятельности;
- сотрудничество с межрегиональными и международными сообществами в уставных целях;
- обеспечение информационной поддержки членов Ассоциации (создание собственных информационных ресурсов, адаптация имеющегося опыта, обмен информации между членами ассоциации, взаимодействие со СМИ и т.д. в уставных целях);
- работа с запросами и проблемами членов Ассоциации в уставных целях.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста восемнадцати лет и юридические лица деятельность у которых связана с уставными целями и предметом деятельности Ассоциации. Иностранные граждане законно пребывающие на территории Российской Федерауции.

3.2. Прием новых членов осуществляется решением Правления.

3.3. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

3.4. Юридическому лицу, желающему стать членом Ассоциации, необходимо предъявить решение об этом соответствующего органа управления такого юридического лица.

3.5. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации.

Заявление о приеме направляется в адрес Правление Ассоциации. Юридическое лицо прилагает к заявлению решение о вступлении в Ассоциацию.

Правление Ассоциации рассматривает в течение двух недель поступившие документы и принимает решение о приеме.

3.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

3.7. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.8. Каждый член Ассоциации имеет право:

- принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящий и контрольно-ревизионный органы Ассоциации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе финансовые отчеты в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.9. Члены Ассоциации обязаны:
- оказывать содействие Ассоциации в достижении его целей и задач;
- хранить и приумножать авторитет Ассоциации;
- воздерживаться от всякого действия (бездействия), могущего нанести вред деятельности Ассоциации;
- осуществлять оплату вступительных и членских взносов в порядке и размере, установленном общим собранием членов Ассоциации;
- соблюдать устав Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации;
- соблюдать нормы деловой этики и требования действующего законодательства.

3.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем направления заявления Правление Ассоциации.

Член Ассоциации считается выбывшим из состава Ассоциации с момента подачи заявления.

3.11. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления в следующих случаях и в порядке:
- если деятельность члена Ассоциации противоречит уставным целям Ассоциации;
- если деятельность члена Ассоциации наносит ему моральный или материальный ущерб;
- однократное грубое нарушение требований устава или действующего законодательства, несовместимое со статусом и обязанностями члена Ассоциации;
- систематическое невыполнение решений органов управления Ассоциации или несоблюдение норм деловой этики;
- невозможность связаться с членом и отсутствие сведений о нем в течение более двух лет.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

Член Ассоциации, в отношении которого будет рассматриваться вопрос об исключении, должен быть персонально приглашен (заказным почтовым отправлением) на заседание Правления для предоставления объяснений.

Неявка должным образом приглашенного лица не является основанием для отказа в рассмотрении данного вопроса общим собранием.

Исключение членов проводится по решению Правления Ассоциации, простым большинством числа членов Правления, присутствующих на заседании.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются общее собрание членов Ассоциации, Правление Ассоциации, Председатель.

Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.

Члены Ассоциации осуществляют свои права по управлению Ассоциацией через собрание.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.3. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее - общее собрание), созываемое не реже, чем один раз в год.

4.4. О проведении общего собрания членов Ассоциации обязаны предупредить заблаговременно, заказным письмом, по факсу или по электронной почте (не позднее, чем 7 календарных дней до дня проведения) каждому члену Ассоциации приглашение на собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня. Повестка дня общего собрания может быть дополнена по решению общего собрания.

4.5. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов от общего числа членов Ассоциации. Решения на общем собрании принимаются голосованием, при котором каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.6. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- определение размера и порядка уплаты своими членами членских и иных имущественных взносов, о размере субсидиарной ответственности;
- избрание Правления Ассоциации, Председателя Правления, Председателя Ассоциации и контрольно-ревизионного органа сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- избрание ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Вопросы относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Ассоциации от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

Остальные вопросы принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

4.6. Общее собрание может решать и другие вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

4.7. Правление Ассоциации.

4.8. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается постоянно действующий руководящий орган Ассоциации - Правление Ассоциации (далее по тексту – Правление). Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в половину года.

4.9. Правление избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации. Численность членов Правления определяется общим собранием. Правление подотчетно общему собранию Ассоциации. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления может быть поставлен на Общем собрании по требованию квалифицированного большинства его членов (в 2/3 голосов).

4.11. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины членов Правления на заседании. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.12. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- контроль, и оперативное руководство деятельностью Ассоциации;
  подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
- определение сроков и порядка созыва очередных и внеочередных Общих собраний;
- утверждение финансового плана и штатного расписания Ассоциации и внесение в них изменений;
- принятие решений о приеме и исключении членов Ассоциации;
- принятие решения о сотрудничестве Ассоциации с коммерческими и некоммерческими организациями;
- распоряжение средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы расходов.

