РАССМОТРЕНО
на заседании Учёного совета
ГАУ ДПО ИРО РБ
Протокол от «29» октября 2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказ ГАУ ДПО ИРО РБ
от «2» 11 2026 г. № 329

Ректор /Т.Б. Каримов

Положение о деятельности
программно-экспертного совета

1. Общие положения

1.1. Программно-экспертный совет (далее – Совет) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – Институт) действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, настоящим Положением.

1.2. Совет формируется из педагогических сотрудников Института. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Института.

Дополнительно к экспертизе программ привлекаются профессиональные/общественные эксперты - специалисты органов управления образованием, руководители, педагоги образовательных организаций общего, среднего образования, высшего образования, сотрудников иных организаций.

1.3. Председателем Совета является проректор по учебно-методической работе, который руководит деятельностью Совета между заседаниями, организует выполнение решений и рекомендаций Совета, представляет Совет на Ученом совете, выходит с предложениями по изменению состава Совета, о поощрении членов Совета. В отсутствие председателя его заменяет заместитель председателя Совета.

Секретарем назначается старший методист управления, который оформляет документацию Совета.

1.4. Заседания Совета проводятся ежемесячно, либо при необходимости, и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Положение определяет цели и задачи, основные направления деятельности Совета.

2.2. Основной целью деятельности Совета является установление соответствия программ требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- экспертиза дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей;
- экспертиза образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего

образования, программ внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для присвоения статуса «Авторская программа»;

- подготовка аналитических и информационно-методических материалов и предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам организации и проведения экспертизы образовательных программ.

2.4. Для решения поставленных задач Совет обеспечивает:

- подготовку экспертных заключений в соответствии с формами, установленными данным Положением (приложения 1-4);
- оказание консультативной помощи в разработке программ.

3. Порядок проведения экспертизы и утверждения образовательной программы

3.1. На заседание Совета предоставляются программы, разработанные структурными подразделениями Института, педагогом (или группой педагогов) образовательных организаций.

3.2. Для рассмотрения на заседании Совета программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки секретарю Совета предоставляются в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней:

- печатный вариант программы;
- выписку из протокола заседания кафедры (центра) Института;
- экспертное заключение профессиональной/общественной экспертизы (внешнее);

3.3. Рассмотрение на заседании Совета образовательных программ отдельных учебных предметов, курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для присвоения статуса «Авторская программа», осуществляется в соответствии с «Положением об авторской образовательной программе» Института.

3.4. Секретарь предоставляет председателю Совета перечень программ на утверждение, проводит предварительную техническую экспертизу образовательных программ в соответствии с утвержденными формами (приложения 2,4), срок проведения технической экспертизы составляет не более двух рабочих дней. Секретарь оформляет документацию Совета, готовит соответствующую отчетность, после заседания Совета передает утвержденный экземпляр программы в учебно-методический отдел.

3.5. Совет осуществляет рассмотрение программы в присутствии заведующих кафедрами (центров), автора/авторов. Решение по итогам экспертизы программы принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Совета.

3.6. Члены Совета проводят содержательную экспертизу образовательных программ (приложения 1, 3), срок проведения содержательной экспертизы составляет не более трех рабочих дней. Члены Совета принимают участие в заседаниях, рекомендуют образовательную программу к реализации и принимают решения «утвердить», «утвердить с доработкой», либо не рекомендуют программу к

реализации и принимают заключение «образовательная программа не соответствует требованиям» с рекомендацией на повторное представление в Совет. В случае решения Совета о «доработке программы» руководитель структурного подразделения Института предоставляет доработанный вариант программы и информирует секретаря об устранении замечаний в установленный срок.

3.7. Заседания Совета оформляются протоколом, затем перечень утвержденных на заседании Совета программ в течении пяти рабочих дней утверждается приказом ректора Института.

3.8. После утверждения один экземпляр дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки хранится в учебно-методическом отделе, второй - в структурном подразделении (кафедре, центре) Института, один экземпляр авторской программы передается автору программы, второй передается секретарю.

3.9. Срок действия дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составляет три года с даты утверждения, при необходимости и при внесении изменений и дополнений программа утверждается дополнительно.

3.10. Учебно-методический отдел включает утвержденные перечни программ в реестр дополнительных профессиональных программ, который размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Аннотации программ, утвержденных Советом, размещаются учебно-методическим отделом в реестре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, учебных модулей, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок заполнения содержания (контента) в системе дистанционного обучения

4.1. Заполнение содержания (контента) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в системе дистанционного обучения Института проводится авторами программ, в срок не позднее двух рабочих дней до начала проведения курсовой подготовки.

4.2. Содержание (контент) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включают в себя: обучающие презентации, онлайн и видео-лекции, текст лекции, содержание практических заданий, инструкции к выполнению практических заданий, материалы аттестации, при необходимости дополнительные материалы (памятки, инструкции, справочные материалы и др.).

4.3. Проверка наполнения содержания (контента) дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в системе дистанционного образования Института проводится регулярно руководителями соответствующих структурных подразделений Института. Дополнительная проверка наполнения содержания (контента) осуществляется руководством Института, профессорско-преподавательским составом в соответствии с приказами.