Правление Ассоциации разрабатывает и представляет на утверждение общему собранию годовые программы деятельности и бюджет Ассоциации, организует подготовку общих собраний.

Руководит работой Правления и председательствует на его заседаниях Председатель Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются голосованием, при котором каждый член Правления обладает одним голосом. Председатель Правления избирается общим собранием на срок 5 лет, организует деятельность Правления и руководит его работой, организует ведение протоколов общего собрания и заседаний Правления Ассоциации.

4.13. Председатель Ассоциации (далее - Председатель).

4.14. Из числа членов Ассоциации, общим собранием избирается единоличный исполнительный орган Председатель сроком на 5 лет.

4.15. Председатель:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию перед третьими лицами;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Правление;
- имеет право голоса на заседаниях Правления;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки и юридические акты, одобренные Правлением;
- издает приказы, обязательные для работников Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации;
- осуществляет применение к работникам Ассоциации мер поощрения и взыскания;
- отчитывается перед общим собранием и Правлением о результатах деятельности Ассоциации;
- выполняет иные действия, не входящие в компетенцию общего собрания, и Правления.

4.16. Председатель может являться членом Правления.

4.17. В случае необходимости в процессе деятельности Ассоциации может быть избран общим собранием членов Заместитель Председателя.

Председатель может в установленном порядке передавать отдельные полномочия Заместителю Председателя, а в отсутствие последнего – отдельным членам Правления Ассоциации.

4.18. Заместитель Председателя Ассоциации избирается общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Заместитель Председателя:
- организует текущую работу Ассоциации;
- на основании доверенности, выданной Председателем, действует от имени Ассоциации, представляет интересы Ассоциации во всех учреждениях, организациях и предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет от имени Ассоциации юридически значимые действия, заключает от имени Ассоциации договоры, в том числе трудовые, совершает иные сделки и юридические акты, одобренные Правлением;
- имеет право первой подписи на документах Ассоциации в случае передачи ему соответствующих полномочий Председателем;
- при наличии соответствующих полномочий, переданных Председателем, осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями общего собрания и Правления;
- решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Правления и Председателя.

5. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

5.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ревизор, назначаемый решением общего собрания на срок 5 лет.

5.2. Ревизором не могут быть члены Правления и Председатель.

5.3. Ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.

5.4. Все работники Ассоциации обязаны по запросу ревизора предоставлять

необходимую информацию и документы.

5.5. Проверки проводятся не реже 1 раза в год.

5.6. О результатах проверок Ревизор отчитывается перед общим собранием.

5.7. Порядок деятельности ревизора определяется положением, утверждаемым общим собранием.

5.8. Филиалы и представительства Ассоциации.

5.9. Ассоциация вправе создавать обособленные подразделения - филиалы иI представительства на территории Российской Федерации.

5.10. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами.

5.11. Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием членов и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. В собственности Ассоциации могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

6.2. Имущество Ассоциации формируется на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований, благотворительных и спонсорских поступлений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Ассоциацией, разрешенных в установленном действующим законодательством порядке, в том числе культурно-массовых, зрелищных, спортивных;
- гражданско-правовых сделок;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.3. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества.

Ассоциация владеет, пользуется и распоряжается находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством, а также целями своей деятельности и назначением имущества.

Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и соответствующие уставным целям Ассоциации.

6.4. Ассоциация вправе финансировать спортивные, благотворительные, хозяйственные и иные мероприятия, связанные с реализацией ее уставных целей.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Все изменения и дополнения в устав Ассоциации вносятся по решению общего собрание членов Ассоциации.

Правом внесения предложений в повестку общего собрания о внесении изменений и

дополнений в устав обладают члены Правления, Председатель, Ревизор, а также не менее 1/3 от общего числа членов Ассоциации.

Решение общего собрания по вопросу внесения изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3 голосов) членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

7.2. Изменения и дополнения в устав Ассоциации, утвержденные общим собранием, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- настоящий устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации Ассоциации, свидетельство о постановке Ассоциации на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на балансе Ассоциации;
- решения общего собрания;
- решения Правления;
- приказы и распоряжения Председателя;
- внутренние документы Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения ревизора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заявления о приеме в члены Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные настоящим уставом и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Документы Ассоциации хранятся по месту ее нахождения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению общего собрания.

9.2. Ассоциация вправе преобразоваться в некоммерческую организацию в одной из организационно-правовых форм, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

9.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется либо по решению общего собрания, либо в судебном порядке.

9.5. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию, и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

9.6. Порядок ликвидации Ассоциации определяется законодательством.

9.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Дела Ассоциации при ликвидации (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские документы, документы по трудовым отношениям, иные документы, предусмотренные законодательством) передают по описи в архив, по месту государственной регистрации Ассоциации.